



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 162 / 2018

Prot. Corr. 83/18-XVII/A-1

OGGETTO: Servizio di sorveglianza, biglietteria - bookshop ed assistenza al pubblico per il Comune di Trieste per il periodo di 14 mesi. Indizione di gara mediante procedura aperta. Prenotazione di spesa Euro 745.452,94 iva inclusa. CIG 7359064BB7.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che sono di proprietà del Comune di Trieste la maggior parte dei musei cittadini, i quali conservano un ricco patrimonio storico, artistico e scientifico e si articolano in varie sedi per le quali è necessario provvedere al servizio di sorveglianza, biglietteria - bookshop ed assistenza al pubblico;

rilevato che l'appalto per il servizio di sorveglianza, biglietteria – bookshop ed assistenza al pubblico in alcuni poli museali ed espositivi avente scadenza il 30 giugno 2020 ed affidato con determinazione dirigenziale n. 425 adottata in data 03.02.2016 ed esecutiva in data 01.03.2016, non è sufficiente a garantire l'apertura al pubblico di tutti i musei comunali in quanto, successivamente all'avvio della gara per il suddetto servizio, sono state aperte nuove sedi museali, sono stati ampliati gli orari dei musei e vi è stata una diminuzione del personale interno addetto al servizio a causa di pensionamenti;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2361 adottata ed esecutiva in data 28/09/2017 il servizio di sorveglianza ed assistenza al pubblico per il Polo museale di via Cumano (Museo di Storia Naturale e Museo di guerra per la pace Diego de Henriquez), è stato affidato per la durata di tre mesi;

visto l'art. 102 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 il quale prevede che “Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali ed ogni altro ente ed istituto pubblico, assicurano la fruizione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarnatotto@comune.trieste.it	

visto il D.L. 20 settembre 2015, n. 146 convertito dalla L. 12 novembre 2015, n. 82 il quale prevede all'art. 01 che **“In attuazione dell'articolo 9 della Costituzione, la tutela, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale sono attività che rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, nel rispetto degli statuti delle regioni ad autonomia speciale e delle province autonome di Trento e di Bolzano e delle relative norme di attuazione;**

vista la l.r. 25 settembre 2015, n. 23, la quale all'art. 4 indica che sono attività fondamentali dei Musei **“b) la formazione del sistema di offerta culturale, comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico”;**

visto il “Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2017-2019 e Bilancio di previsione 2017 -2019” approvato con la deliberazione consiliare n. 21 dd. 29.06.17, immediatamente eseguibile, nell'ambito del quale si afferma che “ E' però ormai ampiamente noto come non sia sufficiente “possedere” beni culturali per attrarre automaticamente la domanda di consumo culturale: è infatti necessario rendere accessibili tali beni, siano essi musei, biblioteche o altro, qualificando la rete di servizi primari che ne favoriscono la corretta fruizione: informazione, comunicazione, trasporti, ricettività turistica, ...L'attenzione del Comune dovrà essere rivolta anche alla valorizzazione del patrimonio culturale esistente,”

rilevata la necessità di appaltare il servizio di sorveglianza, biglietteria - bookshop ed assistenza al pubblico per il Comune di Trieste che affiancherà il servizio, già affidato con determina n. 425 dd. 03.02.2016 ed esecutiva in data 01.03.2016, sopraindicata, in modo da permettere la fruizione e la valorizzazione del patrimonio culturale dei Civici Musei garantendo l'apertura al pubblico delle sedi museali;

dato atto che per il servizio di cui trattasi il numero di CPV è il 92521000 -9 - Servizi di Musei e non vi è la disponibilità di convenzioni Consip o della Centrale Unica di Committenza Regionale per il servizio di cui trattasi;

ritenuto di procedere all'affidamento mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici;

ritenuto di fissare la base di gara in Euro 611.000,00 IVA esclusa più Euro 27,00 IVA esclusa quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

rilevata l'opportunità per il Comune, a propria esclusiva discrezione, di prevedere l'opzione di rinnovo espresso ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, per una durata massima pari a quella iniziale dell'appalto e comunque fino al 30 giugno 2020, previa verifica di regolarità nello svolgimento del servizio;

ritenuto di prevedere la possibilità di una proroga tecnica stimata in sei mesi qualora fosse necessaria per la conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;

visto il capitolato speciale d'appalto per il servizio di sorveglianza, biglietteria – bookshop

