



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

REG. DET. DIR. N. 3400 / 2018

Prot. corr. N.: I-17/1/1/17/16(10887)

OGGETTO: Fornitura in outsourcing, per l'annualità 2019, di Persone-Webcat e di Tourist Tax in modalità SaaS (Software as a Service) comprese le attività di manutenzione, assistenza ed implementazione delle funzionalità – Spesa complessiva euro 45.400,10.= CIG Z0825CA7B3

IL DIRETTORE D'AREA

Visti:

l'art. 44 dpr. 29/09/1973 n. 600

l'art. 1 del d.l. 30/09/2005 n. 203 conv. L. 2/12/2005 n.248

l'art. 18 del d.l. 31/05/2010 n. 78 conv. l. 30/07/2010 n.122

l'art. 2 del d.lgs. 14/03/2011 n. 23

l'art. 1 comma 12 bis del d.l. 13/08/2011 n.138 conv. l. 14/09/2011 n. 148

che disciplinano il coinvolgimento dei Comuni nella attività di contrasto all'evasione fiscale e contributiva e di partecipazione all'accertamento fiscale delle persone fisiche domiciliate nel territorio comunale, incentivandone l'attività riconoscendo agli stessi una quota incentivante delle maggiori somme relative ai tributi statali riscossi;

visto l'art. 83 commi 11, 16 e 17 del d.l. 25/06/2008 n. 112 conv. l. n. 133 del 6/08/2008 in materia di segnalazione di situazioni rilevanti per la determinazione sintetica del reddito e di vigilanza dei Comuni sulla effettività della cessazione della residenza sul territorio da parte di cittadini italiani richiedenti la residenza all'estero;

premesso che, in esecuzione alla deliberazione della Giunta municipale n. 383 del 2011 in data 22/09/2011, è stato sottoscritto tra il Comune di Trieste e la Direzione regionale della Agenzia delle Entrate il protocollo di intesa che disciplina i rapporti tra gli stessi enti relativamente alle attività di contrasto all'evasione fiscale da attuarsi tramite lo scambio di segnalazioni relative a concreti casi di evasione ed elusione ai tributi erariali;

considerata l'importanza che riveste per il Comune di Trieste lo svolgimento della attività di contrasto all'evasione e di partecipazione all'accertamento dei redditi delle persone fisiche al fine di garantire al bilancio dell'ente un incremento delle entrate derivato dal riconoscimento delle maggiori somme recuperate, di vedersi riconosciuto il parametro di virtuosità legato alla partecipazione all'azione di contrasto all'evasione, nonché per un fine di

Responsabile del procedimento dott. Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 6754174	E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

equità sociale e di migliore gestione delle proprie risorse finanziarie in materia di elusione fiscale e di emersione di redditi non dichiarati;

considerato che l'Amministrazione finanziaria rende disponibili ai Comuni un numero cospicuo di flussi di dati indispensabili per l'attività di contrasto all'evasione e che necessitano di una procedura informatica in grado di acquisirli e di renderli consultabili simultaneamente al fine di poterli raffrontare con le risultanze in possesso del Comune di Trieste;

considerato che, per la peculiarità dell'attività da svolgersi, del tipo di dati da trattare nonché per le caratteristiche del prodotto, destinato esclusivamente agli uffici tributari dei Comuni che svolgono l'attività di contrasto all'evasione erariale e contributiva, è necessario ricorrere a soluzioni già collaudate da altri Comuni ed idonee rispetto al fine che si intende conseguire, che garantiscano la completa compatibilità con i flussi di dati provenienti dall'amministrazione finanziaria nonché con altri ulteriori e futuri flussi di dati ottenuti a norma di legge, la estrema semplicità e adattabilità nonché la rispondenza ai dettami normativi in materia di protezione e trattamento dei dati;

dato atto che a tutt'oggi una procedura informatica del genere non è disponibile presso INSIEL, partner informatico della Regione FVG, né è ipotizzabile uno sviluppo di tale procedura da parte della stessa in tempi ragionevoli;

