



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

**REG. DET. DIR. N. 536 / 2019**

Prot. Corr. **24/3-2/19 (3) (1165)**

OGGETTO: Servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini per il periodo di diciotto mesi (CIG 7806731E35). Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 24, L.R. 20/2006 mediante procedura negoziata previa gara ufficiosa. Prenotazione di spesa presunta Euro 238.144,00 Iva ed oneri della sicurezza inclusi.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

*Premesso* che il Comune di Trieste provvede al servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione dei WC pubblici cittadini e che il servizio stesso è attualmente affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Cooperativa Germano Soc. Coop. Sociale e Cooperativa Lavoratori Uniti "Franco Basaglia", con sede a Trieste;

*dato atto* che in data 31.08.2019 scadrà l'appalto in essere relativo al servizio svolto presso gli impianti esistenti sul territorio;

*ravvisata* quindi la necessità di appaltare nuovamente il servizio in oggetto per diciotto mesi a decorrere dal 1° settembre 2019 ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio così come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

*considerato* che l'avvio della procedura per la scelta dell'affidatario dell'appalto è necessario per garantire continuità al servizio offerto all'utenza pubblica con adeguati standard di pulizia delle strutture a fruizione pubblica;

*visti* il protocollo d'intesa tra il Comune e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione consiliare n. 107 del 19.12.1996, come aggiornato con deliberazione giuntale n. 325 del 16.07.2012, in applicazione dei principi posti dal legislatore nazionale e regionale al fine di implementare la realizzazione di iniziative di integrazione sociale dei cittadini in situazione di disagio sociale con particolare riferimento all'avviamento al lavoro dei soggetti svantaggiati;

*viste* le linee guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento di soggetti svantaggiati in attuazione del protocollo d'intesa di cui al paragrafo precedente, approvate con determinazione dirigenziale n. 67 del 31.12.2013 a firma dei direttori dell'Area Promozione e Protezione Sociale e dell'Area Servizi di Amministrazione;

*visti* l'art. 112 d.lgs. 50/2016 e l'art. 5, L. 381/91 che fanno salvi l'applicazione delle specifiche norme in materia di cooperazione sociale;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

visto l'art. 24 della L. R. n. 20/2006 secondo il quale “Qualora nel territorio provinciale interessato abbia sede una pluralità di cooperative sociali iscritte all'Albo che provvedono specificamente alla fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto risulta dall'oggetto sociale e dalle pubbliche autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività, e l'importo della spesa sia pari o superiore a 50.000 euro per singola annualità, IVA esclusa, e comunque nel rispetto della soglia di rilevanza comunitaria, la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991, avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre”;

dato atto che sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28 febbraio 2019 è stata pubblicata la delibera dell'ANAC n. 50 del 28 febbraio 2019 di adozione delle Linee Guida n. 13 contenente “La disciplina delle clausole sociali”;

rilevato che tali linee guida non possono ritenersi vincolanti e che alla disciplina della cooperazione sociale il codice dei contratti pubblici si applica soltanto in via residuale come chiarito dalla sentenza n. 6906/2018 del Consiglio di Stato Sezione V;

considerato che il servizio espletato negli anni passati dalle cooperative sociali uscenti (RTI Cooperativa Germano soc. Coop. Soc Trieste – capogruppo - e Cooperativa LU Franco Basaglia Trieste- mandante) si è svolto in modo soddisfacente e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, motivo per il quale si ritiene opportuno reinvitare l'attuale Appaltatore;

valutato opportuno, ricorrendo i presupposti di legge, affidare il servizio di apertura/chiusura e di pulizia e sanificazione dei WC pubblici ad una cooperativa sociale di tipo B, con lo scopo di creare opportunità di lavoro, di promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate, favorendone fattivamente il loro inserimento lavorativo nel territorio comunale e di mantenere i livelli di occupazione attraverso la predisposizione della clausola sociale all'interno del capitolato speciale d'appalto;

