



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 135 / 2018

Prot. Corr. M3 – 11/7/1 – 2/18 (80)

OGGETTO: Biblioteca d'arte "Sergio Molesi" del Civico Museo Revoltella. Servizio di assistenza e aggiornamento ordinario del software BIBLIOWin4 prodotto dalla CG Soluzioni Informatiche di Udine – anno 2018. Impegno spesa euro 427,00.- IVA inclusa.

CIG Z2521C20BC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Civico Museo Revoltella ospita nella sua struttura la Biblioteca d'arte "Sergio Molesi", specializzata in arte del XIX, XX e XXI secolo e focalizzata sulla documentazione degli artisti di Trieste, del Friuli Venezia Giulia e delle regioni contermini, che con i suoi 30.000 documenti è punto di riferimento per lo studio e le ricerche in tale settore;

visto che la Biblioteca "Molesi" esplica la sua attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

considerato che attualmente il patrimonio bibliografico della Biblioteca "Molesi" è consultabile attraverso due cataloghi elettronici (OPAC) distinti, l'OPAC del portale infoteca.it, gestito con software BiblioWin 4.0, acquisito con determinazione dirigenziale n. 926 dd. 12 aprile 2000, e l'OPAC del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia, gestito con software Sebina OpenLibrary (SOL), cui la Biblioteca ha aderito con determinazione dirigenziale n. 5106 dd. 30.12.2009;

precisato che dal gennaio 2010 la Biblioteca "Molesi" ha inserito le nuove acquisizioni esclusivamente nell'OPAC del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia, provvedendo contemporaneamente al riversamento manuale dei record pregressi dall'OPAC BiblioWin 4.0 all'OPAC SBN al fine di unificare i due cataloghi elettronici;

considerato che tale riversamento manuale si è rivelato antieconomico sia da un punto

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

di vista finanziario sia di impiego di risorse umane;

stabilito con determinazione dirigenziale 2796/2017 di far migrare in maniera automatizzata i rimanenti record bibliografici presenti nell'OPAC BiblioWin4 all'OPAC SBN;

dato atto che nel corso del 2018 tale migrazione automatizzata dovrà essere perfezionata mediante opportuna "bonifica" dei record bibliografici immessi dall'OPAC BiblioWin4 all'OPAC SBN;

considerato che, finché tale operazione di bonifica non sarà completata, l'utenza non potrà consultare tutti i record bibliografici sul catalogo collettivo del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia, ma dovrà ancora ricercare parte del catalogo nell'OPAC BiblioWin4;

considerato altresì che il catalogatore che si occuperà di tale bonifica avrà l'esigenza di consultare l'OPAC BiblioWin4 per effettuare le opportune verifiche;

visto che il mantenimento in Internet dell'OPAC BiblioWin4 richiede assistenza e supporto tecnico costanti da parte della ditta fornitrice del software;

rilevata quindi la necessità di provvedere al servizio di assistenza e aggiornamento del software BIBLIOWin4 per l'anno 2018, al fine di garantire la consultabilità del catalogo on line (OPAC) della Biblioteca del Museo Arte Moderna Revoltella;

visto il preventivo dd. 03.11.2017, conservato in atti, inviato a questo Servizio da CG Soluzioni Informatiche SRL, avente sede legale a Udine, via Cjavecis 7, P. IVA 01979140306, per il servizio di assistenza sopra descritto per un importo di euro 350,00.- oltre all'onere Iva per complessivi Euro 427,00;

ritenuto congruo il suddetto preventivo;

accertato che non risultano in MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ditte che garantiscano la fornitura dei servizi sopraccitati e vista la legge n. 2018/2015 (legge di stabilità) che abolisce l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di approvvigionamento telematico per i micro affidamenti di beni e servizi sotto la soglia di euro 1000,00;

richiamato l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000;

ritenuto pertanto di affidare alla Ditta sopraccitata l'incarico di provvedere al servizio di assistenza e aggiornamento del sistema BIBLIOWin4 in uso presso la Biblioteca del Museo Arte Moderna Revoltella per l'anno 2018, dietro compenso di euro 427,00.- IVA inclusa;

precisato che dal 1 gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 ma che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

risulta necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali della Biblioteca;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica;

precisato che, ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di atto tecnico di gestione finalizzato a garantire la necessaria continuità nella resa di prestazioni di servizio attive;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa " Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa di Euro 427,00 per il servizio di assistenza e aggiornamento ordinario per l'anno 2018 del software BIBLIOWin4 per la Biblioteca del Museo Revoltella;
2. di affidare alla ditta CG Soluzioni Informatiche SRL di Udine con sede legale e operativa a Udine, via Cjavecis 7, P. IVA 01979140306, il servizio di assistenza e aggiornamento ordinario per l'anno 2018 del software BIBLIOWin4 in uso presso la Biblioteca del Museo Arte Moderna Revoltella per l'importo di euro 427,00.- IVA inclusa (come da preventivo conservato agli atti);
3. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

infrazionabile in quanto risulta necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali della Biblioteca;

4. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018 per Euro 427,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2018 – Euro 427,00;

5 . di impegnare la spesa complessiva di euro 427,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00149 765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 19.001	00012	01202	N	427,00	2018: euro 427,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Deotto Gloria

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 18/01/2018 09:34:18

IMPRONTA: 1F6C5D3696B87EDF4CC8F2A61F8748F7FF4F094C2031032A5BA9BF77EA24FDA1
FF4F094C2031032A5BA9BF77EA24FDA16561D59A33F5B641EE3627CF8A8BE9C3
6561D59A33F5B641EE3627CF8A8BE9C3F893B8B7521FA1AD5748D037622B19C3
F893B8B7521FA1AD5748D037622B19C3FAAAE88721EE654370F04CD5563A16BA