



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
 PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 1265 / 2018

Prot. corr.16 – 10/1-1-18-3 (8670)

OGGETTO: spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti per i nidi d'infanzia. Impegno di spesa rispettivamente di Euro 250,03.- IVA inclusa per piccoli acquisti (CIG: ZD021BC29E) ed Euro 125,01.- IVA inclusa per piccole prestazioni (CIG: Z9F21BC323), per un totale di Euro 375,04.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

al fine di garantire il buon funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

richiamate:

- la determinazione n. 81/2018 del Direttore di Area adottata il 15/01/2018, e resa esecutiva in data 17/01/2018, con la quale viene delegato, per l'anno 2018, ciascun Servizio dell'Area Educazione, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli della Direzione di Area, e nella quale si dà atto che per la fornitura di servizi la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi dell'Area nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;
- le determinazioni nn. 179/2018 e 640/2018 della Responsabile di P.O. Appalti e Gestioni di Terzi adottate rispettivamente il 29/01/2018 e il 05/03/2018, e rese esecutive rispettivamente in data 30/01/2018 e 22/03/2018, con le quali sono stati impegnati complessivamente Euro 124,95.- (di cui Euro 83,30 per piccoli acquisti urgenti ed Euro 41,65.- per piccole prestazioni urgenti) onde consentire allo scrivente Servizio di far

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

fronte, nei servizi di cui trattasi, a piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti con la procedura delle "spese minute", a partire dal mese di gennaio 2018, in costanza di esercizio provvisorio;

Atteso che:

- con determinazione n. 17 dd. 8.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 nonché il programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;
- risulta pertanto possibile impegnare l'intera somma residua, pari ad Euro 375,04.-, necessaria a far fronte a piccoli acquisti (Euro 250,03.-) e piccole prestazioni urgenti (Euro 125,01.-) con la procedura delle "spese minute" nei servizi di cui trattasi;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs n. 2677/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Dato atto che in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Tutto ciò premesso.

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 375,04.- necessaria a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e piccole prestazioni urgenti nei nidi d'infanzia con la procedura delle "spese minute";
2. di impegnare la spesa di Euro 250,03.- al capitolo 248200.-;
3. di impegnare la spesa di Euro 125,01.- al capitolo 250000.-;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 375,04 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00248 200	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E	L1001	U.1.03.01 .02.999	00008	00805	N	250,03	2018:250, 03;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

		SPERIMENTALI) - RIL. IVA - A CURA DELL'AREA (206-099)							
2018	00250 000	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (ASILI NIDO, SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI) - RIL. IVA (206- 099)	L1001	U.1.03.02 .99.999	00008	00805	N	125,01	2018:125, 01;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – Euro 375,04;
8. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento:dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 22/05/2018 09:56:31

IMPRONTA: 9572BC7758B91EFBC816422F066549DB0759D4839A9BC7192642D9AC08EFF2D9
0759D4839A9BC7192642D9AC08EFF2D9FBD8BFDE47A0C133E9D38EF671775FE
FBD8BFDE47A0C133E9D38EF671775FEA3F2F0DF6F311CFF13AF604989CCBCA5
A3F2F0DF6F311CFF13AF604989CCBCA56A21E9AEFA2F96FE09968162C5AC0A3A