richiamata la determinazione n. 764 esecutiva il 21.02.2019 costitutiva del gruppo di lavoro per il presente appalto;

ritenuto di realizzare un appalto sostenibile con riferimento a criteri ambientali minimi e di prevedere che il servizio di pulizia debba essere svolto in conformità ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definiti nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012);

ritenuto pertanto di avviare una procedura negoziata per la scelta del contraente preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nella Provincia di Trieste (Sez.B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, CIG 7806731E35;

richiamata la relazione tecnica illustrativa allegata al presente atto, dalla quale emerge che il valore stimato dell'appalto considerato congruo è pari ad euro 195.200,00 (centonovantacinquemiladuecento/00) di cui euro 200,00 (duecento/00) per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, IVA esclusa;

dato atto che la disciplina specifica della gara sarà predisposta e definita nella lettera invito e nel relativo disciplinare predisposto dal Servizio Appalti, Contratti e che le cooperative partecipanti devono:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
2. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;
3. essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nella Provincia di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

4. avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
5. aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

*dato atto* che per il presente appalto trova applicazione l'art. 50, d.lgs. 50/2016 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera;

*visto* il Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto – fascicolo 02/SU300/2019, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso pari ad euro 200,00. (duecento/00);

*dato atto* che tutti i soggetti che intendano presentare offerta per partecipare alla gara hanno l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto elencati all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto;

*ritenuto* di ammettere alla gara eventuali raggruppamenti temporanei tra cooperative sociali ovvero consorzi;

di aggiudicare l'appalto alla cooperativa sociale che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica - qualitativa:                      punti 70/100
- Offerta economica:    punti 30/100

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – PESO
<b>OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA</b>			
<b>1.</b> Programma di inserimento sociale della persone svantaggiate	15	1.1 Sarà valutata positivamente l'offerta che dettaglierà il programma di controllo della qualità, nell'ambito del programma terapeutico complessivo di sostegno e assistenza e di inserimento sociale, con riferimento anche alla continuità e personalizzazione, rispetto agli obiettivi da perseguire.	15
<b>2.</b> Organizzazione del servizio	20	2.1 <u>Struttura organizzativa e programmazione</u> L'offerta dovrà descrivere le modalità di esecuzione del servizio. Sarà valutata positivamente l'offerta che: dettaglierà il sistema di lavoro proposto (metodologie operative di intervento per il mantenimento di adeguato standard qualitativo nella gestione dell'appalto) tenendo conto delle diverse destinazioni d'uso e superfici; descriverà le modalità di rifornimento e distribuzione dei prodotti nelle varie sedi (ad es. asciugamani, sapone liquido, ecc.), la frequenza dei rifornimenti, le modalità di stoccaggio garantendo un costante ed adeguato livello di rifornimenti, evitando di lasciare la struttura priva di materiale; descriverà la struttura organizzativa e logistica.	12
		2.2 <u>Sistema di controllo del servizio</u> L'offerta dovrà indicare, nell'ambito delle prestazioni previste	5