considerato che presso gli Uffici tributari dell'Amministrazione sono già in uso degli applicativi in grado di gestire le attività di acquisizione, interrogazione ed incrocio dei dati scaricati da data base gestiti da altre Amministrazioni Pubbliche ed in particolare i moduli PERSONE e WEBCAT) della ditta ADVANCED SYSTEMS s.r.l. P.IVA 03743021218 con sede legale in Via Napoli 159 Centro Commerciale Meridiana, Casalnuovo di Napoli (NA);

preso atto degli ottimi risultati ottenuti nelle attività di contrasto all'evasione grazie all'utilizzo dei due moduli PERSONE e WEBCAT che confermano la validità dei due applicativi come efficaci strumenti a supporto delle attività istituzionali connesse alla lotta all'evasione nonché della conoscenza ed esperienza maturata nell'utilizzo dei due moduli da parte del personale assegnato agli Uffici tributi;

richiamata la delibera n. 12 del 29 marzo 2018 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento relativo all'istituzione ed alla disciplina dell'Imposta di Soggiorno;

preso atto che, per la gestione della suddetta imposta, con determinazione 3641/2017, si è provveduto, per l'anno 2018, all'acquisizione in outsourcing del modulo gestionale Tourist Tax in modalità SaaS (Software as a Service) da mettere a disposizione degli uffici comunali e dei gestori delle strutture ricettive del territorio comunale, presso la ditta ADVANCED SYSTEM SRL, via Napoli 159, 80013 Casalnuovo di Napoli (NA), P. IVA 03743021218;

rilevati gli ottimi risultati ottenuti nel corso del 2018 attraverso l'utilizzo del modulo Tourist Tax in termini di:

- semplificazione degli adempimenti dichiarativi e di riversamento dell'imposta di soggiorno da parte degli esercenti le strutture ricettive;
- immediatezza dei controlli dell'imposta riscossa, dichiarata e riversata al Comune dagli esercenti le strutture ricettive da parte dell'Ufficio competente;
- gestione informatizzata di tutti gli adempimenti connessi all'applicazione dell'imposta di

Responsabile del procedimento dott. Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 6754174	E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'attività: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	

soggiorno compresa la gestione della riscossione dei versamenti tramite la piattaforma PagoPa e loro puntuale ed immediato abbinamento con la dichiarazione presentata dai singoli esercenti le strutture ricettive;

- gestione informatizzata degli adempimenti a carico degli esercenti quali "agenti contabili" (resa del conto agente);

ritenuto, visti gli esiti positivi in termini di efficacia ed efficienza delle attività di contrasto all'evasione e di gestione dell'imposta di soggiorno, di procedere ad acquisire la medesima fornitura in outsourcing di Persone-Webcat e Tourist Tax anche per l'annualità 2019, integrando quest'ultima con la manutenzione evolutiva, ulteriori mensilità aggiuntive di assistenza ai gestori e con l'implementazione di alcune funzionalità come segue:

- richiesta di emissione di ricevuta di pagamento anche al check-in (richiesta dai gestori che utilizzano formule di pagamento all'arrivo);
- richiesta di raggruppamento di strutture in una struttura virtuale unica (richiesta effettuata dai gestori aventi più strutture per esigenze di semplificazione degli adempimenti dichiarativi);

rilevato, pertanto, che risulta opportuno servirsi dei medesimi applicativi prodotti dal fornitore Advanced Systems, per poter dare continuità:

- alle attività di contrasto all'evasione tributaria secondo metodologie di lavoro conosciute e "testate" da parte del personale degli Uffici tributari;
- alla gestione dell'imposta di soggiorno sia per quanto riguarda gli adempimenti da parte degli esercenti le strutture ricettive (i quali sono stati abilitati all'uso della piattaforma Tourist Tax impegnando il loro tempo nell'apprendimento delle funzionalità dell'applicativo) sia delle attività da svolgere da parte dei dipendenti dell'Ufficio competente relativamente ai controlli ed alle verifiche degli adempimenti regolamentari a carico dei gestori;

rilevato che sono state acquisite dal fornitore le offerte per i servizi in argomento come segue:

