



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 826 / 2020

Prot. Corr. 16-10/1-1/20-4 (3121)

OGGETTO: spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia. Integrazione di spesa di Euro 277,70.- IVA inclusa per piccoli acquisti ed Euro 277,70.- IVA inclusa per piccole prestazioni, per un totale di Euro 555,40.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

Richiamate:

- la determinazione n. 81/2020 del Direttore di Dipartimento adottata il 15/01/2020, e resa esecutiva in data 15/01/2020, con la quale viene delegato, per l'anno 2020, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- la determinazione n. 156/2020 della Responsabile di P.O. - *Appalti e Gestioni di Terzi*, adottata il 30/01/2020 e resa esecutiva in data 31/01/2020, relativa all'impegno di due dodicesimi degli stanziamenti previsti nel 2020 per piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per i nidi d'infanzia;

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca | Tel: 040 675 8583 | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Luisa Trentin | Tel: 040675 8177 | E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin | Tel: 040675 8177 | E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it | |

Visti il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 8.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che risulta pertanto possibile impegnare l'intera somma residua, pari ad Euro 555,40.-, necessaria a far fronte a piccoli acquisti (Euro 277,70.-) e piccole prestazioni urgenti (Euro 277,70.-) con la procedura delle spese minute nei servizi di cui trattasi;

Dato atto altresì che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 555,40.- necessaria a continuare a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nei nidi d'infanzia con la procedura delle spese minute;
2. di integrare conseguentemente l'impegno n. 55947/2020 assunto al capitolo 248200 per un importo pari ad Euro 277,70.-;
3. di integrare conseguentemente l'impegno n. 55948/2020 assunto al capitolo 250000 per un importo pari ad Euro 277,70.-;
4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

| Anno | Impegno/Pren. | Sub | Descrizione | Cap | Importo | Segno Variazione | Note |
|------|---------------|-----|---|--------------|---------|---------------------|--------------|
| 2020 | 20200055947 | 0 | spese minute 2020 - per i nidi d'infanzia | 0024820 0 | 277,70 | + | 2020:277,70; |
| 2020 | 20200055948 | 0 | spese minute 2020 - per i nidi | 0025000 | 277,70 | + | 2020:277,70; |

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca | Tel: 040 675 8583 | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Luisa Trentin | Tel: 040675 8177 | E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin | Tel: 040675 8177 | E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|--|--|
| | | | d'infanzia | 0 | | | |
| | | | | | | | |

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2020: Euro 555,40.-;
8. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Emilia Patriarca)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca | Tel: 040 675 8583 | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Luisa Trentin | Tel: 040675 8177 | E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin | Tel: 040675 8177 | E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 28/04/2020 16:22:53

IMPRONTA: 86C0E10E5611C2777C63D2E590A1619A9ABFE9E021DB55E7E6395FDE75134830
9ABFE9E021DB55E7E6395FDE7513483052050067D826BF07AAB3DC1B82E67DDF
52050067D826BF07AAB3DC1B82E67DDF6E294446607F674C4E5C0E563A2A11E2
6E294446607F674C4E5C0E563A2A11E258E84DE44316D88AA24B662D4A7967C2