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

ed assistenza al pubblico per il Comune di Trieste per il periodo di 14 mesi, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;

dato atto che il capitolato speciale d'appalto prevede la possibilità di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

dato atto che ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 1.728.400,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze così calcolato:

- Euro 611.000,00 riferiti alla base di gara;
- Euro 611.000,00 riferiti all'opzione di rinnovo;
- Euro 244.400,00 riferiti alla possibilità di aumento fino alla concorrenza del quinto dell'appalto comprensivo dell'opzione di rinnovo;
- Euro 262.000,00 per la proroga tecnica;

richiamato l'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che “nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali....”;

ritenuto non opportuno suddividere l'affidamento in lotti al fine di garantire una più flessibile gestione del personale tra le diverse sedi ed inoltre permette all'amministrazione di ottenere maggiori economie di spesa oltre ad evitare una molteplicità di interlocutori anche al fine di un più efficace controllo, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto e dei requisiti di capacità economica e finanziaria che non escludono la partecipazione delle piccole e medie imprese;

dato atto che i partecipanti alla gara, al momento della presentazione dell'offerta non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e 3 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto di richiedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara al fine di garantire la serietà ed affidabilità economica e finanziaria dei concorrenti con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale in ragione del valore economico dell'appalto e quale dimostrazione della presenza ed attività sul mercato:

- a) fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017 – 2016 -2015 non inferiore ad Euro 600.000,00 IVA esclusa;

dato atto che la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico dovrà essere provata mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultante dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

disponibili attraverso il sistema AVCpass;

ritenuto di effettuare la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

ritenuto di attribuire il punteggio dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MASSIMI
1	<p>Numero addetti, che verranno impiegati nel servizio, in possesso di un'esperienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di almeno un anno, anche non continuativa, maturata presso le sedi museali ed espositive del Comune di Trieste negli ultimi due anni <ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per ogni addetto - di almeno un anno, anche non continuativa, maturata presso le sedi museali ed espositive di altri Enti pubblici negli ultimi due anni <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni addetto 	30
2	<p>Numero di addetti, che verranno impiegati nel servizio, in possesso di una certificazione linguistica che attesti la conoscenza della lingua inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni addetto in possesso della certificazione pari almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo, rilasciata da uno degli enti certificatori di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca • 2 punti per ogni addetto in possesso della certificazione pari al livello C1 del Quadro Comune Europeo, rilasciata da uno degli enti certificatori di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 	12
3	<p>Numero di addetti, che verranno impiegati nel servizio, in possesso di una certificazione linguistica che attesti la conoscenza di una lingua diversa da quella inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni addetto in possesso della certificazione pari almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo, rilasciata da uno 	8

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

	degli enti certificatori di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per ogni addetto in possesso della certificazione pari al livello CI del Quadro Comune Europeo, rilasciata da uno degli enti certificatori di cui al decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 	
4	Esperienza acquisita dal personale incaricato del coordinamento del servizio in qualità di coordinatore nel settore oggetto dell'appalto (CPV 92521000-9) (verranno prese in considerazione max due persone): <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni anno di esperienza 	10
5	Servizi analoghi di durata non inferiore ad un anno svolti negli ultimi dieci anni in ambito culturale (all'interno dei musei o all'interno di sedi che hanno ospitato mostre): <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni anno di servizio svolto 	10
	TOTALE	70

per ciascun concorrente vengono sommati i punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. Viene assegnato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica il massimo punteggio previsto e per le altre offerte un punteggio proporzionale decrescente;

ritenuto, in merito all'offerta economica, di attribuire il punteggio con la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

