



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 1233 / 2018

Prot. corr.M3 – 7/2/7 – 5/17 (663) 18

OGGETTO: Integrazione spese per acquisti di beni di consumo e/o materie prime e di prestazione di servizi con la procedura delle spese minute per le Biblioteche comunali - Anno 2018. Impegno di spesa euro 1.000,00.=

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per il regolare funzionamento delle Biblioteche spesso si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo o al ricorso di prestazioni di servizi di modesta entità in relazione ad effettive ed improrogabili necessità che richiedono tempestività ed urgenza o la necessità di ricercare fornitori con materiali a magazzino in grado di soddisfare, con effetto immediato, le eventuali richieste;

visto il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato con deliberazione consiliare n. 17 dell'8 maggio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

considerato che per il regolare funzionamento delle biblioteche, si rende necessario provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità al fine di evitare danni al funzionamento dei servizi, mediante la cosiddette "spese minute":

precisato che il Dirigente dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport ha ritenuto di delegare ciascun Servizio ad assumere impegni di spesa per effettuare acquisti con la procedura delle spese minute;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 81/2018 dd. 15/01/2018, con la quale il Direttore dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport ha delegato, per l'anno 2018, i Servizi dell'Area ad effettuare acquisti con la procedura delle spese minute nel limite di Euro 1.000,00 per ciascun Servizio con possibilità di integrazione nel limite massimo di Euro 8.000,00 con la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

precisazione che la delega comprende anche l'ordine, la verifica e la liquidazione della spesa;

visto il vigente “Regolamento comunale per le spese in economia”, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4 ottobre 2004, per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

richiamate le proprie determinazioni dirigenziali n. 3025/2017 dd 21/12/2017 e n. 572/2018 dd 19/03/2018 con cui venivano impegnati complessivamente euro 160,00 per fornitura di beni e euro 80 per fornitura di servizi;

ritenuto di provvedere all'impegno dell'ulteriore importo di Euro 700,00 per fornitura di beni e di Euro 300,00 per fornitura di servizi per il funzionamento delle Biblioteche comunali, al fine di poter procedere ad acquisti di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino od in grado di soddisfare esigenze per un servizio immediato;

ritenuto opportuno autorizzare il pagamento per contanti tramite la Cassa Economale, laddove ricorrano le condizioni di urgenza o di necessità;

dato atto

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016),

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018,

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2018;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis D.Lgs n.267 dd 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa “ Sistema Bibliotecario” del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse:

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 1000,00(IVA inclusa) così suddivisa:

- euro 700,00 per acquisti e
- euro 300,00 per prestazioni

da effettuarsi con la procedura delle spese minute;

2. di provvedere alle spese di cui al punto 1) in conformità al Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi delle Biblioteche comunali;

3. di dare inoltre atto:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015(c.d. Legge di stabilità 2016);

– che ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2018;

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 euro 1000,00.

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00147 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELL'AREA	M3000	U.1.03.01 .02.999	00012	01202	N	700,00	2018:700, 00
2018	00149 700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02 .99.999	00012	01202	N	300,00	2018:300, 00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 16/05/2018 12:27:52

IMPRONTA: 96ABFFEA9C16EA2D474A15A8BE5A6D51322D377900FDF83E495DF2B950819BDD
322D377900FDF83E495DF2B950819BDD099D1F534A45C6E3EF2C3D294B88965E
099D1F534A45C6E3EF2C3D294B88965EC9ADDD657A5EC835F069FC8ED5F59E2D
C9ADDD657A5EC835F069FC8ED5F59E2D789E42E83142561C4F9D051B6F4F4DFB