



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

**REG. DET. DIR. N. 931 / 2024**

Prot. Corr. 02-9/1/1-6/1-2024 (286)

OGGETTO: Acquisto di pc portatili mediante adesione all'Accordo Quadro Consip Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - lotto 1- Fornitore Itaware srl - Spesa Eur 126.839,50.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente;

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste mediante l'acquisto di pc portatili per fronteggiare le necessità dell'Ente;

dato atto che è attivo l'Accordo Quadro di Consip "Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - lotto 1" per la fornitura di pc portatili;

rilevato che Consip mette a disposizione l'utilizzo dello strumento del configuratore tramite il quale è possibile procedere alla scelta del miglior fornitore selezionato tramite l'accordo quadro sulla base delle caratteristiche tecniche scelte per il pc e gli accessori;

dato atto che in esito alla configurazione il miglior fornitore è risultata la ditta Itaware srl con il prodotto LENOVO ThinkPad L15 Gen4 - Sistema Operativo Windows 11 Pro, docking station, monitor aggiuntivo 23,6", zaino, cuffie, estensione garanzia fino 60 mesi;

dato atto che attraverso l'adesione all'accordo quadro sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

|  |                   |   |   |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail:<br>giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Massimo Spiller     | Tel: 040 675 4697 | E-mail:<br>massimo.spiller@comune.trieste.it  |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin  | Tel: 040 675 4483 | E-mail:<br>monica.venturin@comune.trieste.it  |   |

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a Itaware srl aggiudicatario del lotto 1 "Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - lotto 1" per un importo di Eur 103.966,80 + Iva 22% per un totale di Eur 126.839,50 per la fornitura di 140 pc portatili come sopra descritti;

dato atto che il CIG potrà essere richiesto sulla piattaforma del MePA solamente contestualmente all'invio dell'ordine di adesione alla convenzione Consip in quanto, dal 1° gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura risulta la "data di aggiudicazione" che potrà essere riportata solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024;

dato atto che la presente fornitura verrà nel 2024;

accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

dato atto che la spesa è finanziata al capitolo 1052010 di acquisti hardware finanziati con 4TIT (Avanzo vincolato già finanziato con alienazione di partecipazioni);

vista l'autorizzazione del 08/04/2024 del Direttore del Dipartimento Servizi finanziari Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche per l'impegno della spesa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che per il presente procedimento il ruolo del Responsabile Unico di Progetto è svolto dalla dott.ssa Giannina Ceschin;

dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti della scrivente;

visto il D.lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Massimo Spiller     | Tel: 040 675 4697 | E-mail: massimo.spiller@comune.trieste.it  |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin  | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it  |   |

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata mediante adesione all'Accordo Quadro di Consip "Personal Computer Portatili, Mobile Workstation e Chromebook - lotto 1"- Fornitore Itaware srl. per la fornitura 140 pc portatili come descritti in premessa per una spesa di Eur 103.966,80 + Iva 22% per un totale di Eur 126.839,50;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 126.839,50 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione  | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note           |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|----------------|
| 2024 | 0105<br>2010 | ACQUISTI URGENTI DI HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE | 02725 | U.2.02.0<br>1.07.002 | 00009     | 09002    | N   | 126839,5 | 2024;126839,50 |
|      |              |  |       |                      |           |          |     |          |                |

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Eur 126.839,50;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Massimo Spiller     | Tel: 040 675 4697 | E-mail: massimo.spiller@comune.trieste.it  |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin  | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it  |   |

è il seguente:

- anno 2024 Eur 126.839,50;
- 6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
- 7. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Giannina Ceschin

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|  |                   |   |   |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail:<br>giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Massimo Spiller     | Tel: 040 675 4697 | E-mail:<br>massimo.spiller@comune.trieste.it  |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin  | Tel: 040 675 4483 | E-mail:<br>monica.venturin@comune.trieste.it  |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 29/04/2024 14:07:12