



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 571 / 2020**

Prot. Corr. 9/1/1-2/1-2020 (212)

OGGETTO: Fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 3" Lotto 2- Fornitore RTI Infordata S.p.A. e Italware S.r.l. - CIG ZF32C5F938. Spesa Eur 36.575,11

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

vista la situazione di emergenza sanitaria che rende necessario garantire la possibilità di Lavoro Agile in Emergenza (LAE);

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di pc portatili per fronteggiare le necessità dell'Ente;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione da Consip ovvero la convenzione "Pc Portatili e Tablet 3" Lotto 2- Fornitore RTI Infordata S.p.A. e Italware S.r.l. - prodotti offerti: PC portatile per alta mobilità - HP Probook 440 G6 in configurazione base con S.O. Windows Professional con Docking Station marca Lenovo modello, USB-C Mini Dock, monitor esterno da 23.6" marca Hannspree, modello HP 247 DJB, estensione garanzia fino 60 mesi;

dato atto che attraverso l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a RTI Infordata S.p.A. e Italware S.r.l. aggiudicatario del lotto 2 della Convenzione Consip "Pc Portatili e Tablet 3" per un importo di Eur 29.979,60 + Iva 22% per un totale di Eur 36.575,11 come segue:

- n. 42 HP Probook 440 G6
- n. 42 Docking Station marca Lenovo modello, USB-C Mini Dock
- n. 42 monitor esterno da 23.6" marca Hannspree, modello HP 247 DJB
- n. 42 Estensione servizio di manutenzione fino a 60 mesi;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: <a href="mailto:lorenzo.bandelli@comune.trieste.it">lorenzo.bandelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: <a href="mailto:stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it">stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4833	E-mail: <a href="mailto:monica.venturin@comune.trieste.it">monica.venturin@comune.trieste.it</a>	
			<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2020;

di dare atto che la presente fornitura verrà nel 2020;

vista l'autorizzazione a mezzo mail in data 09/03/2020 del direttore del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie per l'impegno della spesa sul capitolo 1052220;

dato atto che la spesa è finanziata con avanzo economico da riduzione mutui;

considerato che trattasi di spesa non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e qualificabile come intervento di somma urgenza vista l'emergenza sanitaria;

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata mediante adesione alla Convenzione Consip ""Pc Portatili e Tablet 3"" Lotto 2- Fornitore RTI Infordata S.p.A. e Itaware S.r.l. ;
- di impegnare la spesa complessiva di euro 36.575,11 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	01052 220	ACQUISTI URGENTI DI HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI	02392	U.2.02.01 .07.999	00099	01862	N	36.575,11	2020;365 75,11

- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4833	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per Eur 36.575,11;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2020 Eur 36.575,11
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
7. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing. Lorenzo Bandelli*

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4833	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 10/03/2020 08:51:32

IMPRONTA: 12DE809C03B2CE0935798340832554E060C5F55DEFBC16C6E1D40AE3E04E526C  
60C5F55DEFBC16C6E1D40AE3E04E526C8F4AA4CC23CC261FC88C9B2667E55973  
8F4AA4CC23CC261FC88C9B2667E5597304502F36641EB4B02DA86C8A5D471A45  
04502F36641EB4B02DA86C8A5D471A45F02A2CE0FD87A5B3D7CD4F0445775EA3