



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI  
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

**REG. DET. DIR. N. 441 / 2019**

Prot. Corr.: 17/19 – 20/1/2 – 1 (6499)

OGGETTO: Appalto di servizi domiciliari (lotto 1 - CIG 7815752296, lotto 2 - CIG 7815765D4D, lotto 3 - CIG 78157798DC e lotto 4 - CIG 781578804C). Indizione della gara e approvazione degli elaborati progettuali. Prenotazione di spesa a carico del Bilancio Pluriennale. Proroga tecnica dei servizi in essere fino al 31.08.2019.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 503 dd. 25/02/2015, che si intende qui richiamata, è stato stabilito di aggiudicare l'appalto di servizi inerenti interventi domiciliari al RTI composto da Coop. Soc. Elleuno S.c.s. di Casale Monferrato (AL) (capogruppo) / Cir Food S.C. di Reggio Emilia (RE) / Coop. Soc. Cilte S.c.s. di Torino / L'Operosa Soc. Coop. a r.l. di Granarolo dell'Emilia fraz. Cadriano (BO) / Polinvestigations S.r.l. di Trieste (TS) per il periodo 01/03/2015 – 28/02/2019, per un importo di euro 8.492.128,84 oneri interferenziali inclusi ed IVA esclusa – euro 8.967.031,76= IVA compresa;

dato atto che il contratto è in scadenza il 28/02/2019;

considerato opportuno indire una gara a procedura aperta, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "EAappalti", che comprenda tutti i servizi attualmente forniti all'utenza più i servizi di monitoraggio e valutazione della qualità dell'appalto oggetto del lotto 1;

preso atto che l'art. 51, c. 1, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 prevede che le stazioni appaltanti suddividano gli appalti in lotti funzionali;

dato atto pertanto che la gara di cui trattasi sarà suddivisa nei seguenti lotti:

- lotto 1: servizi inerenti interventi domiciliari, così diversificati:
  - a) pronto intervento domiciliare sociale integrato con i servizi sanitari;
  - b) assistenza domiciliare integrata a valenza socio - sanitaria (ADI sociosanitaria);
  - c) interventi di pulizie;
  - d) pasti a domicilio;
- lotto 2: interventi di manutenzione alloggi per fruitori dei servizi domiciliari e interventi per degrado abitativo;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- lotto 3: servizi di telecontatto/centrale informativa/call center;
- lotto 4: servizi di monitoraggio e valutazione della qualità dell'appalto oggetto del lotto 1;

visti i capitolati speciali d'appalto relativi a ciascun lotto e gli altri elaborati di gara, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

preso atto che l'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ha approvato il Bando-tipo n. 1/2017, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara di aver sviluppato un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi e nel settore che comprenda le attività oggetto di ciascun lotto dell'appalto, pari ad almeno l'importo a base di gara (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato, e in considerazione della specificità degli interventi e delle azioni che si intendono porre in essere con le attività oggetto dell'appalto i cui destinatari sono persone anziane e disabili, aventi problemi di autonomia funzionale, problemi relazionali e di autogoverno tali da richiedere un approccio professionale e personalizzato;
- l'importo, IVA esclusa, relativo all'eventuale rinnovo per due anni è pari a euro 4.201.798,90 per il lotto 1; a euro 310.483,20 per il lotto 2; a euro 139.979,40 per il lotto 3; a euro 17.880,00 per il lotto 4 e l'opportunità di disporre il rinnovo andrà valutata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto;
- l'opzione di cui all'art. 63, c. 5, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 sarà attivabile nel periodo di validità del contratto e potrà riguardare servizi accessori relativi a servizi domiciliari o differenti modalità di presa in carico dell'utenza per il lotto 1, e prestazioni accessorie agli interventi di manutenzione alloggi per fruitori dei servizi domiciliari e agli interventi per degrado abitativo per il lotto 2;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, in caso di aumento della domanda dovuto all'incremento della popolazione anziana non autosufficiente, con problemi sanitari e socio-assistenziali, a rischio di istituzionalizzazione e/o di confinamento a domicilio, priva di una rete di supporto o con reti parentali ed amicali fragili, le prestazioni oggetto del lotto 1 potranno essere incrementate fino al 50% del valore iniziale del contratto, e, in caso di aumento della domanda dovuto all'incremento delle segnalazioni di casi di degrado abitativo, trattandosi di situazioni che richiedono di intervenire anche a tutela dell'igiene e sanità pubbliche, le prestazioni oggetto del lotto 2 potranno essere incrementate fino all'80% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste per ciascun lotto in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;

- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, la revisione dei prezzi dell'appalto verrà riconosciuta per ciascun lotto a partire dal secondo anno e su richiesta dell'appaltatore applicando la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore di ciascun lotto dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005;
- trattandosi di prestazioni meramente intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali; sono stati comunque predisposte informazioni, coordinamento e istruzioni di sicurezza sui rischi d'ambiente e interferenziali;
- al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81;

dato atto che:

