

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2650 / 2018

Prot. corr. M3 – 11/5/1 14/18 (1365)

OGGETTO: Restauro di materiale documentario: Lotto A) restauro di 7 manoscritti, Lotto B) vari volumi rari e stampe appartenenti alla Biblioteca Civica Attilio Hortis - Affidamento alla ditta "Santin Paola Conservazione e Restauro" di San Vito al Tagliamento (PN) - Impegno di spesa Euro 14.550,00 (IVA esente) - CIG Z64252C46A

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

visti

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020, approvati con deliberazione consiliare n. 17/2018 dd. 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 approvato con deliberazione giunta n. 347/2018 dd. 19/07/2018;

atteso inoltre che la Biblioteca Civica Hortis possiede una grande quantità di materiale antico e di pregio e che parte di questo materiale ha urgente bisogno di restauro;

valutato di provvedere al restauro di 7 manoscritti, vari volumi rari e stampe appartenenti alla Biblioteca Civica Hortis divisi in due lotti come sotto riportato:

LOTTO A) restauro di n. 7 manoscritti

LOTTO B) comprensivo del restauro di :

- 18 numeri di periodici
- 6 volumi dell'annuario "*Guida generale di Trieste*"
- 8 opuscoli e volumi del Museo Sveviano
- 10 volumi a stampa

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

- 25 Carte geografiche, disegni e stampe;

vista l'assenza di convenzioni aperte da parte della Consip e della fornitura del servizio di restauro di documenti antichi e di pregio tra i prodotti della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

ritenuto quindi di ricorrere all'indagine di mercato, svolta tra le ditte specializzate nel restauro e conservazione di beni culturali presenti sul territorio regionale qui di seguito elencate:

Eu.Co.Re Laboratorio di Ricerca e restauro Via Udine, 41 - Pavia di Udine (UD)

Paola Santin Conservazione e Restauro Via Maggiore 10/A - San Vito al Tagliamento (PN)

Giulia Manfrè Via del Lavoro 13/2 - Roveredo

Eleonora Abate Conserazione opere cartacee,librarie e documentarie Loc. Ferrari 15 - Verona

PRODOC Piazzale Marinotti, 1 33050 Torviscosa (UD)

Centro Studi Restauro Via dei Rabatta, 18, Gorizia

viste le rinunce a partecipare pervenute e di seguito elencate:

Eu.Co.Re in data 18 settembre 2018 (P.G.175522)

Centro Studi Restauro in data 18 settembre 2018 (P.G. 175471)

dato atto che, come indicato nella richiesta dell'offerta, le seguenti Ditte hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio per presa visione del materiale da restaurare:

PRODOC - Manzano (Ud) in data 21 settembre 2018 (P.G. 178036)

Paola Santin Conservazione e Restauro in data 14 settembre 2018 (P.G. 174652)

Centro Studi Restauro in data 13 settembre 2018 (P.G. 173677)

precisato che a tutte le ditte è stato richiesto di presentare un preventivo di spesa comprensivo di trasporto del materiale (andata e ritorno dalla nostra sede) ed assicurazione (in relazione al valore inventariale fornito e ad integrazione della copertura assicurativa già in essere sui beni comunali) per uno o entrambi i lotti sotto elencati entro il termine del 20 settembre 2018 (P.G. 170461 e s.m.i 174629, conservate agli atti):

LOTTO A) restauro di n. 7 manoscritti

LOTTO B) comprensivo del restauro di :

- 18 numeri di periodici
- 6 volumi dell'annuario *Guida generale di Trieste*
- 8 opuscoli e volumi del Museo Sveviano
- 10 volumi a stampa

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

- 25 Carte geografiche, disegni e stampe;

preso atto che, entro la data indicata nella ns. richiesta di preventivo (20 settembre 2018) sono pervenute le seguenti offerte:

- **PRODOC** Piazzale Marinotti, 1 33050 Torviscosa (UD)

LOTTO B) comprensivo del restauro di :

- 18 numeri di periodici
- 6 volumi dell'annuario *Guida generale di Trieste*
- 8 opuscoli e volumi del Museo Sveviano
- 10 volumi a stampa
- 25 Carte geografiche, disegni e stampe

costo totale intervento, compreso oneri di trasporto e polizza assicurativa: **Euro 84.470,00** (iva esclusa);

