



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1677 / 2018

Prot corr. M3 – 5/5/4 – 5/18 (883)

OGGETTO: attività di volontariato presso musei, sale espositive e biblioteche, di pertinenza dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport del Comune di Trieste – Rinnovo convenzione biennale con l'Associazione Culturale di volontariato Cittaviva ONLUS e con l'Associazione Triestina Amici dei Musei “Marcello Mascherini” – Impegno di spesa Euro 7.500,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

in data 14/07/2016 veniva stipulata la convenzione tra il Comune di Trieste e l'Associazione culturale di Volontariato “Cittaviva ONLUS” con sede legale a Trieste in via San Giorgio n. 3, (C.F. 90056620322), regolarmente iscritta al Registro generale delle organizzazioni di volontariato, settore culturale, per lo svolgimento di attività integrative e di supporto da svolgersi presso musei, sale espositive e biblioteche, di pertinenza dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport del Comune di Trieste (Rep. n. 97777);

in data 19/07/2016 veniva stipulata la convenzione tra il Comune di Trieste e l'Associazione Triestina Amici dei Musei “Marcello Mascherini” con sede legale a Trieste, via Rossini n. 6, (C.F. 90023970321), regolarmente iscritta al Registro generale delle organizzazioni di volontariato, settore culturale, per lo svolgimento di attività integrative e di supporto da svolgersi presso musei, sale espositive e biblioteche, di pertinenza dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport del Comune di Trieste (Rep. n. 97781);

dato atto che le sopra richiamate convenzioni hanno durata biennale con scadenza 30 giugno 2018 e che è prevista per entrambe la possibilità di un rinnovo, alle stesse condizioni e modalità, per un ulteriore biennio;

atteso che entrambe le Associazioni di volontariato hanno formalmente espresso la volontà di rinnovare la Convenzione per un ulteriore biennio (con note conservate agli atti) alle stesse condizioni e modalità previste all'art. 3) di entrambe le convenzioni;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

precisato che, come disposto all'art. 3 della Convenzione in atto, l'Associazione culturale di Volontariato Cittaviva ONLUS svolge le attività di volontariato presso le seguenti strutture:

- biblioteca civica Hortis con 2 volontariati
- biblioteca Mattioni con 1 volontario
- Servizio Museo di Arte Moderna Revoltella, Musei civici, Promozione e Progetti culturali con 30 volontari
- civico Museo del Mare con 2 volontari
- civico Orto Botanico con 4 volontari
- civico Acquario Marino con 1 volontario
- Museo civico di Storia Naturale con 10 volontari

con gli orari e le modalità dettagliatamente indicate nella convenzione;

precisato che, come disposto all'art. 3 della Convenzione in atto, l'Associazione Triestina Amici dei Musei Marcello Mascherini svolge le attività di volontariato presso le seguenti strutture:

- Servizio Museo di Arte Moderna Revoltella, Musei civici, Promozione e Progetti culturali con 30 volontari

con gli orari e le modalità dettagliatamente indicate nella convenzione;

ritenuto, pertanto, di rinnovare alle stesse condizioni e modalità la convenzione con l'Associazione culturale di Volontariato Cittaviva ONLUS (Rep. n. 97777) e la convenzione con l'Associazione Triestina Amici dei Musei Marcello Mascherini (Rep. n. 97781) per un ulteriore biennio;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020, approvati con deliberazione consiliare n. 17/2018 dd. 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che gli operatori volontari effettuano l'attività a titolo gratuito e, pertanto, né ad essi né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte del Comune di Trieste, salvo l'anticipo delle spese di assicurazione e il rimborso delle spese per la formazione, l'aggiornamento ed il trasporto come meglio specificato nella convenzione, che il rimborso spese complessivo (comprensivo dell'anticipo per le spese di assicurazione), per tutte le attività di volontariato previste, era stato originariamente previsto per un importo massimo di Euro 11.900,00 per ciascun anno di attività per l'Associazione culturale di Volontariato Cittaviva ONLUS e di Euro 2.100,00 per l'Associazione Triestina Amici dei Musei Marcello Mascherini;

atteso che nel biennio trascorso le due Associazioni non hanno chiesto, al di fuori dell'anticipo delle spese di assicurazione, alcun rimborso per formazione, aggiornamento e trasporto;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

valutato di ricalcolare il rimborso originariamente previsto;

ritenuto pertanto di prevedere al rimborso spese per l'attività di volontariato attuata presso le strutture dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport nel seguente modo:

