

Si raccomanda di riportare in maniera completa e leggibile i dati.

Spazio riservato all'ufficio concorsi

PROT.n. 3° - 20/10/47/2-(8751)

P.G. 196119

PROCEDURA_ASSUNZIONE_POSIZIONI_DIRIGENZIALI

AL COMUNE DI TRIESTE
DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO Gestione del Fabbisogno di Personale

PROCEDURA DI ASSUNZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 6 POSIZIONI DIRIGENZIALI RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA LEGGE REGIONALE N. 13 DD. 29.6.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 9 COMMA 11 DELLA LEGGE REGIONALE N. 22 DD. 6.11.2020.

IL CANDIDATO RENDE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000, NONCHÉ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 DELLA MEDESIMA LEGGE, ESSENDO A CONOSCENZA, COME RICHIAMATO DAGLI ARTT. 75 E 76 DELLA STESSA LEGGE, CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ IN ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI DAL CODICE PENALE E DA LEGGI SPECIALI IN MATERIA, OLTRE CHE CON LA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione sopra citata e a tal fine dichiara quanto segue:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

SESSO

M

F

CODICE FISCALE

di essere residente a (A)

COMUNE

PROV

CAP

INDIRIZZO

N.CIVICO

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:

COMUNE

PROV

CAP

INDIRIZZO

N.CIVICO

TELEFONO

INDIRIZZO DI P.E.C. (posta elettronica certificata)

altro indirizzo di posta elettronica

1. **DI ESSERE CITTADINO ITALIANO**
2. **ovvero DI ESSERE CITTADINO DEL SEGUENTE STATO DELL'UNIONE EUROPEA**
3. **ovvero DI RIENTRARE IN ALTRA CASISTICA TRA QUELLE ELENcate AL PUNTO 1. DELL'ART. 4 DELL'AVVISO DI SELEZIONE (specificare)**
4. **DI POSSEDERE UN'ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (se cittadino non italiano)**
5. **DI GODERE DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI E DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI:**
6. **DI GODERE DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA (per i soli cittadini non italiani)**
7. **DI TROVARSI IN POSIZIONE REGOLARE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA**
8. **DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, DICHIARATO DECADUTO O LICENZIATO DAL SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O COLLOCATO A RIPOSO (B)**
9. **DI AVERE RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE PENALI O PROVVEDIMENTI DEFINITIVI DI MISURE DI PREVENZIONE O DI AVERE A PROPRIO CARICO PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI GRADO, ITALIANA OD ESTERA (C)**
10. **DI ESSERE IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE O SPECIALISTICA, SECONDO I DIVERSI ORDINAMENTI SUCCEDEUTISI NEL TEMPO, OPPURE DEL DIPLOMA DI LAUREA CONSEGUITO SECONDO L'ORDINAMENTO DIDATTICO PREVIGENTE AL DM 509/99 (PER CHIAREZZA SI CONSIGLIA DI ALLEGARE FOTOCOPIA SEMPLICE DEL TITOLO DI STUDIO DICHIARATO O SCANSIONE DELLO STESSO) (D):**

esplicitare gli estremi del titolo di studio			
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>			
conseguito presso	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
Comune	<input style="width: 300px; height: 20px;" type="text"/>	Prov	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
		anno	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

11. **DI NON TROVARSI IN ALCUNA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' PREVISTI DAL D. LGS. 39/2013 AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

12. **DI NON AVERE ALTRI RAPPORTI DI IMPIEGO PUBBLICO O PRIVATO E DI NON TROVARSI IN NESSUNA SITUAZIONE DI INCOMPATIBILITA' RICHIAMATE DALL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 OVVERO DI PRESENTARE ESPRESSA DICHIARAZIONE DI OPZIONE PER LA NUOVA AMMINISTRAZIONE**
13. **DI NON ESSERE IN STATO DI QUIESCENZA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. N. 95/2012 E S.S.M.M.I.I.**
14. **DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI TRIESTE IN UN PROFILO DI DIRIGENTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L.R. N. 13 DD. 29.6.2020 (2 LUGLIO 2020) ED ESSERE STATO ASSUNTO CON PROCEDURA CONCORSUALE**

