



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 434 / 2019

Prot. corr. 301/19 XVII/A-1

OGGETTO: CIG Z5A2758C4C. Servizio di manutenzione dell'archivio compattabile della Fototeca dei Civici Musei di Storia e Arte di via Rossini 4, Trieste. Affidamento a Eda System S.r.l. di Gassino Torinese (TO) (c.f. e p.iva 10735840018). Impegno di spesa di euro 600,00.- più iva 22% (euro 132,00.-) per un totale di euro 732,00.- iva compresa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE

il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

PRECISATO CHE

si rende necessario un intervento urgente di manutenzione presso la Fototeca dei Civici Musei del terzo piano di via Rossini 4 per il ripristino del funzionamento dell'archivio compattabile;

DATO ATTO CHE:

- la Eda System S.r.l. di Gassino Torinese (TO) (c.f. e p.iva 10735840018) ha presentato un preventivo di spesa con nota dd. 20.02.2019, conservata in atti, quantificando l'intervento per euro 500,00.- più iva 22% (euro 110,00.-);
- sono escluse dal preventivo le ulteriori spese eventuali da sostenere per i pezzi di ricambio, quantificate presuntivamente da questa Amministrazione in un massimo di ulteriori euro 100,00.- più iva 22% (euro 22,00.-) per un totale di euro 122,00.- iva 22% compresa;

PRESO ATTO CHE

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 0406758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

con la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 è stata innalzata la soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.- per il ricorso al MEPA;

RITENUTO:

- di affidare a Eda System S.r.l. di Gassino Torinese (TO) (c.f. e p.iva 10735840018) mediante trattativa diretta preceduta da negoziazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 il servizio di manutenzione urgente per il ripristino del funzionamento dell'archivio contabile della Fototeca dei Civici Musei di Storia e Arte al terzo piano di via Rossini 4 – Trieste per una spesa di euro 500,00.- più iva 22% (euro 110,00.-) per un totale di euro 610,00.- iva compresa;
- di autorizzare la spesa per eventuali pezzi di ricambio da sostituire fino alla concorrenza dell'importo ulteriore di euro 122,00.- iva compresa;

VALUTATA

la congruità del preventivo dd. 20.02.2019, conservato in atti, presentato dalla Eda System S.r.l. di Gassino Torinese (TO) (c.f. e p.iva 10735840018) e l'opportunità conseguente di affidare il servizio con la massima sollecitudine alla ditta in parola, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

RILEVATO CHE

dal 1 gennaio 2019 questo Comune si trova in **esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e la spesa di cui al presente provvedimento va impegnata integralmente con la massima sollecitudine al fine di ripristinare il guasto che impedisce attualmente la consultazione dell'archivio contabile della Fototeca dei Civici Musei di Storia e Arte di Trieste;**

VISTI

- la deliberazione consiliare n. 17 dell' 8/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018 - 2020 - e Bilancio di previsione 2018 - 2020. Approvazione";
- la deliberazione giunta n. 347 dd. 19/07/2018 con la quale è stato adottato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 0406758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

ACCLARATO CHE

ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VERIFICATO CHE

la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento;

ESPRESSO

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa presunta di euro 732,00.- iva compresa, necessaria ad affidare il servizio di manutenzione dell'**archivio compattabile della Fototeca dei Civici Musei di Storia e Arte di Trieste, al fine di riparare il guasto che impedisce attualmente le consultazioni;**
2. di affidare il servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 a Eda System S.r.l. di Gassino Torinese (TO) (c.f. e p.iva 10735840018) per una spesa di euro 500,00.- più iva 22% (euro 110,00.-) per un totale di euro 610,00.- iva compresa;
3. di autorizzare l'eventuale sostituzione dei pezzi difettosi da parte della ditta in parola fino alla concorrenza della spesa ulteriore di euro 100,00.- più iva 22% (euro 22,00.-) per un totale di euro 122,00.- iva compresa;
4. di dare atto che dal 1 gennaio 2019 questo Comune si trova in **esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento va assunto integralmente con la massima sollecitudine al fine di ripristinare il guasto che impedisce attualmente la consultazione dell'archivio compattabile della Fototeca dei Civici Musei di Storia e Arte di Trieste;**
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 732,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00160235	MANUTENZIONE	01692	U.1.03.02.09.00	00152	03228	N	732,00	732,00: 2019
Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna				Tel: 0406758728		E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri				Tel: 0406758410		E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo				Tel: 0406758405		E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it			

		ORDINARIA E RIPARAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA		4					

6. di dare atto che:

a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per euro 732,00.-;

c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2019 - euro 732,00.-

Allegati: /

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
- dott.ssa Laura Carlini Fanfogna -

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 0406758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406758405	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 27/02/2019 15:37:46

IMPRONTA: 73F968CD57FA5271B2FDE0C6FCF8DBA7630EA13AE2CB8623B31277F028AB5EBF
630EA13AE2CB8623B31277F028AB5EBF12288C1177CA3460ED234ACED4D27265
12288C1177CA3460ED234ACED4D27265A68294B7E0CD28374E553650C2E57189
A68294B7E0CD28374E553650C2E57189BEB8ED2ED6A8AEC806ADA4E7CD7CB86E