



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 1432 / 2019

Prot. Corr. 16 - 10/8 - 19 - 1 (6682)

OGGETTO: CIG 7924435AA0 Affidamento del servizio di ausiliarità in alcune strutture scolastiche ed educative comunali per l'anno scolastico 2019/2020. Avvio della procedura ed approvazione dei relativi atti. Prenotazione della spesa di Euro 1.649.049,60 Iva inclusa, di cui Euro 824.524,80 per l'a.s. 2019/20 ed Euro 824.524,80 per l'a.s. 2020/21.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste gestisce n. 29 scuole dell'infanzia comunali, n. 18 nidi d'infanzia comunali, n. 3 spazi gioco e n. 2 sezioni primavera, nei quali il servizio di ausiliarità viene garantito da personale dipendente comunale e, pro quota, dal servizio di pulizia dell'Ente in alcuni plessi, nonché da uno specifico appalto di servizi in due scuole dell'infanzia (dall'anno scolastico 2017/18) e ulteriormente in sei nidi d'infanzia (dall'anno scolastico 2018/19) ;

Rilevato che

- nella seduta del 27.07.2017 la Giunta comunale, preso atto dell'avvenuto trasferimento presso i centri civici comunali di n. 5 unità di personale di categoria B operante nelle scuole dell'infanzia comunali ed in considerazione della necessità di garantire il regolare funzionamento delle strutture nell'anno scolastico 2017/2018, già in sofferenza di dotazione organica per quanto attiene alla categoria B, esprimeva il proprio parere favorevole all'affidamento a ditta specializzata delle prestazioni di ausiliarità in due scuole dell'infanzia comunali ("Delfino Blu" e "L'Isola dei Tesori");
- nei servizi educativi rivolti alla fascia d'età 0-6 anni si è registrato, negli ultimi anni, un progressivo aumento del numero di personale ausiliario dichiarato definitivamente inidoneo alle specifiche mansioni e/o cessato dal servizio, nonché una notevole incidenza delle dichiarazioni di temporanea inidoneità alle mansioni unite all'aumento del tasso di assenza del personale per la crescente fruizione dei vari istituti contrattuali previsti per legge, circostanze dipendenti anche dall'aumento dell'età degli operatori in servizio;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019, approvato con Deliberazione Giuntale n. 356/2017 dd. 09.08.2017, in relazione alla copertura delle sostituzioni del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

personale operante nei servizi di ausiliario nei nidi e nelle scuole d'infanzia comunali prevede che *"Viene dato nel contempo atto che il servizio di ausiliarità potrà essere garantito affiancando le procedure di reclutamento (..) anche con altre forme di resa del servizio al fine di garantirne l'assetto ottimale"*;

Vista

- l'indicazione formulata in data 21.06.2018 dalla Giunta Comunale, che ha stabilito che *"al fine di continuare a garantire il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, che rappresentano un insostituibile punto di riferimento ed un motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza, si rende pertanto necessario individuare una formula di copertura delle prestazioni ausiliarie che affronti le uscite definitive dal servizio del personale comunale dipendente a tempo indeterminato (pensionamenti, inidoneità definitive, mobilità interne, dimissioni, ecc.) con l'attivazione di specifici appalti di servizio, in analogia con quanto attivato nell'anno scolastico 2017/2018 e con priorità per i nidi d'infanzia"*;
- la Deliberazione Giuntale n. 334 dd. 05.07.2018 recante in oggetto *"Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019 e modifica della dotazione organica"* che stabilisce che, a seguito della recente stabilizzazione, non si procederà più ad alcuna assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria B nel profilo di "Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia" qualora dovessero verificarsi vacanze a qualsiasi titolo;

Atteso che le verifiche periodiche svolte sull'esecuzione dell'appalto di ausiliarità in essere hanno dato esito positivo, evidenziando un buon clima di collaborazione fra il personale in appalto e quello comunale, che ha reso possibile l'erogazione di un servizio di ottima qualità con piena soddisfazione delle famiglie degli utenti;