- **Paola Santin Conservazione e Restauro** con sede a San Vito al Tagliamento – Pordenone

LOTTO A) restauro di n. 7 manoscritti

costo totale del restauro comprensivo di scatole , contenitori e oneri di trasporto e polizza assicurativa **Euro 8.550,00** (iva esente- regime dei forfettari)

LOTTO B) comprensivo del restauro di :

- 18 numeri di periodici costo intervento **euro 7000,00**
- 6 volumi dell'annuario Guida generale di Trieste costo intervento **euro 3000,00**
- 8 opuscoli e volumi del Museo Sveviano costo intervento **euro 1600,00**
- 10 volumi a stampa costo intervento **euro 3400,00**
- 25 Carte geografiche, disegni e stampe **euro 4400,00**

costo complessivo dell'intervento, comprensivo di scatole, oneri di trasporto e polizza assicurativa: **euro 19.400,00** (iva esente- regime dei forfettari);

precisato che Paola Santin, all'atto di presentazione dell'offerta, ha specificato di presentare i preventivi per entrambi i lotti ma, non essendo in grado di eseguire tutto il lavoro nelle tempistiche indicate, qualora dovesse risultare aggiudicataria per entrambi, dovrebbe rinunciare a uno, verosimilmente al lotto B, o eseguirne solo una parte;

considerato che l'unica offerta pervenuta per il lotto A) è quella di Paola Santin e che l'offerta più bassa per il lotto B) risulta quella presentata dalla stessa ditta;

ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra, di affidare il servizio di restauro del lotto A) e di parte del lotto B) alla **ditta Santin Paola** con sede a San Vito al Tagliamento (PN) in via Maggiore, 10/A (P. IVA);

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

precisato, come da corrispondenza con la ditta Paola Santin conservata agli atti, che il restauro del lotto B) riguarderà solo la parte relativa agli 8 opuscoli del Museo Sveviano e alle 25 Carte geografiche, disegni e stampe, per un importo di euro 6.000,00, che aggiunto all'offerta per il lotto A) comporta una spesa complessiva di **Euro 14.550,00** operazione esente Iva, come dalla stessa ditta dichiarato, rientrando in regime dei forfettari;

considerato che il prezzo offerto congruo rispetto alle prestazioni da effettuare;

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto;

precisato che, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 dd 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018 per euro **euro 14.550,00**;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 euro **euro 14.550,00**;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 31.07.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto alla scadenza dello stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

D E T E R M I N A

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevìa Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevìa Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it	

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate,

1. di autorizzare, la spesa di **euro 14.550,00** IVA esente per il restauro di manoscritti, libri antichi, stampe e carte geografiche appartenenti alla Biblioteca Civica Attilio Hortis come di seguito elencati:
 - LOTTO A) restauro di n. 7 manoscritti
 - LOTTO B) restauro di 8 *opuscoli e volumi del Museo Sveviano* e 25 Carte geografiche, disegni e stampe;
2. di affidare il servizio di restauro, comprensivo di trasporto, assicurazione e fornitura di contenitori per la conservazione alla **ditta individuale Santin Paola** con sede a San Vito al Tagliamento (PN) in via Maggiore, 10/A, per l'importo complessivo di euro **euro 14.550,00** (iva esente) in regime dei forfettari;
3. di dare atto che:
 - - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - - ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;
 - - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 – Euro **euro 14.550,00** ;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

4. di impegnare la spesa complessiva di **euro 14.550,00** ai capitoli di seguito elencati :

Cap		Descrizione	CEV						
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2018	00149 700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02 .99.999	00012	01202	N	14.550,00	2018: 14.550,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 04/10/2018 14:24:35

IMPRONTA: 79977A47F9E62D6196BFD1E7E02C1AD51958812E91A57B69629A7EA9DBC00D47
1958812E91A57B69629A7EA9DBC00D476B0C689E8A0ED6A9E39B3FDA18F56AA7
6B0C689E8A0ED6A9E39B3FDA18F56AA7016FA40A838BFA71764C90E214566403
016FA40A838BFA71764C90E21456640303B9F527F1B69F741BF9C58B1975CBA5