



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 2046 / 2018**

Prot. corr. 24/3-9/18 (40) (5060)

OGGETTO: Adesione a convenzione Consip n. 26 per il noleggio di apparecchiature multifunzione - Lotto 2 CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) per il periodo di 60 mesi. Richiesta di spostamento macchina V977710967 da Palazzo Carciotti a Caserma San Sebastiano. Spesa complessiva di euro 305,00 IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1304 dd. 14.06.2017 esecutiva il 20.06.2017 si è aderito, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 448/2001, alla convenzione Consip denominata *apparecchiature multifunzione 26 – noleggio lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni* - (CIG 65109638A2) per il noleggio di n. 118 macchine multifunzione con stampa bianco/nero per il periodo di 60 mesi a partire dal 01.10.2017;

vista la richiesta dd. 24.05.2018 del Servizio Amministrativo della Polizia Locale con la quale si manifesta la necessità di spostare la macchina con matricola V977710967 da palazzo Carciotti (via Genova 6, 2 piano, stanza 239) alla Caserma San Sebastiano (via Revoltella 35, 3 piano, ala nuova corridoio);

rilevato che il servizio deve essere eseguito dalla ditta che ha fornito la macchina a noleggio che si assume la responsabilità di eventuali danni procurati all'apparecchiatura in fase di spostamento;

appurato che il costo del servizio di spostamento non è compreso nel canone di noleggio corrisposto e che pertanto non è stato previsto negli impegni già assunti con la suddetta determinazione dirigenziale;

visto il preventivo di spesa per il servizio in argomento inviato dalla ditta Kyocera in data 16.07.2018 di euro 305,00 IVA inclusa (conservato agli atti);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: <a href="mailto:michela.perossa@comune.trieste.it">michela.perossa@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: <a href="mailto:michela.perossa@comune.trieste.it">michela.perossa@comune.trieste.it</a>	

rilevato che, essendo la spesa straordinaria e non prevedibile, viene autorizzata dal Servizio richiedente la creazione dell'impegno sul capitolo 110055 (Servizi ausiliari per il servizio amministrativo della Polizia Locale) c. elem. ED200, come da comunicazione conservata agli atti di data 20.07.2018;

*dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);*

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che, con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017, sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che, pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali ± Servizio Appalti e Contratti;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

- di approvare il preventivo di spesa inviato dalla ditta Kyocera in data 16.07.2018 di euro 305,00 per il servizio di spostamento della macchina con matricola V977710967 da palazzo Carciotti (via Genova 6, 2 piano, stanza 239) alla Caserma San Sebastiano (via Revoltella 35, 3 piano, ala nuova corridoio);
- di impegnare la spesa complessiva di euro 305,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00110055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	ED200	U.1.03.02.13.003	00014	01499	N	305,00	2018:305,00

- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

- seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per euro 305,00;
  5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2018 ± euro 305,00 IVA inclusa;
  6. di provvedere alla liquidazione della fattura regolare e conforme al preventivo ricevuto ed accettato.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 03/08/2018 11:53:25

IMPRONTA: 914B79406E0557684B08AC01E242EA4157A9D5B8BFF2C7CB39A6F180CAE66CB2  
57A9D5B8BFF2C7CB39A6F180CAE66CB284772A620EFE7CF740FD45E424C53EB1  
84772A620EFE7CF740FD45E424C53EB12B3FD7BA583718830F6AE98D70C97B5A  
2B3FD7BA583718830F6AE98D70C97B5A38D9F0482E078D99F00DD242796C2C70