Ritenuto in tal senso

dovendo garantire la continuità dei servizi, ed in assenza di ulteriori diverse determinazioni sul punto assunte dai competenti organi dell'Amministrazione Comunale, di:

- mantenere l'affidamento all'esterno della resa delle prestazioni di ausiliarità nelle due scuole dell'infanzia comunali "Delfino Blu" e "L'Isola dei Tesori" e nei sei nidi d'infanzia comunali "Bosco Magico", "Frutti di Bosco" e "Verdenido", afferenti ad un unico Coordinatore Pedagogico nonché "L'Isola Felice", "La Barchetta" e "Tuttibimbi", del pari afferenti ad un unico Coordinatore Pedagogico, anche per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base di quanto previsto nell'allegato capitolato speciale di appalto;
- affidare all'esterno la resa delle prestazioni di ausiliarità nello spazio gioco "Lo Scoiattolo", sito nello stesso edificio del nido d'infanzia "La Barchetta", nel nido d'infanzia "Acquerello" e relativa sezione primavera, per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base di quanto previsto nell'allegato capitolato speciale di appalto;
- prevedere l'opzione del rinnovo dell'appalto per l'anno scolastico 2020/2021;

Visti

- la tipologia e l'ammontare del servizio in questione, che ne comportano l'affidamento ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del suddetto decreto, facendo ricorso al Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia (eAppalti FVG);
- l'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016, e ritenuto di prevedere l'affidamento in lotto unico in considerazione della sua unitarietà prestazionale, della limitatezza numerica delle

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

strutture da servire e della necessità di adottare modalità uniche di coordinamento in fase di avvio;

Rilevata

- l'indicazione formulata dalla Giunta Comunale in data 21.06.2018 che, ai fini dell'affidamento di cui sopra, in considerazione dell'importanza delle prestazioni oggetto dell'appalto e della loro essenzialità per il buon funzionamento dei servizi educativi rivolti all'infanzia, si propone di privilegiare gli elementi di natura qualitativa, attribuendo all'offerta tecnica (qualità) il punteggio di 85 su 100 punti e all'offerta economica (prezzo) il punteggio di 15 su 100 punti;

Ritenuto

- di approvare la seguente documentazione di gara, come allegata alla presente determinazione:
 - relazione tecnica-illustrativa (all. n. 1)
 - capitolato e relativi allegati (allegato n. 2)
 - prospetto economico (allegato n. 3)
 - schema di contratto (allegato n. 4)
 - DUVRI (allegato n. 5);

Ritenuto

- di provvedere alle seguenti prenotazioni
 - per l'anno scolastico 2019/20: Euro 824.524,80.- Iva 22% inclusa, di cui Euro 675.055,00.- quale importo dell'appalto, Iva esclusa ed Euro 785,00.- per oneri per la sicurezza interferenziali, Iva esclusa e da imputarsi al bilancio comunale ai capitoli 119900 e 250000;
 - per l'anno scolastico 2020/21: Euro 824.524,80.- Iva 22% inclusa, di cui Euro 675.055,00.- quale importo dell'appalto, Iva esclusa ed Euro 785,00.- per oneri per la sicurezza interferenziali, Iva esclusa e da imputarsi al bilancio comunale ai capitoli 119900 e 250000;

Atteso

- che ai servizi educativi non si applicano le *“Linee Guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, in attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e Cooperazione Sociale di cui alla determinazione dirigenziale n. 67/2013 del Direttore dell'Area Promozione e Protezione Sociale”*;

Visti:

- il *“Protocollo d'Intesa per la rilevazione, valutazione quali/quantitativa dei servizi in appalto del Comune di Trieste e per il confronto e la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli stessi”* tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 413 dd. 30.09.2011;
- il *“Protocollo d'Intesa per la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei contratti”* tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali, approvato con deliberazione giuntale n. 554 dd. 23.11.2015, ad integrazione del Protocollo di cui sopra;