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

		<p>dal capitolato, quali siano le modalità di auditing interno. Sarà valutata positivamente l'offerta che specificherà le procedure aziendali e la modulistica interna utilizzata.</p> <p><b>2.3 <u>Coordinamento del servizio</u></b> L'offerta dovrà descrivere le modalità con le quali l'Operatore economico intende coordinare l'esecuzione dell'appalto. Verrà valutata positivamente l'offerta che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. individuerà quale referente di commessa un soggetto con adeguata esperienza maturata nella gestione di appalti simili (da dimostrare mediante presentazione di <i>curriculum vitae</i>) e indicherà criteri e modalità di individuazione del suo sostituto all'occorrenza, a garanzia di una buona organizzazione del servizio;</li> <li>2. descriverà dettagliatamente le modalità di coordinamento e comunicazione con i referenti del Comune di Trieste.</li> </ol>	3
<b>3. Piano gestionale del servizio finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali</b>	8	<p><b>3.1 <u>Sistemi di dosaggio o tecniche di esecuzione del servizio di pulizia.</u></b> Sarà valutata positivamente l'offerta che descriva l'applicazione di sistemi di dosaggio volti ad evitare lo spreco o l'eccessivo utilizzo di sostanze chimiche.</p>	2
		<p><b>3.2 <u>Azioni per la riduzione dei rifiuti, utilizzo di imballaggi riciclabili.</u></b> Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego per la raccolta differenziata di sacchi in materiale biodegradabile, imballaggi in materiali riciclabili (in caso di utilizzo di imballaggi in carta/cartone aventi la certificazione forestale FSC o equivalente), utilizzerà imballaggi primari riciclabili in conformità alle norme ISO 14021 "Etichette e dichiarazioni ambientali – etichettatura ambientale di tipo II".</p>	2
		<p><b>3.3 <u>Attrezzature</u></b> Benefici, in termini di riduzione di impatto ambientale, conseguenti l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari elettrici a basso consumo energetico e loro modalità di manutenzione con particolare riferimento ai CAM (DM 24/05/2012). Sarà valutata positivamente l'offerta che valorizzerà l'impiego di attrezzature a basso consumo energetico (classe energetica minima valutabile A), presenterà un piano di manutenzione delle stesse finalizzato a mantenerle al massimo dell'efficienza ed indicherà modalità di sostituzione in caso di usura/rottura o guasti improvvisi.</p>	4
<b>OFFERTA TECNICA - QUANTITATIVA</b>			
<b>4. Esperienza nella gestione ambientale</b>	2	4.1 Per ogni affidamento di servizi di pulizia/gestione rifiuti/forniture eseguito con modalità a basso impatto ambientale: 1 punto	2
<b>5. Formazione</b>	5	5.1 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di pulizie</u> : punti 0,50 per ogni partecipante al corso.	3
		5.2 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di sicurezza</u> , in particolar modo sull'utilizzo di sostanze chimiche e nozioni di primo soccorso: punti 0,50 per ogni partecipante al corso	2
<b>6. Personale incaricato</b>	2	6.1 Esperienza acquisita: punti 0,50 per ogni incaricato che	2

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate		abbia svolto almeno due anni di servizio nel settore	
7. Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	8	7.1 Numero di assunzioni di persone svantaggiate concluse negli ultimi tre anni: punti 1 per ogni assunzione	6
		7.2 Attività della cooperativa nell'inserimento al lavoro di persone disagiate: punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività.	2
8. Numero di persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto	8	8.1 Per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta: 1 punto	8
9. Accordi, realizzati nell'arco del triennio precedente la data della lettera invito, con altri enti pubblici e privati operanti nel settore degli interventi sociali, finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	2	9.1 Accordi realizzati finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate / contratti di borsa lavoro conclusi. Per ogni accordo o per ogni contratto: punti 0,50	2
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
10. Prezzo	30		30
TOTALE	100		100

di dare atto che la procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale/gestionale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77, decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

che nella valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice procederà:

A) Relativamente agli elementi di natura tecnica – qualitativa del progetto tecnico (criteri 1 – 2 – 3): attribuzione di un punteggio mediante il metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente formula:

$$Pq(a) = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$Pq(a)$  = punteggio qualità attribuito all'operatore economico (a);

$W_i$  = peso attribuito al sub - criterio (nel caso specifico i sub – criteri hanno i pesi specificati nella tabella sopra esposta);

$V_{(a)i}$  =coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al singolo sub - criterio, variabile da 0 a 1;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguendo la seguente griglia di valori:

Ottimo da 0,81 a 1,00

Distinto da 0,61 a 0,80

Buono da 0,41 a 0,60

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Discreto da 0,21 a 0,40  
 Sufficiente da 0,01 a 0,20  
 Insufficiente 0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti per ogni sub - criterio, si procederà poi a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, attribuendo il valore di 1 (uno) alla media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (uno x media provvisoria operatore economico ennesimo) / media provvisoria più alta attribuita.

