



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 141 / 2020

Prot. Corr. 16-13/1-1-20-1 (350)

OGGETTO: spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili per i ricreatori. Impegno di spesa rispettivamente di Euro 55,54.- IVA inclusa per piccoli acquisti ed Euro 55,54.- IVA inclusa per piccole prestazioni, per un totale di Euro 111,08.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento dei ricreatori comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

Richiamata la determinazione n. 81/2020 del Direttore di Dipartimento adottata il 15/01/2020, e resa esecutiva in data 15/01/2020, con la quale viene delegato, per l'anno 2020, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;

Atteso che:

- con Deliberazione consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Luisa Trentin	Tel: 040 6758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 6758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

- dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:
 - solo spese correnti;
 - eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
 - lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Atteso che:

- l'importo di Euro 55,54.- corrisponde a due dodicesimi dello stanziamento al capitolo 247000 *Acquisto altri beni di consumo per i ricreatori* relativamente alla voce acquisti spese minute;
- l'importo di Euro 55,54.- corrisponde a due dodicesimi dello stanziamento previsto al capitolo 249500 *Altri servizi per i ricreatori* relativamente alla voce prestazioni spese minute;
- si rende necessario impegnare tali somme per un totale di Euro 111,08.- per garantire, a partire dal mese di gennaio 2020, la possibilità di provvedere con tempestività a spese minute relative a piccoli acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi, onde evitare disagi per il personale in servizio ed anche per l'utenza;

Dato atto che:

- gli affidamenti per la fornitura dei beni e dei servizi in oggetto, effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, e per i quali non vi è l'obbligo di fare ricorso al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, avverranno nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e nel rispetto, per quanto possibile, del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del medesimo decreto;
- gli affidatari dovranno presentare apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- agli affidatari non verranno invece richiesti requisiti speciali ex art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto della tipologia e dell'importo degli acquisti in oggetto;
- sulle autodichiarazioni rese dagli affidatari per quanto riguarda i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 verranno effettuati controlli secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 così come da ultimo aggiornate;
- gli affidatari saranno esonerati dalla prestazione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Luisa Trentin	Tel: 040 6758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 6758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

Dato atto altresì che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 37 del 28/07/2017 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Emilia Patriarca l'incarico di Posizione Organizzativa *Appalti e Gestioni di Terzi*;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 111,08.- necessaria a garantire nei ricreatori, a partire dal mese di gennaio 2020, l'effettuazione tempestiva di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili con la procedura delle spese minute;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 111,08 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00247 000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I RICREATORI - RIL IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO	02301	U.1.03.01 .02.999	00008	03282	D	55,54	2020:55,54;
2020	00249 500	ALTRI SERVIZI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.1.03.02 .99.999	00008	03282	D	55,54	2020:55,54;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Luisa Trentin	Tel: 040 6758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 6758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2020: Euro 111.08.-;
6. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Emilia Patriarca)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Luisa Trentin	Tel: 040 6758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 6758177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 31/01/2020 12:33:07

IMPRONTA: 7479C8452481ACED35D03EFD4D29E05792B9E45E0CB50B1FDEEED927EB76CBE9
92B9E45E0CB50B1FDEEED927EB76CBE9B22C8797F585F8E70837A9F0DA28D65C
B22C8797F585F8E70837A9F0DA28D65CF3C3EA634C38F46135B696C4101D8B90
F3C3EA634C38F46135B696C4101D8B90D98A6F845D7D6CEAF0F725A3453379B2