Visti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- il Bilancio di previsione 2019-2021, nonché il Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, eseguibile ai sensi di legge;
- il Regolamento per le scuole dell'infanzia del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 58 di data 27.11.2018, eseguibile ai sensi di legge;
- il Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 7/2012 di data 10.02.2012, eseguibile ai sensi di legge, da ultimo modificato con Deliberazione Consiliare n. 72/2016 di data 28.11.2016, eseguibile ai sensi di legge;

Dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito di Rete Civica del Comune;

Informati i sindacati confederali provinciali, come previsto dai succitati protocolli d'intesa, in data 29.05.2019;

Visti

- il D.Lgs n. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità amministrativa e contabile del presente provvedimento:

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate,

1. di avviare la procedura per l'affidamento a ditta esterna specializzata della resa delle prestazioni di ausiliarità nelle seguenti strutture:

- scuole dell'infanzia comunali "Delfino Blu" e "L'Isola dei Tesori"
- nidi d'infanzia comunali "Bosco Magico", "Frutti di Bosco", "Verdenido", "L'isola Felice", "La Barchetta", "Tuttibimbi" e "Acquerello"
- spazio gioco "Lo Scoitattolo"
- sezione primavera "Acquerello"

per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base di quanto previsto nell'allegato capitolato speciale di appalto;

2. di prevedere la possibilità di rinnovo dell'appalto in questione per l'anno scolastico 2020/21;

3. di approvare la seguente documentazione di gara, come allegata alla presente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

determinazione:

relazione tecnica -illustrativa (all. n. 1)
 capitolato e relativi allegati (allegato n. 2)
 prospetto economico (allegato n. 3)
 schema di contratto (allegato n.4);
 DUVRI (allegato n. 5)

4. di prenotare la spesa complessiva di Euro 1.649.049,60.- ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00119 900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	01703	U.1.03.02 .99.999	00228	02936	N	65.070,41	2019:650 70,41
2019	00250 000	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA	01702	U.1.03.02 .99.999	00228	02936	N	265.314,1 3	2019:265 314,13
2020	00119 900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	01703	U.1.03.02 .99.999	00228	02936	N	97.360,39	2020:97.3 60,39
2020	00250 000	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA	01702	U.1.03.02 .99.999	00228	02936	N	396.779,8 7	2020:396. 779,87
2020	00119 900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	01703	U.1.03.02 .99.999	00228	02936	N	65.070,41	2020:65.0 70,41
2020	00250 000	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA	01702	U.1.03.02 .99.999	00228	02936	N	265.314,1 3	2020:265. 314,13
2021	00119	ALTRI SERVIZI	01703	U.1.03.02	00228	02936	N	97.360,39	2021:97.3

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

	900	PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA		.99.999					60,39
2021	00250000	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA	01702	U.1.03.02.99.999	00228	02936	N	396.779,87	2021:396.779,87

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- nel 2019 per Euro 330.384,54
- nel 2020 per Euro 824.524,80
- nel 2021 per Euro 494.140,26

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2019: Euro 330.384,54

anno 2020: Euro 824.524,80

anno 2021: Euro 494.140,26

8. di demandare ad un successivo provvedimento, a conclusione delle operazioni per l'affidamento, l'aggiudicazione del servizio nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Allegati:

all 1 Relazione_Tecnica_Illustrativa.pdf

all 2 Capitolato.pdf

all 3 Prospetto_economico.pdf

all 4 Schema_contratto.pdf

all 5 DUVRI

all A al Cap offerta economica.pdf

all B al Cap patto_integrita.pdf

all C al Cap calendario attivita educative e scolastiche 2019 2020.pdf

all. d al cap. codici comportam.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 30/05/2019 13:26:19

IMPRONTA: 96D42A3F25B3F050295F64A4A18860562A5752B4B07DF2080EDEC34CDD3AB087
2A5752B4B07DF2080EDEC34CDD3AB0877EFFE74B9975A4C5695213F86B6106BF
7EFFE74B9975A4C5695213F86B6106BF9A42BC8033FD228CB6F6D264346BA5D1
9A42BC8033FD228CB6F6D264346BA5D1913119C8BBB883F1469409987F1CF698