



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 1281 / 2018

Prot. corr. n. 16 – 13/1-1-18-9 (8727)

OGGETTO: spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti per i ricreatori comunali. Impegno di spesa rispettivamente di Euro 250,03.- IVA inclusa per piccoli acquisti (CIG: Z0D21BC3FC) e di Euro 125,01.- IVA inclusa per piccole prestazioni (CIG: Z3621BC440) per un totale di Euro 375,04.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

al fine di garantire il buon funzionamento dei ricreatori comunali risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi;

Richiamate:

- la determinazione n. 81/2018 del Direttore di Area adottata il 15/01/2018 e resa esecutiva in data 17/01/2018 con la quale viene delegato, per l'anno 2018, ciascun Servizio dell'Area Educazione, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Area, e nella quale si dà atto che per la fornitura di servizi la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi dell'Area nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- le determinazioni nn. 185/2018 e 648/2018 della Responsabile di P.O. - *Appalti e Gestioni di Terzi* adottate rispettivamente il 01/02/2018 e il 06/03/2018 e rese esecutive rispettivamente in data 05/02/2018 e in data 21/03/2018 con le quali sono stati impegnati complessivamente Euro 124,95.- (di cui Euro 83,30.- per piccoli acquisti urgenti ed Euro 41,65.- per piccole prestazioni urgenti) onde consentire allo scrivente Servizio di far

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

fronte, nei servizi di cui trattasi, a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti con la procedura delle “spese minute”, a partire dal mese di gennaio 2018, in costanza di esercizio provvisorio;

Atteso che:

- con deliberazione consiliare n. 17 dell'8 maggio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 nonché il programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;
- si rende pertanto possibile impegnare l'intera somma residua, pari ad Euro 375,04.-, necessaria a far fronte a piccoli acquisti (Euro 250,03.-) e piccole prestazioni urgenti (Euro 125,01.-) con la procedura delle “spese minute”, nei servizi di cui trattasi;

Dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di “pareggio di Bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 2677/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Dato atto che in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Tutto ciò premesso

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 375,04.- necessaria a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti urgenti e piccole prestazioni urgenti nei ricreatori con la procedura delle “spese minute”;
2. di impegnare la spesa di Euro 250,03.- al capitolo 247000;
3. di impegnare la spesa di Euro 125,01.- al capitolo 249500;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 375,04.- ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00247 000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I RICREATORI - RIL IVA - A CURA DELL'AREA (206-016)	L2001	U.1.03.01 .02.999	00008	00802	N	250,03	2018:250, 03;
2018	00249	ALTRI SERVIZI	L2001	U.1.03.02	00008	00802	N	125,01	2018:125,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

500	PER I RICREATORI - RIL IVA (206-016)		.99.999					01;
-----	--	--	---------	--	--	--	--	-----

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – 375,04 .-
8. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 22/05/2018 10:13:43

IMPRONTA: 45101DA44BC72D3AD926028C9801988DDC37966DDBF74DA19D40BC0768BD6447
DC37966DDBF74DA19D40BC0768BD644765E6B0C549DD02583A36BED3433AD5BD
65E6B0C549DD02583A36BED3433AD5BD44C8179794FBB31934758538850F043A
44C8179794FBB31934758538850F043AE2524E580F163B7691A0CBB315D07011