



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2002 / 2018

Prot. corr. M3 – 7/2/1 – 9/18 (1052)

OGGETTO: Riparazione urgente della fotocopiatrice KYOCERA KM2550 presso la Biblioteca “Pier Antonio Quarantotti Gambini” - Impegno di spesa complessiva Euro 134,20 (IVA inclusa).
CIG: ZE22485739

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

rilevato che presso la biblioteca comunale “Pier Antonio Gambini” di via delle Lodole, 7/A è installata una fotocopiatrice KYOCERA KM2550 utilizzata sia per le necessità degli uffici che per i servizi di fotocopiatura a pagamento a disposizione dell'utenza;

preso atto che la fotocopiatrice di cui sopra necessita di riparazioni in quanto il suo malfunzionamento non garantisce la perfetta efficienza dell'apparecchio creando un disservizio sia agli utenti della biblioteca che al personale comunale;

considerato necessario effettuare un controllo dell'apparecchiatura al fine di valutarne i danni e l'eventuale intervento di sostituzione di parti meccaniche e riprogrammazione generale della stessa;

ritenuta pertanto opportuna, vista la specificità e caratteristiche singolari del servizio, la necessità di una preventiva verifica tecnica dell'apparecchiatura, di avvalersi della ditta System Copy s.n.c. di G.Pavone e D.Fava con sede in via Revoltella 23/1 in Trieste;

visto il preventivo presentato in data 26.07.2018 (PG. 144761) dalla ditta System Copy s.n.c. , a seguito della verifica effettuata sulla fotocopiatrice, che prevede un importo di euro 110,00 (IVA esclusa) per una pulizia completa della macchina;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

considerato che la spesa per la riparazione e' inferiore alla soglia che comporta il ricorso al MEPA/CONSIP (legge n. 208/2015 - legge di stabilità);

ritenuto pertanto di ricorrere per la prestazione in questione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del "Codice degli appalti" D.Lgs. 50/2016 (così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 G. U. n. 103 dd. 5.5.2017 supplemento ordinario n. 22);

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020 approvati con Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 08/05/2018, dichiarata immediatamente;

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

precisato che, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 dd 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2018 Euro 134,20.;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n.267 dd. 18.08.2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa " Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. di approvare la spesa complessiva di euro 134,20 (IVA inclusa) per l'intervento di riparazione della fotocopiatrice KYOCERA KM2550 installata presso la Biblioteca "Pier Antonio Quarantotti Gambini" di via delle Lodole 7/a, necessaria alle esigenze della biblioteca stessa;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

2. di affidare il servizio di riparazione alla ditta System Copy s.n.c. di G.Pavone e D.Fava (P. IVA 00636530321) con sede in via Revoltella 23/1 in Trieste per l'importo complessivo di euro 134,20 (IVA inclusa) sulla base del preventivo datato 26.07.2018 (PG. 144761), conservato agli atti, che prevede una pulizia completa della macchina - **CIG: ZE22485739** ;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che ai sensi del d.lgs n.118 dd.23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2018 Euro 134,20;
6. di impegnare la spesa complessiva di 134,20 (IVA inclusa) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00149 735	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02 .09.006	00012	01202	N	134,20	2018: 134,20.=

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 30/07/2018 14:26:34

IMPRONTA: 2059A5A64ED42E33460C757DDBBB3D23F45B81E4877A81121E041764739C726D
F45B81E4877A81121E041764739C726DDBBE6D456975A5D902C8D6D4CE3757F6
DBBE6D456975A5D902C8D6D4CE3757F678479401DFD75B3DE304B2D1EF454493
78479401DFD75B3DE304B2D1EF454493ABC4FBC685CE2DF4A405B329AA175790