

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

**REG. DET. DIR. N. 790 / 2020**

Prot. corr. M3 - 7/2/8 - 4/19 (382) 2020

OGGETTO: Integrazione spese per acquisti di beni di consumo e/o materie prime e di prestazione di servizi con la procedura delle spese minute per il Servizio Musei e Biblioteche– Sistema Bibliotecario anno 2020 – Impegno di spesa euro 920,00 (IVA inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per il regolare funzionamento delle Biblioteche spesso si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo o al ricorso di prestazioni di servizi di modesta entità in relazione ad effettive ed improrogabili necessità che richiedono tempestività ed urgenza o la necessità di ricercare fornitori con materiali a magazzino in grado di soddisfare, con effetto immediato, le eventuali richieste;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16/2020 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

precisato che il Direttore del Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ha ritenuto di delegare ciascun Servizio ad assumere impegni di spesa per effettuare acquisti con la procedura delle spese minute;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 81/2020 dd. 15/01/2020 con la quale il Direttore del Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, per l'anno 2020, delega i Servizi del Dipartimento ad effettuare acquisti con la procedura delle spese minute nel limite di Euro 1.000,00 (IVA inclusa) per ciascun Servizio, con possibilità di integrazione nel limite massimo di Euro 8.000,00 per il Servizio Musei e Biblioteche, con la precisazione che la delega comprende anche l'ordine, la verifica e la liquidazione della spesa;

visto il vigente Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04/10/2004, per la sola parte relativa al ricorso alla procedura

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	

delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

considerato che per il regolare funzionamento delle strutture del Sistema Bibliotecario e dei relativi uffici si rende necessario anche per l'anno 2020 provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità mediante le cosiddette "spese minute";

richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3452/2019 dd. 13/12/2019 con cui venivano impegnati euro 80,00 per fornitura di beni mediante spese minute nell'anno 2020;

valutata, pertanto, la necessità di provvedere all'impegno dell'ulteriore importo di Euro 620,00 per fornitura di beni e di Euro 300,00 per fornitura di servizi per il funzionamento delle strutture del Sistema Bibliotecario e dei relativi uffici, al fine di poter procedere ad acquisti di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino od in grado di soddisfare esigenze per un servizio immediato;

ritenuto opportuno autorizzare il pagamento per contanti tramite la Cassa Economale, laddove ricorrano le condizioni di urgenza o di necessità;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020 per Euro 920,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2020 – Euro 920,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis D.Lgs n.267 dd 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	

Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 920,00 (IVA inclusa) così suddivisa:
  - euro 620,00 per acquisti di beni di consumo e/o materie prime,
  - euro 300,00 per prestazioni di servizi,
 da effettuarsi con la procedura delle spese minute;
  
2. di provvedere alle spese di cui al punto 1) in conformità al Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento delle strutture del Sistema Bibliotecario e dei relativi uffici;
  
3. di dare atto che:
  - ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020 per Euro 920,00;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2020 – Euro 920,00;
  
4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20190233264	0	Spese minute - anno 2020	0014770 0	620,00	+	2020: 620,00 (+)

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 300,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00149	ALTRI SERVIZI	02458	U.1.03.02	00012	02093	N	300,00	2020:300,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	

	700	PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE		.99.999					00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: <a href="mailto:elisa.seminerio@comune.trieste.it">elisa.seminerio@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 20/04/2020 17:11:12

IMPRONTA: 97E62A1714003FF182EEE9247D2BBE9983117BFE4DE1011554F5ECB8793F524A  
83117BFE4DE1011554F5ECB8793F524A636782B16E12F73CED1F5A033FF861DA  
636782B16E12F73CED1F5A033FF861DA2EF136A9B917D6F06653D7F72B45B089  
2EF136A9B917D6F06653D7F72B45B0896CBA0615EB830E81BF9BFEBBA79B5D2D