



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 424 / 2019

Prot. Corr.16-14/2/19-3(2580)

OGGETTO: (CIG Lotto 1: 7800545D5C; CIG lotto 2: 7800570201) Appalto per il servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) - estate 2019. Avvio procedura di gara ed approvazione dei relativi atti. Prenotazione di spesa complessiva per Euro 1.533.596,12.- Iva 22% inclusa, di cui Euro 766.798,06.- per l'anno 2019 ed Euro 766.798,06.- per l'anno 2020.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Trieste, rispondendo ad una forte esigenza delle famiglie, organizza, da diversi anni, nel periodo di chiusura estiva delle strutture educative e scolastiche, un insieme articolato di attività di centro estivo per i bambini in età di nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 49 dd. 31/01/2019 ha confermato, anche per l'estate 2019, la realizzazione delle attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, mediante affidamento di apposito appalto, demandando a successivi provvedimenti dirigenziali, tra l'altro:
 - l'avvio della procedura di affidamento dell'appalto, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016;
 - l'individuazione dell'insieme delle strutture da utilizzare come sedi di centro estivo, sulla base delle caratteristiche delle strutture stesse, nonché della loro disponibilità durante il periodo estivo, con l'obiettivo del coerente impiego delle risorse in considerazione degli andamenti e della tipologia di domanda di fruizione del servizio e della massimizzazione dell'utilizzo delle sedi che già ospitano i servizi educativi comunali;
 - la definizione del numero di bambini ammessi in ogni sede per ciascun turno, tenuto

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	

conto del rapporto numerico educatori/bambini stabilito dalla normativa di riferimento per le diverse fasce d'età (art. 7 L.R. n. 13/2000 e relativo Regolamento di attuazione), che potrà variare in caso di presenza di bambini con disabilità, nel limite della capienza massima delle strutture individuate quali sedi di centro estivo e delle risorse complessivamente disponibili;

- l'assunzione dell'impegno di spesa per l'espletamento del servizio in parola, sulla base delle risorse assegnate;

Ritenuto, pertanto:

- di dare avvio alla procedura di affidamento del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) – ed. 2019, da suddividersi in due lotti:
 - Lotto 1 per le attività rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia;
 - Lotto 2 per le attività rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria;

precisando che potranno essere presentate offerte per uno o entrambi i lotti e che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;

- di procedere all'affidamento del servizio tramite l'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, consentendo a qualsiasi operatore economico interessato di presentare offerta, nell'ottica della massima tutela della concorrenza;
- di fare ricorso per l'espletamento della procedura alla piattaforma digitale "e-Appalti FVG" - Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia;

Ritenuto altresì di procedere all'approvazione dei seguenti atti di gara allegati al presente provvedimento:

- relazione tecnico - illustrativa (allegato 1);
- prospetto economico (allegato 2);
- capitolato d'appalto Lotto 1 e relativi allegati (allegato 3);
- capitolato d'appalto Lotto 2 e relativi allegati (allegato 4);
- schema di contratto (allegato 5)
- DUVRI Lotto 1 (fascicolo N. CS 01A/2019, che costituisce l'allegato 6);
- DUVRI Lotto 2 (fascicolo N. CS 01B/2019, che costituisce l'allegato 7);

Dato atto che:

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	

- a cura del Servizio Appalti e Contratti, si procederà alla pubblicazione dei suddetti atti di gara sul sito istituzionale del Comune di Trieste www.retecivica.trieste.it nonché sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su un quotidiano nazionale e locale;
- le sedi di centro estivo – estate 2019, individuate sulla base delle loro caratteristiche ed in particolare della loro capienza, nonché della loro effettiva disponibilità durante il periodo estivo, sono quelle indicate nei citati capitolati allegati al presente atto, salvo eventuali modifiche che si rendessero successivamente necessarie, formalizzate con apposito provvedimento dirigenziale, garantendo l'adeguata informazione alle famiglie;
- al termine della procedura di iscrizione al servizio in oggetto, in sede di approvazione delle graduatorie di ammissione, sarà determinato il numero degli ammessi al servizio in ogni singola sede per ciascun turno, sulla base delle domande pervenute per ciascuna sede in relazione a ciascun turno, tenuto conto del rapporto numerico educatore-bambini stabilito dalla normativa di riferimento per le diverse fasce d'età, che potrà variare in caso di presenza di bambini con disabilità, nel limite della capienza massima delle strutture individuate quali sedi di centro estivo;

Dato altresì atto che verranno applicate le tariffe già in vigore per i centri estivi 2018;

Ritenuto di provvedere alla prenotazione di:

- anno 2019: Euro 766.798,06.- (Iva 22% inclusa), di cui:
 - Euro 190.632,32.- per il lotto 1 (Euro 154.168,00.- quale importo a base di gara, più Euro 2.088,00.- per oneri della sicurezza interferenziali, più Iva al 22%)
 - Euro 576.165,74.- per il lotto 2 (Euro 466.117,00.- quale importo a base di gara, più Euro 6.150,00.- per oneri della sicurezza interferenziali, più IVA al 22%)
- anno 2020: Euro 766.798,06.- (Iva 22% inclusa), di cui:
 - Euro 190.632,32.- per il lotto 1 (Euro 154.168,00.- quale importo a base di gara, più Euro 2.088,00.- per oneri della sicurezza interferenziali, più Iva al 22%)
 - Euro 576.165,74.- per il lotto 2 (Euro 466.117,00.- quale importo a base di gara, più Euro 6.150,00.- per oneri della sicurezza interferenziali, più IVA al 22%)

da imputarsi al bilancio comunale al capitolo 248960;