- rinnovo fornitura in outsourcing di Webcat - Persone per il 2019: euro 9.906,00.= IVA esclusa;
- fornitura in outsourcing di Tourist Tax per il 2019 completo di due giornate di manutenzione evolutiva e assistenza help desk per tre mesi da articolare con il fornitore in relazione agli specifici adempimenti: euro 23.707,20.= IVA esclusa;
- implementazione 2018 per ricevuta anticipata: euro 1.200,00.= IVA esclusa;
- implementazione 2018 per raggruppamento strutture in strutture virtuali: euro 2.400,00.= IVA esclusa;

visti:

il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i. - ed, in particolare, l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia;

le Linee Guida n. 4 dall'ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

Responsabile del procedimento dott. Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 6754174	E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'attività di istruttoria: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	

l'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

ritenuto, alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa, che nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) sia possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi;

visto l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 in base al quale è possibile la stipula del contratto mediante corrispondenza commerciale;

dato atto che sussistono le condizioni per l'affidamento diretto della fornitura dei suddetti servizi e che i metaprodotto sono disponibili in MEPA, al prezzo complessivo di euro 37.213,20 IVA esclusa;

ritenuto, quindi, di procedere all'acquisto mediante ordine diretto sul MEPA del modulo gestionale Webcat-Persone, e Tourix Tax in modalità SaaS (Software as a Service) per l'annualità 2019, comprese le attività di help desk ed implementazione per ricevuta anticipata e raggruppamento strutture al costo complessivo di euro 45.400,10 I.V.A. inclusa;

acquisito il CIG n. Z0825CA7B3;

preso atto che la spesa complessiva da impegnare è pari ad euro 37.213,20 + IVA 22% pari ad euro 8.186,90 per un totale di euro 45.400,10 da imputare come segue:

- anno 2018 euro 1.200,00 + euro 2.400,00= euro 3.600,00 + IVA per euro 792,00 = euro 4.392,00;

- anno 2019 euro 9.906,00 + euro 23.707,20= euro 33.613,20 + IVA per euro 7.394,90 = euro 41.008,10;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 per euro 4.392,00 e nel 2019 per euro 41.008,10;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2018 - euro 4.392,00;

- anno 2019 - euro 41.008,10;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

Responsabile del procedimento dott. Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 6754174	E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

1. di acquistare, per le motivazioni espresse in premessa, dalla ditta ADVANCED SYSTEM SRL, via Napoli 159, 80013 Casalnuovo di Napoli (NA), P. IVA 03743021218) i moduli Webcat-Persone e Tourix Tax in modalità SaaS (Software as a Service) per l'annualità 2019, comprese la manutenzione evolutiva, le attività di help desk ed implementazione per ricevuta anticipata e raggruppamento strutture al costo complessivo di euro 45.400,10 IVA inclusa e di procedere ad inoltrare alla ditta suindicata ordinativo d'acquisto tramite Mepa;
2. di dare atto che l'individuazione del contraente a cui conferire il servizio di cui al punto 1) viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
3. di dare atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 per euro 4.392,00 e nel 2019 per euro 41.008,10;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2018 - euro 4.392,00;
 - anno 2019 - euro 41.008,10;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 45.400,10 al capitolo 51065 come da seguente dettaglio:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00051 065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER L'AREA SERVIZI FINANZIARI (TRIBUTI)	I5000	U.1.03.02 .19.001	00099	09999	N	4.392,00	
2019	00051 065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER L'AREA SERVIZI FINANZIARI (TRIBUTI)	I5000	U.1.03.02 .19.001	00099	09999	N	41.008,10	

IL DIRETTORE D'AREA

Responsabile del procedimento dott. Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 6754174	E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

dott. Vincenzo Di Maggio
Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott. Vincenzo Di Maggio	Tel: 040 6754174	E-mail: vincenzo.di.maggio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Angelini	Tel: 0406754362	E-mail: michela.angelini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 20/11/2018 16:03:57

IMPRONTA: 57006F6CA00EE206FE568A86E00794C949F21B5A315EFBBE1357586C67E53223
49F21B5A315EFBBE1357586C67E53223A48C66D835F3C7A68D6EA5A7F8E44C55
A48C66D835F3C7A68D6EA5A7F8E44C55E420D35A23EB88BE4CDCC2E55CDBFA82
E420D35A23EB88BE4CDCC2E55CDBFA823785CC48A38FB1B90C7C798C20B943EE