



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2288 / 2018

Prot. corr. M3 – 11/1/5 – 2/18 (1215)

OGGETTO: Fornitura di materiale documentario per la Biblioteca Civica "A. Hortis"- Affidamento alla Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato per un importo complessivo di euro 7.500,00.= (iva inclusa) CIG: ZD324C656B

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

visto

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020, approvati con deliberazione consiliare n. 17/2018 dd. 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

la comunicazione della Regione FVG dd. 25/06/2018 (pervenuta con PEC al P.G. 123169) con la quale viene richiesta al Comune di Trieste la dichiarazione di accettazione del contributo di Euro 106.803,00 per il sostegno dell'attività del Sistema Bibliotecario Giuliano per l'anno 2018, con indicazione della relativa quota destinata alle spese di parte corrente e della quota destinata alle spese d'investimento per l'anno 2018, e l'invio della dichiarazione, da parte della direttrice del Servizio Musei e Biblioteche, di accettazione del contributo con PEC Prot. Gen. 129916, con la suddivisione della quota di spese correnti pari a Euro 71.803,00 e di spese di investimento pari a Euro 35.000,00;

la determinazione n. 2031/2018 dd 28/08/2018 in cui si prende atto dell'assegnazione finanziaria di Euro 106.803,00 da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, per il sostegno dell'attività del Sistema Bibliotecario Giuliano per l'anno 2018 ai sensi della L. R. 23/2015;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

precisato che tra le spese da poter rendicontare alla Regione Friuli-Venezia Giulia, a fronte del contributo concesso, rientra anche l'acquisto di materiale documentario;

atteso che parte del materiale documentario necessario all'aggiornamento delle raccolte della Biblioteca Civica "A. Hortis" non è reperibile presso i canali di distribuzione nazionali in quanto viste le tematiche specifiche e di interesse prevalentemente locale sono solitamente rinvenibili presso piccole librerie cittadine o, anche ricorrendo ad antiquari;

vista la proposta di vendita pervenuta dalla Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato, via Ciamician 6 34123 Trieste (P.I. 04276810282) in data 31 luglio c.a. (P.G. 147074 - conservata agli atti);

considerata interessante, anche a seguito della visione del materiale da parte della dott.ssa Gabriella Norio, referente della Biblioteca Civica, la proposta è concordata in euro 7.500,00, in relazione alla valutazione sulla rarità dei documenti, il prezzo del materiale documentario di seguito indicato:

- Cartoline dominicali di Silvio Benco a Donna Luisa Branca, anni 68. Silvio
- Carteggi vari di Scipio Slataper. Corpus di 10 lettere manoscritte e autografe firmate, complete di busta, e 5 cartoline viaggiare Il carteggio è del 1909
- Numerosi numeri de La Voce e de La Cultura appartenuti a Giani Stuparich e Scipio Slataper
- Lavori preparatori di Giani Stuparich per i volumi degli scritti, delle lettere, del diario di Slataper editi da Mondadori. Si tratta di dattiloscritti e manoscritti di mano di Stuparich
- Scheda bibliografica autografa di U. Saba + foglio volante settecentesco
- Carlo Stuparich, Cecco Angiolieri nella sua epoca. Correzioni prof. Mazzoni. Manoscritto
- Carlo Stuparich, Traduzione Educazione del genere umano di Lessing. Manoscritto
- Budigna, Assedio, Zibaldone. Bozze + datt. originale delle poesie
- Carte d'archivio inerenti l'attività artistica e di moda, con particolare riguardo ad un fascicolo di lettere con la collaboratrice Nelly che fornisce molte indicazioni sul Laboratorio d'arte creativa. Inoltre fatture dei fornitori di lana, cotone, lista dei clienti...
- Numerosi dattiloscritti e manoscritti di racconti, conferenze di Giani Stuparich
- L'opera inedita "Ogigia disincantata : calipso dimenticata" con i testi di G.S e di disegni di Anita Pittoni;

considerato che il sopra elencato materiale documentario andrebbe ad implementare i fondi archivistici di Silvio Benco, Anita Pittoni, Giani Stuparich già posseduti dalla biblioteca, favorendo in tal modo gli studiosi e ricercatori della storia e della letteratura di Trieste che potrebbero usufruire di un quadro più completo della figura dei predetti illustri concittadini, valorizzandone l'opera e dando lustro alla città;

attesa l'impossibilità, per l'unicità della fornitura, di ricorrere al Mercato Elettronico della