- ai sensi dell' art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "EAappalti";
- in base alla proiezione dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto dell'appalto per tre anni il valore di gara viene individuato in un importo di Euro 10.252.389,32 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 per il lotto 1; in un importo di Euro 757.579,01 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 per il lotto 2; in un importo di Euro 341.549,74 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 per il lotto 3; in un importo di Euro 43.627,20 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 per il lotto 4, come da capitolati speciali d'appalto;
- è necessario, nel calcolo dei tempi di gara, tenere conto di quanto previsto dall'articolo 32 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016;
- nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente si valuta necessario garantire la prosecuzione dei servizi in essere, stante la necessità di assicurare agli utenti un servizio efficiente ed efficace, in particolare nelle situazioni urgenti ed indifferibili, tenuto conto che si tratta di servizi essenziali;
- si è richiesto alla capogruppo del raggruppamento citato in premessa la disponibilità alla prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2019 alle medesime condizioni contrattuali;
- la capogruppo, con nota prot. n. 2019\02137 del 22/02/2019, ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2019 alle medesime condizioni contrattuali;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

considerato che la spesa per la proroga dei servizi in essere di cui alla determinazione dirigenziale n. 503 dd. 25/02/2015, pari ad euro 1.120.878,97, andrà impegnata a carico del bilancio comunale;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

dato atto che:

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 – 2020;
- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio di cui al lotto 1 rientra nella categoria Servizi (cfr. Tabella B del regolamento) che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale, al netto delle economie individuate con la determinazione dirigenziale n. 875 dd. 27/02/2019 costitutiva del gruppo di lavoro, ammonta ad euro 122.087,47 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 95.195,96 – novantacinquemilacentonovantacinque/96), al netto delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 26.891,51 – ventiseimilaottocentonovantuno/51) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che:

- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio di cui al lotto 2 rientra nella categoria Servizi (cfr. Tabella B del regolamento) che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale, al netto delle economie individuate con la determinazione dirigenziale n. 875 dd. 27/02/2019 costitutiva del gruppo di lavoro, ammonta ad euro 7.829,14 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 5.842,05 – cinquemilaottocentoquarantadue/05), al netto delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 1.987,09 – millenovecentottantasette/09) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che:

- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio di cui al lotto 3 rientra nella categoria Servizi (cfr. Tabella B del regolamento) che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale, al netto delle economie individuate con la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

determinazione dirigenziale n. 875 dd. 27/02/2019 costitutiva del gruppo di lavoro, ammonta ad euro 3.529,72 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 2.633,85 ◆duemilaseicentotrentatre/85), al netto delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 895,87– ottocentonovantacinque/87) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che:

- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio di cui al lotto 4 rientra nella categoria Servizi e, pur presentando un importo inferiore all'importo minimo di 40.000,00 euro IVA esclusa, ai sensi dell'art. 3. c. 3 del suddetto regolamento, considerata la particolare complessità dell'appalto in questione, si ritiene di ammetterlo ugualmente alla fruizione degli incentivi (cfr. Tabella B del regolamento), che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell 1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale, al netto delle economie individuate con la determinazione dirigenziale n. 875 dd. 27/02/2019 costitutiva del gruppo di lavoro, ammonta ad euro 450,86 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 336,43– trecentotrentasei/43), al netto delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 114,43– centoquattordici/43) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che tale importo verrà erogato nelle percentuali sopra indicate tra i nominativi individuati con provvedimento n. 875 dd. 27/02/2019 costitutivo del gruppo di lavoro;

dato atto che:

- l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo degli oneri a carico dell'Ente che ammontano al 23,80% dell'incentivo;
- la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per i correlati oneri, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente" e che tale impegno, a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti "Rimborsi e altre entrate correnti", mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;

considerato opportuno demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati;

dato atto che:

- dal 1° gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e che la spesa di cui trattasi non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto relativa ad una obbligazione contrattuale di durata;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per euro 1.120.878,97 nel 2019 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 854.365,78 nel 2019 (lotto 1);
- per euro 63.131,56 nel 2019 (lotto 2);
- per euro 28.462,48 nel 2019 (lotto 3);
- per euro 3.635,60 nel 2019 (lotto 4);
- per euro 2.563.097,33 nel 2020 (lotto 1);
- per euro 189.394,75 nel 2020 (lotto 2);
- per euro 85.387,44 nel 2020 (lotto 3);
- per euro 10.906,80 nel 2020 (lotto 4);
- per euro 2.563.097,33 nel 2021 (lotto 1);
- per euro 189.394,75 nel 2021 (lotto 2);
- per euro 85.387,44 nel 2021 (lotto 3);
- per euro 10.906,80 nel 2021 (lotto 4);
- per euro 2.563.097,33 nel 2022 (lotto 1);
- per euro 189.394,75 nel 2022 (lotto 2);
- per euro 85.387,44 nel 2022 (lotto 3);
- per euro 10.906,80 nel 2022 (lotto 4);
- per euro 1.708.731,55 nel 2023 (lotto 1);
- per euro 126.263,20 nel 2023 (lotto 2);
- per euro 56.924,94 nel 2023 (lotto 3);
- per euro 7.271,20 nel 2023 (lotto 4);