X = punteggio da attribuire
PM = punteggio massimo attribuibile
Pm = prezzo della minore offerta
Po = prezzo dell'offerta considerata

alle offerte che non effettuano alcun sconto sarà attribuito il punteggio pari a 0;

stabilito che ciascun concorrente, ai fini della valutazione delle offerte e per l'attribuzione dei relativi punteggi, deve formulare l'offerta tecnica indicando:

- il numero di addetti, che verranno impiegati nel servizio, in possesso di un'esperienza:
 - di almeno un anno, anche non continuativa, maturata presso le sedi museali ed espositive del Comune di Trieste negli ultimi due anni
 - di almeno un anno, anche non continuativa, maturata presso le sedi museali ed espositive di altri Enti pubblici negli ultimi due anni
specificando il nome, il cognome e la data di nascita dell'addetto, il periodo di esperienza, il nome delle sedi museali ed espositive e l'Ente gestore/proprietario delle sedi in cui è

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

stata maturata l'esperienza;

2. il numero degli addetti che verranno impiegati nel servizio, in possesso di una certificazione linguistica che attesti la conoscenza della lingua inglese specificando il nome, il cognome e la data di nascita dell'addetto, il livello del Quadro Comune Europeo della certificazione e l'Ente certificatore;
3. il numero degli addetti che verranno impiegati nel servizio, in possesso di una certificazione linguistica che attesti la conoscenza di una lingua diversa da quella inglese specificando il nome, il cognome e la data di nascita dell'addetto, la lingua, il livello del Quadro Comune Europeo della certificazione e l'Ente certificatore;
4. il numero di anni di esperienza acquisita dal personale incaricato del coordinamento del servizio in qualità di coordinatore nel settore oggetto dell'appalto (CPV 92521000-9) specificando il nome, il cognome e la data di nascita del coordinatore, la descrizione del settore nel quale è stato effettuato il coordinamento e il periodo di esperienza;
5. i servizi analoghi di durata non inferiore ad un anno svolti negli ultimi dieci anni in ambito culturale (all'interno dei musei o all'interno di sedi che hanno ospitato mostre), specificando il servizio, la sede museale ed espositiva, l'Ente che ha affidato il servizio ed il periodo;

rilevato che la stazione appaltante procederà per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria, sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e quella economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica, mediante sorteggio;

ritenuto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;

dato atto che a seguito dell'esperimento della gara succitata e dell'aggiudicazione del servizio si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, D. Lgs. 50/2016, con le clausole di cui all'allegato schema di contratto (All. D) e del patto d'integrità (All. E) che formano parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

ritenuto di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione tecnico – illustrativa (All. A);
- Capitolato Speciale d'Appalto (All. B);
- Documento di valutazione dei rischi interferenziale (DUVRI) redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza di Euro 27,00 più IVA, non soggetti a ribasso (All. C);
- Schema di contratto (All. D)
- Patto d'integrità (All. E)
- Elenco personale (All. F)
- Schema di offerta economica (All.G)

dato atto che dal 1° gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e che la spesa di cui trattasi ha carattere continuativo ed è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

rilevata l'esigenza di procedere alla prenotazione della spesa complessiva di Euro 745.452,94 IVA inclusa necessaria ad avviare il procedimento di affidamento dell'appalto sopraindicato;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

informate le OO.SS. in data 15.01.2018;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