B) Relativamente agli elementi di cui ai criteri 4-5-6-7-8-9: assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi. Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero;

C) Relativamente all'elemento di natura economica (prezzo): attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

*ritenuto* di non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;

che sulle offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra verrà effettuata la riparametrazione di cui alla determinazione dell'AVCP n. 7/2011;

di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;

di aggiudicare l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;

*dato atto* che l'offerta economica globale per il servizio dovrà essere accompagnata dallo stampato "allegato E" al presente provvedimento, debitamente compilato, in cui dovranno essere specificati i prezzi (IVA esclusa), dettagliatamente suddivisi per singolo sito e il costo unitario ai fini del calcolo di quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto;

che l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla lista completa dei detergenti, dei prodotti disinfettanti, degli altri prodotti per le pulizie periodiche e dei prodotti in carta tessuto che il concorrente si impegna ad utilizzare come di seguito meglio specificato:

1. Per i Prodotti per l'igiene: una lista completa dei detergenti che l'Appaltatore si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione allegata A al DM 24/05/2012, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi;

2. Per i Prodotti disinfettanti: una lista completa dei prodotti disinfettanti che l'Appaltatore s'impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e , sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione allegata B al DM 24/05/2012. Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del DM 24 maggio 2012;
3. Per Altri prodotti utilizzati per pulizie periodiche (quali ad esempio cere, deceranti, smacchiatori, decappanti, deteresolventi, ecc nonché prodotti classificati "superconcentrati"): una lista completa dei prodotti che l'Appaltatore si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e , sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del DM 24 maggio 2012;
4. Prodotti ausiliari in carta tessuto: (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso, ecc..): una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'Amministrazione le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

*dato atto* che, a seguito dell'esperimento della gara succitata, al fine di provvedere all'appalto della pulizia e apertura/chiusura dei WC pubblici cittadini, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui all'allegato Schema di convenzione, redatto sul modello di convenzione-tipo approvato con decreto del presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

*ritenuto* pertanto di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati:

- > capitolato speciale d'appalto;
- > modello RIS/segnalazione;
- > documento di valutazione dei rischi;
- > schema di convenzione;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- > schema patto di integrità;
- > schema di offerta economica (prezzo);
- > relazione tecnica;

*rilevata* pertanto l'esigenza di procedere a prenotare la spesa, indifferibile e non suscettibile di pagamento in dodicesimi, in quanto necessaria a garantire il mantenimento di adeguati standard di pulizia nelle strutture destinate alla fruizione del pubblico, per dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di Euro 238.144, 00 (duecentotrentottomilacentoquarantaquattro/00) IVA ed oneri della sicurezza inclusi, demandando contestualmente a diverso atto l'accantonamento delle somme di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016;

dato atto che dal 1 gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.L.gs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e che la presente spesa è necessaria per il funzionamento dell'Ente e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

*considerato* che la mancata assunzione della spesa comporterebbe danno d'immagine per l'Amministrazione Comunale e per la città in caso di interruzione del servizio al pubblico;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

preso atto che con deliberazioni giuntali n. 664 dd. 18.12.2017 e n. 17 del 24 gennaio 2019 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e pertanto, a decorrere dal 01.01.2019, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nel Dipartimento Innovazione e Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

*richiamati:*

la Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.i;

la Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 e il Decreto del Presidente della Regione 24 novembre 2008, n. 320/Pres;

il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste;

il Decreto Legislativo 12 aprile 2016 n. 50;