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- richiedere ai soggetti partecipanti alla gara di aver sviluppato un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi e nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto per ciascun lotto, pari ad almeno l'importo a base di gara (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato, e in considerazione della specificità degli interventi e delle azioni che si intendono porre in essere con le attività oggetto dell'appalto i cui destinatari sono persone che si trovano in particolari situazioni di disagio economico e sociale tali da richiedere un approccio

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

professionale e personalizzato;

- garantire un'adeguata partecipazione alla gara, prevedendo la pubblicazione del bando sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale e su due quotidiani, a larga diffusione nazionale ed a diffusione locale, con rinvio al sito Web del Comune di Trieste dove sono pubblicati tutti gli elaborati di gara;
- disporre la proroga dell'appalto in essere dal 01/3/2019 al 31/08/2018 per l'importo complessivo di euro 1.120.878,97 (IVA inclusa);
- stabilire che le offerte potranno essere presentate dallo stesso soggetto per i lotti 1, 2 e 3 e gli stessi potranno essere aggiudicati al medesimo soggetto, mentre l'offerta per il lotto 4 dovrà essere necessariamente presentata ed aggiudicata a un soggetto diverso;
- prenotare l'importo complessivo di Euro 11.395.145,27 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), corrispondente al valore globale d'appalto;

richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

visti gli articoli 107, 147 bis, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

### DETERMINA

- 1) di procedere all'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni indicate in premessa, per l'affidamento dell'appalto di servizi domiciliari, suddiviso in :
  - lotto 1: servizi inerenti interventi domiciliari, così diversificati:
    - a) pronto intervento domiciliare sociale integrato con i servizi sanitari;
    - b) assistenza domiciliare integrata a valenza socio - sanitaria (ADI sociosanitaria);
    - c) interventi di pulizie;
    - d) pasti a domicilio;
  - lotto 2: interventi di manutenzione alloggi per fruitori dei servizi domiciliari e interventi per degrado abitativo;
  - lotto 3: servizi di telecontatto/centrale informativa/call center;
  - lotto 4: servizi di monitoraggio e valutazione della qualità dell'appalto oggetto del lotto 1, stabilendo che le offerte potranno essere presentate dallo stesso soggetto per i lotti 1, 2 e 3 e gli stessi potranno essere aggiudicati al medesimo soggetto, mentre l'offerta per il lotto 4 dovrà essere necessariamente presentata ed aggiudicata a un soggetto diverso;
- 2) di aggiudicare la procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006, mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "EAappalti";
- 3) di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il valore globale dell'appalto, per il periodo dal 01/09/2019 al 31/08/2023 viene individuato in un importo di Euro 11.395.145,27 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), come da articolo 5 del capitolato speciale d'appalto;
- 5) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, la proroga del contratto in essere dal

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

01/03/2019 al 31/08/2019 per l'importo complessivo di euro 1.120.878,97 (IVA inclusa);

6) di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2019	20190005700	0	Appalto di servizi inerenti interventi domiciliari. Aggiudicazione coop. Soc. Elleuno periodo 01.03.	00576060	1.106.378,97	+	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2019.
2019	20190005800	0	Appalto di servizi inerenti interventi domiciliari. Aggiudicazione coop. Soc. Elleuno periodo 01.03.	00277100	14.500,00	+	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2019.

7) di prenotare l'importo complessivo di euro 11.395.145,27 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	854.365,78	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2019.
2019	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	63.131,56	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2019.
2019	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	28.462,48	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2019.
2019	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	3.635,60	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2019.
2020	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	2.563.097,33	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2020.
2020	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	189.394,75	L'obbligazione giuridicamente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

		PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'							e perfezionata verrà a scadenza nel 2020.
2020	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	85.387,44	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2020.
2020	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	10.906,80	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2020.
2021	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	2.563.097,33	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2021.
2021	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	189.394,75	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2021.
2021	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	85.387,44	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2021.
2021	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	10.906,80	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2021.
2022	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	2.563.097,33	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022.
2022	00576060	CONTRATTI DI	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	189.394,7	L'obbligazione
Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido			Tel: 040 6754374		E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata	
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer			Tel: 0406754368		E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it			(PEC)	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer			Tel: 0406754368		E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it			comune.trieste@certgov.fvg.it	

	0	SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'		09				5	e giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022.
2022	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	85.387,44	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022.
2022	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	10.906,80	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022.
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	1.708.731,55	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	126.263,20	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	56.924,94	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	01756	U.1.03.02.15.009	00402	00953	N	7.271,20	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.