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2019 questo Comune si trova in **esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;**
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
 - solo spese correnti;
 - eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
 - lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- le spese sopraindicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con l'esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- trattasi di spesa urgente non suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi, ai sensi della vigente normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000, come aggiornato dal D.Lgs n. 126/2014);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Atteso che

- ai servizi educativi non si applicano le *"Linee Guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, in attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e Cooperazione Sociale di cui alla determinazione dirigenziale n. 67/2013 del Direttore dell'Area Promozione e Protezione Sociale"*;

Visti:

- il *"Protocollo d'Intesa per la rilevazione, valutazione quali/quantitativa dei servizi in appalto del Comune di Trieste e per il confronto e la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli stessi"* tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali di Trieste, approvato con deliberazione giuntales n. 413 dd. 30.09.2011;
- il *"Protocollo d'Intesa per la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei contratti"* tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali, approvato con deliberazione giuntales n. 554 dd. 23.11.2015, ad integrazione del Protocollo di cui sopra;

Visti

- gli articoli 107 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativo alle caratteristiche e funzioni della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento dei centri vacanza per minori di cui all'art. 7, comma 2 della L.R. F.V.G. n. 13/2000 emanato con il D.P.Reg. 22 maggio 2011, n. 109;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	

1. di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) – estate 2019, suddiviso in due Lotti rispettivamente per le attività rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia (Lotto 1) e per le attività rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria (Lotto 2), dando atto che potranno essere presentate offerte per uno o per entrambi i lotti;

2. di procedere all'affidamento del servizio mediante espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 del Codice dei Contratti pubblici;

3. di dare atto che per l'aggiudicazione verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del citato D. Lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 85 punti per la valutazione della qualità delle prestazioni e 15 punti per la valutazione dell'offerta economica, secondo quanto disposto dalla succitata deliberazione giunta;

4. di procedere all'approvazione dei seguenti atti di gara:

relazione tecnica - illustrativa (allegato 1);

prospetto economico (allegato 2);

capitolato d'appalto lotto 1 e relativi allegati (allegato 3);

capitolato d'appalto lotto 2 e relativi allegati (allegato 4);

schema di contratto (allegato 5);

DUVRI Lotto 1 (fascicolo N. CS 01A/2019, che costituisce l'allegato 6)

DUVRI Lotto 2 (fascicolo n. N. CS 01B/2019, che costituisce l'allegato 7);

5. di prenotare la spesa complessiva di euro 1.533.596,12 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00248 960	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	01714	U.1.03.02 .15.999	00228	01637	N	190.632,3 2	2019: 190632,3 2
2019	00248 960	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	01714	U.1.03.02 .15.999	00228	01637	N	576.165,7 4	2019: 576165,7 4
2020	00248 960	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	01714	U.1.03.02 .15.999	00228	01637	N	190.632,3 2	2020: 190632,3 2
2020	00248 960	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	01714	U.1.03.02 .15.999	00228	01637	N	576.165,7 4	2020: 576165,7 4

6. di dare atto che trattasi di spesa urgente non suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi, ai sensi della vigente normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000, come aggiornato dal D.Lgs n. 126/2014), tenuto conto che l'Amministrazione comunale, dal 1° gennaio 2019, si trova in esercizio provvisorio;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
per Euro 766.798,06.- nell'anno 2019;
per Euro 766.798,06.- nell'anno 2020;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019: Euro 766.798,06.-
anno 2020: Euro 766.798,06.-

10. di demandare ad un successivo provvedimento, a conclusione delle operazioni di gara, l'aggiudicazione del servizio nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Allegati:

- all 1 alla det. - relazione tecnico illustrativa ce2019.pdf
- all 2 alla det. - prospetto economico ce 2019.pdf
- all 3 alla det. - capitolato lotto 1 ce 2019 nidi.pdf
- all A al cap. lotto 1- criteri generali progetto 2019 nidi.pdf
- all B al cap. lotto 1 - offerta ce2019 nidi.pdf
- all C al cap. lotto 1 d_p_reg_0190-2001.pdf
- all D al cap. lotto 1 - patto_integrita nidi.pdf
- all E al cap. lotto 1 codici_comportamento.pdf
- all 4 alla det. - capitolato lotto 2 ce 2019 sc inf e primarie.pdf
- all A al cap. lotto 2 - criteri generali progetto 2019 sc. inf e primaria.pdf
- all B al cap. lotto 2 - offerta ce2019 sc inf e prim.pdf
- all C al cap. lotto 2 d_p_reg_0190-2001.pdf
- all D al cap. lotto 2 - patto_integrita sc inf e prim.pdf
- all E al cap. lotto 2 codici_comportamento.pdf
- all 5 Schema_contratto.pdf
- all 6 DUVRI centri estivi 2019_lotto_1_nidi
- all 7 DUVRI centri estivi 2019_lotto_2_inf prim_rev_1a

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marina Santinello	Tel: 0406758814	E-mail: marina.santinello@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 28/02/2019 13:38:08

IMPRONTA: 35079CF4E49BA750B2F6836599EF97B1A3B3CFEB7A76017E169EEFF80A35BCA7
A3B3CFEB7A76017E169EEFF80A35BCA7347F7C89D5588F25D59552F9A5B14DB9
347F7C89D5588F25D59552F9A5B14DB90EF7FA6D184C895D08A83B432AEFC494
0EF7FA6D184C895D08A83B432AEFC49419C36296890EF9A7EBF13E5CB0A092DC