il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	



1. di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la procedura per l'individuazione del nuovo contraente per l'esecuzione del servizio di apertura/chiusura pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini per il periodo dal 01/09/2019 al 28/02/2021( CIG 7806731E35);
2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - capitolato speciale d'appalto;
  - modello RIS/segnalazione;
  - documento di valutazione dei rischi;
  - schema di convenzione;
  - schema patto di integrità;
  - schema di offerta economica (prezzo);
  - relazione tecnica;
3. di procedere per l'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata preceduta da una gara ufficiosa tra cooperative sociali iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali nella Provincia di Trieste (Sez.B), che svolgono servizi di pulizia, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 26 ottobre 2006 n. 20 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione, pesi ponderali e metodo di attribuzione degli stessi di cui alla premessa, che qui s'intendono interamente richiamati;
4. dato atto che dal 1 gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.L.gs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e che la presente spesa è necessaria per il funzionamento dell'Ente e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
5. di fissare l'importo a base d'asta in euro 195.200,00 (centonovantacinquemiladuecento/00) di cui 200,00 (duecento/00) per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, IVA esclusa;
6. di stabilire i seguenti requisiti di partecipazione:
  - essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
  - essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;
  - essere iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, sez. B nella Provincia di Trieste;
  - avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30 per cento (tra soci e non) di lavoratori svantaggiati;
  - aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;
7. di dare atto che, a seguito dell'esperimento della gara, si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, per scrittura privata in modalità elettronica, con le clausole di cui allo Schema di convenzione e del Capitolato speciale d'appalto allegati al presente provvedimento integrati con gli elaborati dell'offerta tecnica ed economica;
8. di dare atto che per il presente appalto trova applicazione l'art. 50, d.lgs. 50/2016 in merito all'applicazione della clausola sociale trattandosi di appalto ad alta intensità di

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

manodopera;

9. di prenotare la spesa, indifferibile e non suscettibile di pagamento in dodicesimi in quanto necessaria a garantire il mantenimento di adeguati standard di pulizia nelle strutture destinate alla fruizione del pubblico, per complessivi euro 238.144, 00 (duecentotrentottomilacentoquarantaquattro/00) IVA ed oneri della sicurezza inclusi al capitolo di seguito elencato :

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

## Anno

CapDescrizioneCEV livelloProgrammaProgettoD/NI				Importo		Note			
2019	00238 555	SERVIZI AUSILIARI PER I GABINETTI PUBBLICI	02149	U.1.03.02 .13.002	00067	01862	N	52.920,00	2019:529 20,00
2020	00238 555	SERVIZI AUSILIARI PER I GABINETTI PUBBLICI	02149	U.1.03.02 .13.002	00067	01862	N	158.760,0 0	2020:158 760,00
2021	00238 555	SERVIZI AUSILIARI PER I GABINETTI PUBBLICI	02149	U.1.03.02 .13.002	00067	01862	N	26.464,00	2021:264 64

10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 per euro 52.920,00 (cinquantaduemilanovecentoventi/00), nell'anno 2020 per euro 158.760,00 (centocinquantottomilasettecentosessanta/00) e nell'anno 2021 per euro 26.464,00 (ventiseimilaquattrocentosessataquattro/00);

11. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2019 – euro 52.920,00 (cinquantaduemilanovecentoventi/00) IVA inclusa;

anno 2020 – euro 158.760,00 (centocinquantottomilasettecentosessanta/00) IVA inclusa;

anno 2021 – euro 26.464,00 (ventiseimilaquattrocentosessataquattro/00) IVA inclusa;

12. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara e dell'aggiudicazione del servizio;

13. di richiamare la determinazione n. 764 esecutiva l'accantonamento degli importi di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 spettanti e di demandare a successivo e separato atto l'accantonamento delle somme di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016.

Allegati:

Allegato 2 DUVRI 2019.pdf

Allegato1 RIS wc2019.pdf

Capitolato speciale appalto.pdf

Patto integrita.pdf

Relazione tecnica 2019.pdf

Schema offerta economica.pdf

Schema convenzione.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 12/03/2019 18:48:45

IMPRONTA: 6F3187B042AEA0EA440CD21CA496C2A0FEA2E269B254287F7655E72327942FA4  
FEA2E269B254287F7655E72327942FA445CA352C6CA22F69CADA90BEC4E525A1  
45CA352C6CA22F69CADA90BEC4E525A101E7955DC3ECA41B7DA63678FE64A312  
01E7955DC3ECA41B7DA63678FE64A312D7262AD3AFC36F4DC0D85E7544730C00