8) di dare atto che la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per euro 1.120.878,97 nel 2019 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 854.365,78 nel 2019 (lotto 1);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- per euro 63.131,56 nel 2019 (lotto 2);
- per euro 28.462,48 nel 2019 (lotto 3);
- per euro 3.635,60 nel 2019 (lotto 4);
- per euro 2.563.097,33 nel 2020 (lotto 1);
- per euro 189.394,75 nel 2020 (lotto 2);
- per euro 85.387,44 nel 2020 (lotto 3);
- per euro 10.906,80 nel 2020 (lotto 4);
- per euro 2.563.097,33 nel 2021 (lotto 1);
- per euro 189.394,75 nel 2021 (lotto 2);
- per euro 85.387,44 nel 2021 (lotto 3);
- per euro 10.906,80 nel 2021 (lotto 4);
- per euro 2.563.097,33 nel 2022 (lotto 1);
- per euro 189.394,75 nel 2022 (lotto 2);
- per euro 85.387,44 nel 2022 (lotto 3);
- per euro 10.906,80 nel 2022 (lotto 4);
- per euro 1.708.731,55 nel 2023 (lotto 1);
- per euro 126.263,20 nel 2023 (lotto 2);
- per euro 56.924,94 nel 2023 (lotto 3);
- per euro 7.271,20 nel 2023 (lotto 4);

9) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- euro 1.120.878,97 nel 2019 (proroga dei servizi in essere);
- euro 854.365,78 nel 2019 (lotto 1);
- euro 63.131,56 nel 2019 (lotto 2);
- euro 28.462,48 nel 2019 (lotto 3);
- euro 3.635,60 nel 2019 (lotto 4);
- euro 2.563.097,33 nel 2020 (lotto 1);
- euro 189.394,75 nel 2020 (lotto 2);
- euro 85.387,44 nel 2020 (lotto 3);
- euro 10.906,80 nel 2020 (lotto 4);
- euro 2.563.097,33 nel 2021 (lotto 1);
- euro 189.394,75 nel 2021 (lotto 2);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- euro 85.387,44 nel 2021 (lotto 3);
- euro 10.906,80 nel 2021 (lotto 4);
- euro 2.563.097,33 nel 2022 (lotto 1);
- euro 189.394,75 nel 2022 (lotto 2);
- euro 85.387,44 nel 2022 (lotto 3);
- euro 10.906,80 nel 2022 (lotto 4);
- euro 1.708.731,55 nel 2023 (lotto 1);
- euro 126.263,20 nel 2023 (lotto 2);
- euro 56.924,94 nel 2023 (lotto 3);
- euro 7.271,20 nel 2023 (lotto 4);;

10) di dare atto che con il provvedimento di aggiudicazione si provvederà a tramutare le prenotazioni in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato;

11) di demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi riportati nelle premesse.

#### Allegati:

Capitolato servizi domiciliari 2019 lotto 1.pdf

Capitolato servizi domiciliari 2019 lotto 2.pdf

Capitolato servizi domiciliari 2019 lotto 3.pdf

Capitolato servizi domiciliari 2019 lotto 4.pdf

Fas SERVIZI DOMICILIARI LOTTO 1.pdf

Fas SERVIZI DOMICILIARI LOTTO 2.pdf

Fas SERVIZI DOMICILIARI LOTTO 3.pdf

Fas SERVIZI DOMICILIARI LOTTO 4.pdf

Quadro economico lotto 1.pdf

Quadro economico lotto 2.pdf

Quadro economico lotto 3.pdf

Quadro economico lotto 4.pdf

Relazione al quadro economico lotto 1.pdf

Relazione al quadro economico lotto 2.pdf

Relazione al quadro economico lotto 3.pdf

Relazione di contesto.pdf

Schema di contratto lotti 1 2 3 4.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Ambra de Candido

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 28/02/2019 11:40:31

IMPRONTA: 9F155B08B80AB63B8F4A60E66DA87A88E166A7D87B88068FF2BA03E88DE44BD7  
E166A7D87B88068FF2BA03E88DE44BD7097E5ECCB0DE5FD8373B5B7492FA49E9  
097E5ECCB0DE5FD8373B5B7492FA49E980C4EBB4D958ED9C8259A31774D1E67C  
80C4EBB4D958ED9C8259A31774D1E67C587C9709BC6D62ED3E38030D6AD84DC6