- per il secondo semestre dell'anno in corso un rimborso massimo per spese di formazione, aggiornamento e trasporto (il rimborso dell'assicurazione per l'intero anno è già stato rimborsato nel primo semestre), da riconoscere all'Associazione Cittaviva, di Euro 2.000,00,
- per il secondo semestre dell'anno in corso un rimborso massimo per spese di formazione, aggiornamento e trasporto (il rimborso dell'assicurazione per l'intero anno non è stato richiesto), da riconoscere all'Associazione Marcello Mascherini, di Euro 500,00,
- per l'anno 2019 un rimborso massimo di Euro 4.000,00 per le spese di assicurazione e il rimborso delle spese per la formazione, l'aggiornamento ed il trasporto da riconoscere all'Associazione Cittaviva,
- per l'anno 2019 un rimborso massimo di Euro 1.000,00 per le spese di assicurazione e il rimborso delle spese per la formazione, l'aggiornamento ed il trasporto da riconoscere all'Associazione Marcello Mascherini,
- per il primo semestre dell'anno 2020 un rimborso massimo di Euro 2.000,00 per le spese di assicurazione e il rimborso delle spese per la formazione, l'aggiornamento ed il trasporto da riconoscere all'Associazione Cittaviva,
- per il primo semestre dell'anno 2020 un rimborso massimo di Euro 500,00 per le spese di assicurazione e il rimborso delle spese per la formazione, l'aggiornamento ed il trasporto da riconoscere all'Associazione Marcello Mascherini;

atteso di mantenere l'impegno già assunto con la determinazione dirigenziale n. 1602/2016 dd. 16/06/2016 all'esercizio finanziario 2018 (imp. 194/2018) per le spese eventualmente da rimborsare per l'anno in corso, e di prevedere nuovi impegni per gli esercizi finanziari 2019 e 2020;

precisato che l'erogazione del rimborso avverrà secondo le modalità previste dalle convenzioni allegate al presente atto in particolare, al fine di consentire l'immediata operatività delle Associazioni in questione, il Comune di Trieste anticiperà l'importo del premio assicurativo, importo che, nel caso venga assunto dalla Regione, a cui l'Associazione deve fare domanda in questo senso entro il 28 febbraio, dovrà essere restituito a questo Ente;

dato atto, che ai sensi del comma 8 art 183 D.Lgs 267/2000 e smi -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dal commi 707 e seguenti dell'art 1 della Legge n.208/15 /cd Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per euro 2.500,00, nell'anno 2019 per Euro 5.000,00, nell'anno 2020 per Euro 2.500,00;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2018 euro 2.500,00

anno 2019 euro 5.000,00

anno 2020 euro 2.500,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa qui interamente richiamate

1. di rinnovare la convenzione con l'Associazione culturale di Volontariato "Cittaviva ONLUS" (Rep. n. 97777) per un ulteriore biennio;
2. di rinnovare la convenzione con l'Associazione Triestina Amici dei Musei "Marcello Mascherini" (Rep. n. 97781) per un ulteriore biennio;
3. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 10.000,00 relativa all'attività di volontariato attuata presso le strutture dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport viene ripartita nel seguente modo:
 - per il secondo semestre dell'anno in corso un rimborso massimo per spese di formazione, aggiornamento e trasporto (il rimborso dell'assicurazione per l'intero anno è già stato rimborsato nel primo semestre), Euro 2.500,00 (spesa già impegnata con det. dir. n. 1602/2016 imp. 194/2018);
 - per l'anno 2019 un rimborso massimo di Euro 5.000,00 per le spese di assicurazione e il rimborso delle spese per la formazione, l'aggiornamento ed il trasporto;
 - per il primo semestre dell'anno 2020 un rimborso massimo di Euro 2.500,00 per le spese di assicurazione e il rimborso delle spese per la formazione, l'aggiornamento ed il trasporto;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 art 183 D.Lgs 267/2000 e smi -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dal commi 707 e seguenti dell'art 1 della Legge n.208/15 /cd Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per euro 2.500,00, nell'anno 2019 per Euro 5.000,00, nell'anno 2020 per Euro 2.500,00;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 anno 2018 euro 2.500,00
 anno 2019 euro 5.000,00
 anno 2020 euro 2.500,00;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00164 000	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI (604-099)	EG401	U.1.04.04 .01.001	00012	01299	N	5.000,00	2019: 5.000,00;
2020	00164 000	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI (604-099)	EG401	U.1.04.04 .01.001	00012	01299	N	2.500,00	2020: 2.500,00;

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
 dr. Laura Carlini Fanfogna

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 27/06/2018 10:40:02

IMPRONTA: 7440F373A35F8A368FD2487D57ADCE1D0B0ECCCA366A1AD3412A5B123E56EE62
0B0ECCCA366A1AD3412A5B123E56EE62ECC6203C8BDEBBE9C363879682AA3973
ECC6203C8BDEBBE9C363879682AA39733BAEAB81B10C801B610EF51077A285DE
3BAEAB81B10C801B610EF51077A285DE7609ECA3DB3947602DECA58396677B0F