



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

### PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

**REG. DET. DIR. N. 4020 / 2019**

Prot. Corr. 20 – 11/3/22-28/2018 sez 6561

**OGGETTO:** Attività di accoglienza, informazione turistica e gestione del bookshop al "Visitor center" del Castello di San Giusto. Individuazione della Pro Loco Trieste per la stipula della convenzione. Impegno di spesa Euro 120.030,00 IVA inclusa.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 ha disciplinato la materia del c.d. terzo settore mantenendo e potenziando il riconoscimento del valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;

#### visti

il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. n. D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore), il quale prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo Settore (il cui funzionamento è disciplinato dall'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

il comma 2 del medesimo articolo, il quale prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

il comma 3 del medesimo articolo, il quale prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

vista la l.r. 23/2012 "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

promozione sociale.” ed in particolare gli artt. 14 e 25, i quali prevedono che in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte nel Registro da almeno sei mesi possono stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali per lo svolgimento delle attività indicate:

considerato che al Castello di San Giusto è operante il “Visitor center”, quale punto di informazione turistica e bookshop del Civico Museo del Castello di San Giusto;

rilevato che il Comune di Trieste intende istituire presso il Visitor center del Castello di San Giusto un Ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT) ai sensi dell'art. 8 della L.R. 9 dicembre 2016, n. 21;

vista la determinazione dirigenziale n. 3068/2019, adottata in data 30.10.2019 ed esecutiva in data 31.10.2019, con la quale è stata avviata una procedura comparativa ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 ed approvato l'avviso per la manifestazione d'interesse e la bozza di convenzione avente ad oggetto “Attività di accoglienza, informazione turistica e gestione del bookshop al Visitor center del Castello di San Giusto”;

dato atto che entro il termine indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste è pervenuta un'unica valida manifestazione d'interesse da parte della Pro Loco Trieste (C.F. 92104790325);

visto che con determinazione dirigenziale n. 5851 dd. 16.12.2019 è stata nominata la commissione per la valutazione della manifestazione d'interesse;

visto il verbale allegato al presente provvedimento dal quali risulta che è stata valutata la manifestazione d'interesse sulla base dei criteri indicati nell'avviso e che la Pro Loco Trieste ha ottenuto 80 punti;

ritenuto di approvare il verbale allegato al presente provvedimento ed individuare nella Pro Loco Trieste il soggetto con cui stipulare la convenzione per l'attività di accoglienza, informazione turistica e gestione del bookshop al Visitor center del Castello di San Giusto;

visto il DUVRI (Documento Valutazione Rischi Interferenziali), che riconosce alla Pro Loco un importo di Euro 30,00 IVA inclusa per gli oneri relativi alla sicurezza, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;

vista la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2019- 2021 – e Bilancio di Previsione 2019– 2021. Approvazione.

vista la Deliberazione Giuntale n. 349 dd. 08/07/2019 con la quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 31.07.2017 con la quale è stata conferita la Posizione Organizzativa "Coordinamento Amministrativo e Contabile" alla dott.ssa Donatella Quarantotto a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. di approvare il verbale allegato al presente provvedimento (All. 1);
2. di individuare nella Pro Loco Trieste il soggetto con cui stipulare la convenzione per l'attività di accoglienza, informazione turistica e gestione del bookshop al Visitor center del Castello di San Giusto, come approvata con determina dirigenziale n. 3068/2019, adottata in data 30.10.2019 ed esecutiva in data 31.10.2019;
3. di dare atto la convenzione comporta il rimborso delle spese debitamente documentate fino ad un massimo annuale di Euro 40.000,00 IVA compresa e nessun utile è previsto per la Pro Loco per l'attività di cui trattasi;
4. di approvare il DUVRI (Documento di Valutazione Rischi Interferenziali) allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, il quale prevede una spesa di Euro 30,00 iva inclusa per gli oneri della sicurezza riconosciuti alla Pro Loco;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:  
 2020: Euro 40.030,00  
 2021: Euro 40.000,00  
 2022: Euro 40.000,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
 2020: Euro 40.030,00  
 2021: Euro 40.000,00  
 2022: Euro 40.000,00

8. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 120.030,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2020	20190231264	Attivit di accoglienza, informazione turistica e gestione del bookshop al "Visitor center" del Caste	00160955	02350	U.1.0 3.02. 13.00 1	00012	03228	N	40.030,00	
2021	20190231265	Attivit di accoglienza, informazione turistica e gestione del bookshop al "Visitor center" del Caste	00160955	02350	U.1.0 3.02. 13.00 1	00012	03228	N	40.000,00	
2022	20190231266	Attivit di accoglienza, informazione turistica e gestione del bookshop al "Visitor center" del Caste	00160955	02350	U.1.0 3.02. 13.00 1	00012	03228	N	40.000,00	

Allegati:

verbale\_Commissione\_infopoint\_San giusto.pdf  
 DUVRI San Giusto 2020\_1.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
 (dott.ssa Donatella Quarantotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: QUARANTOTTO DONATELLA

CODICE FISCALE: QRNDTL64H48L424F

DATA FIRMA: 23/12/2019 11:33:19

IMPRONTA: 6F338DC83B0D1230C6C8B66DEDF4E6197859C3B531C50E091437F472CEEF28E3  
7859C3B531C50E091437F472CEEF28E3AA23E3D209DFD8DE5E4448396502F0AF  
AA23E3D209DFD8DE5E4448396502F0AF22383171D3E62E9C2093CF1878C0E32C  
22383171D3E62E9C2093CF1878C0E32CB4BE23E0378991CDC0FA4838E0063795



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

**REG. DET. DIR. N. 4020 / 2019**

OGGETTO: Attività di accoglienza, informazione turistica e gestione del bookshop al "Visitor center" del Castello di San Giusto. Individuazione della Pro Loco Trieste per la stipula della convenzione. Impegno di spesa Euro 120.000,00 IVA inclusa. prot corr 20 - 11/3/22-28/2018 sez 6561

**Allegati:**

DUVRI San Giusto 2020\_1.pdf  
verbale\_Commissione\_infopoint\_San giusto.pdf

**Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:**

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20190234171	Tramuta	S	2020	20190231264	0	00160955	40.030,00		02350	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	N
2	20190234174	Tramuta	S	2021	20190231265	0	00160955	40.000,00		02350	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	N
3	20190234177	Tramuta	S	2022	20190231266	0	00160955	40.000,00		02350	U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	N

**Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:**

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0502U1030213001082800000000000000000003		
2	0502U1030213001082800000000000000000003		
3	0502U1030213001082800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 24/12/2019 13:30:54

IMPRONTA: 6EE0A8B8F5751F7A8C1A265490A0056E87875E82DF046CD656D0BB15BC7F2D13  
87875E82DF046CD656D0BB15BC7F2D13DE772DDF12725DF0308F18857A422855  
DE772DDF12725DF0308F18857A422855F75D5BB9829EB7CB02A76546AFF34906  
F75D5BB9829EB7CB02A76546AFF34906E793BCD9215AE618419F2A9D86D05AF5