SI NO

15. **DI AVER MATURATO, ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI TRIESTE ALMENO TRENTASEI MESI DI SERVIZIO, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI PRECEDENTI LA DATA SOPRA INDICATA, IN UN PROFILO DI DIRIGENTE (I SERVIZI SARANNO RILEVATI D'UFFICIO E NON E' NECESSARIO ALLEGARE IL CERTIFICATO DI SERVIZIO)**

SI NO

16. **DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA (I TITOLI NON DICHIARATI NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE) (E)**

17. **CHE LE COPIE SEMPLICI ALLEGATE ALLA PRESENTE DOMANDA, RELATIVE AI TITOLI DICHIARATI, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000, SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI IN SUO POSSESSO.**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679, il servizio Risorse Umane del Comune di Trieste al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Si dichiara, inoltre, che il testo del presente modello non ha subito alcuna modifica.

Data

FIRMA (F)

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

- A)** indicare l'indirizzo di **residenza**, se diverso da quello ove recapitare le comunicazioni relative alla selezione;
- B)** nel caso in cui si sia verificato uno degli eventi citati, indicare puntualmente quale condizione tra: **destituzione - dispensa - decadenza - licenziamento - collocamento a riposo**; a tutela dei **dati sensibili**, i candidati possono inviare le scansioni degli originali di tali attestazioni come allegati della domanda in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili";
- C)** a tutela dei **dati sensibili**, i candidati possono inviare le scansioni degli originali di tali attestazioni come allegati della domanda in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili";
- D)** Indicare il titolo di studio posseduto, esplicitando poi l'esatto nominativo dello stesso e gli estremi del conseguimento. **PER CHIAREZZA SI CONSIGLIA COMUNQUE DI ALLEGARE SCANSIONE DELLO STESSO.**
- E)** i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito sono quelli indicati dall'art. 7 dell'avviso di selezione. Il candidato deve compiutamente indicare tutti i titoli di preferenza di cui intende avvalersi (compresa l'indicazione di aver prestato servizio per almeno un anno presso il Comune di Trieste), altrimenti gli stessi non saranno presi in considerazione. Si ricorda di indicare, per quanto riguarda la preferenza relativa ai figli, il numero di figli e, per quanto riguarda il lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche, l'Ente e la durata del servizio prestato;
- F)** in applicazione dell'art. 3, comma 5, della Legge 127/97, la firma del candidato non deve essere più autenticata. Qualora, per cause fisiche, il candidato sia impossibilitato alla sottoscrizione della domanda, è sufficiente che alleghi alla stessa una certificazione medica da cui risulti la motivazione della mancata firma.
- Si ricorda che l'omissione della sottoscrizione (firma digitale o firma autografa completa di nome e cognome) o la mancata indicazione delle generalità e dell'indirizzo al quale trasmettere le comunicazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

INDICAZIONI SUGLI ALLEGATI

In caso di firma autografa è **OBBLIGATORIO** allegare alla domanda la scansione di un **VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (carta d'identità, patente...) FRONTE/RETRO;
E' **CONSIGLIATO** allegare alla domanda la scansione del **TITOLO DI STUDIO** dichiarato e dei **TITOLI DI PREFERENZA** di cui si vuole avvalere.

INDICAZIONE SULLA SOTTOSCRIZIONE

Firma autografa

Il presente modulo deve essere compilato con il computer, stampato, sottoscritto dal candidato con firma autografa completa di nome e cognome, nell'apposito spazio, scansionato in formato pdf, con tutte le pagine in un unico file, ed inviato dalla propria casella di posta elettronica secondo le modalità previste dall'art. 5 dell'avviso di selezione;

Firma digitale

Il presente modulo deve essere compilato con il computer, trasformato in pdf non modificabile, firmato digitalmente ed inviato dalla propria casella di posta elettronica secondo le modalità previste dall'art. 5 dell'avviso di selezione.