DETERMINA

1. di indire una gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici per il servizio di sorveglianza, biglietteria - bookshop ed assistenza al pubblico per il Comune di Trieste per il periodo di 14 mesi;
2. di prevedere l'opzione di rinnovo espresso ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, ad esclusiva discrezione del Comune di Trieste e previa regolarità nello svolgimento del servizio iniziale, per una durata pari a quella iniziale dell'appalto, nonché la possibilità di un'ulteriore proroga tecnica di massimo sei mesi, qualora fosse necessaria nell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica;
3. di prevedere la possibilità di una proroga tecnica stimata in sei mesi qualora fosse necessaria per la conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;
4. di non procedere nell'appalto in parola alla suddivisione in lotti per le motivazioni esplicitate in premessa;
5. di fissare la base di gara per il periodo iniziale di 14 mesi in Euro 611.000,00 (seicentoundicimila) IVA esclusa oltre agli oneri della sicurezza pari a Euro 27,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

- (ventisette) IVA esclusa non soggetti a ribasso di gara;
6. di dare atto che ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 1.728.400,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
 7. di prenotare la spesa complessiva di euro 745.452,94;
 8. di dare atto che le prenotazioni di spesa per il periodo di rinnovo e per l'eventuale proroga verranno assunte con successivi atti, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio;
 9. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nel Direttore del Servizio Musei e Biblioteche, dott.ssa Laura Carlini Fanfogna e il Responsabile dell'esecuzione nella Posizione Organizzativa Amministrazione Musei del Servizio Musei e Biblioteche, dott.ssa Alessia Neri;
 10. di richiedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:
 - a) fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017 – 2016 -2015 non inferiore ad Euro 600.000,00 IVA esclusa e di stabilire che la capacità economica e finanziaria dovrà essere provata con le modalità specificate nelle premesse del presente atto;
 11. di effettuare la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai punteggi e sulla base dei criteri di valutazione indicati nelle premesse del presente provvedimento;
 12. di stabilire che ciascun concorrente, ai fini della valutazione delle offerte e per l'attribuzione dei relativi punteggi, dovrà formulare l'offerta tecnica con le modalità indicate nelle premesse del presente provvedimento;
 13. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Relazione tecnico – illustrativa (All. A);
 - Capitolato Speciale d'Appalto (All. B);
 - Documento di valutazione dei rischi interferenziale (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza di Euro 27,00 più IVA, non soggetti a ribasso (All. C);
 - Schema di contratto (All. D)
 - Patto d'integrità (All. E)
 - Elenco personale (All. F);
 - Schema di offerta economica (All. G) al presente atto, che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari a Euro 27,00;
 14. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 15. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

- anno 2018: Euro 458.339,97
- anno 2019: Euro 287.112,97

16. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2018: Euro 458.339,97
- anno 2019: Euro 287.112,97

17. di prenotare la spesa complessiva di euro 745.452,94 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0004	U.1.03.02. 13.001	00012	01299	N	384.648,9 2	2018:384. 648,92
2018	00160 255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	M0004	U.1.03.02. 13.001	00012	01299	N	73.691,05	2018:73.6 91,05
2019	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0004	U.1.03.02. 13.001	00012	01299	N	240.000,0 0	2019: 240.000,0 0
2019	00160 255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	M0004	U.1.03.02. 13.001	00012	01299	N	47.112,97	2019: 47.112,97

Allegati:

- A_Relazione.pdf
- B_Capitolato.pdf
- C_DUVRI.pdf.p7m
- D_Contratto.pdf
- E_Patto.pdf
- F_Elenco_personale.pdf
- G_Schema_offerta.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Laura Carlini Fanfogna)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 25/01/2018 17:07:49

IMPRONTA: 604B58C3DBB0B973EBDAE0B3ED7C195C40FAAC13A2B3BE47300356DC21B0581E
40FAAC13A2B3BE47300356DC21B0581ECB1CDA342753E279D452CE1CDDE3886C
CB1CDA342753E279D452CE1CDDE3886C050F18604D46FE3AFC4AB4CA0DA0D496
050F18604D46FE3AFC4AB4CA0DA0D49609BF3A6DE8C04766C1DD942D3047BEEC