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

Pubblica Amministrazione (MEPA);

preso atto del progetto di accentramento degli acquisti di beni, obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale;

individuate le tipologie di acquisti e centri di spesa correlati per i quali l'accentramento, in alternativa al livello di Ente, rimane stabilito a livello di Area;

valutato, per la specificità del servizio, l'opportunità di accentrare l'acquisto dei quotidiani, periodici e libri per l' Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport a livello di Servizio Musei e Biblioteche;

vista la comunicazione del Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport di data 03 aprile 2015 con la quale si dispone che l'acquisto di quotidiani, periodici e libri viene accentrato a livello di Area individuando come unico centro di acquisto il Servizio Musei e Biblioteche;

ritenuto pertanto di affidare la fornitura di materiale documentario per un importo complessivo di euro 7.500,00 alla Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato con sede in via Ciamician 6 34123 Trieste;

visto l'art 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

precisato che, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 dd 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- la spesa sarà finanziata con contributi della Regione ai sensi L.R. 45/2017;
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – Euro 7.500,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa " Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 7.500,00 al fine di acquistare materiale documentario per incrementare ed aggiornare il patrimonio della Biblioteca Civica "A. Hortis";

2. di affidare la fornitura del materiale di seguito elencato alla Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato (P.I. 04276810282) per l'importo complessivo di euro 7.500,00 (CIG **ZD324C656B**):

- Cartoline dominicali di Silvio Benco a Donna Luisa Branca, anni 68. Silvio
- Carteggi vari di Scipio Slataper. Corpus di 10 lettere manoscritte e autografe firmate, complete di busta, e 5 cartoline viaggiate Il carteggio è del 1909
- Numerosi numeri de La Voce e de La Cultura appartenuti a Giani Stuparich e Scipio Slataper
- Lavori preparatori di Giani Stuparich per i volumi degli scritti, delle lettere, del diario di Slataper editi da Mondadori. Si tratta di dattiloscritti e manoscritti di mano di Stuparich
- Scheda bibliografica autografa di U. Saba + foglio volante settecentesco
- Carlo Stuparich, Cecco Angiolieri nella sua epoca. Correzioni prof. Mazzoni. Manoscritto
- Carlo Stuparich, Traduzione Educazione del genere umano di Lessing. Manoscritto
- Budigna, Assedio, Zibaldone. Bozze + datt. originale delle poesie
- Carte d'archivio inerenti l'attività artistica e di moda, con particolare riguardo ad un fascicolo di lettere con la collaboratrice Nelly che fornisce molte indicazioni sul Laboratorio d'arte creativa. Inoltre fatture dei fornitori di lana, cotone, lista dei clienti...
- Numerosi dattiloscritti e manoscritti di racconti, conferenze di Gianni Stuparich
- L'opera inedita "Ogigia disincantata : calipso dimenticata" con i testi di G.S e di disegni di Anita Pittoni;

3. di dare atto che:

- la spesa sarà finanziata con contributi della Regione ai sensi L.R. 45/2017;
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza
- dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – Euro 7.500,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.500,00 al cap. di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	01168 020	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3001	U.2.02.01 .99.001	00012	01202	N	7.500,00	2018: 7500,00.=

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 04/09/2018 10:13:26

IMPRONTA: 948931D1C28A9EDADD4578D07A8C1D63A4A937AA9EE38FACE668600A5AB50BDE
A4A937AA9EE38FACE668600A5AB50BDE0EBE7E68B5D33E40FB1A30ECAD6EAD13
0EBE7E68B5D33E40FB1A30ECAD6EAD130A3320ACD9E50F80F5FD625FF5A97070
0A3320ACD9E50F80F5FD625FF5A970706366481CA975FD2800EBDFF005B3B4CC