



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 421 / 2019

Prot. corr. - M3 – 7/2/6 – 3/18 (246) 19

OGGETTO: Spese per acquisti di beni di consumo e/o materie prime per fornitura di servizi con la procedura delle spese minute - Anno 2019. Impegno di spesa euro 160,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per il regolare funzionamento delle Biblioteche spesso si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo o al ricorso di prestazioni di servizi di modesta entità in relazione ad effettive ed improrogabili necessità che richiedono tempestività ed urgenza o la necessità di ricercare fornitori con materiali a magazzino in grado di soddisfare, con effetto immediato, le eventuali richieste;

dato atto che dal 1° gennaio 2019 questo Comune si trova ad operare in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e pertanto può effettuare mensilmente, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivo approvato;

visto il vigente "Regolamento comunale per le spese in economia", approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4 ottobre 2004, per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 234/2019 dd. 15/02/2019 a firma del Direttore di Dipartimento dr. Fabio Lorenzut, con la quale viene delegato per l'anno 2019 ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, ad effettuare acquisti di materie prime e beni di consumo con la procedura delle spese minute mediate l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00 per ciascun Servizio, eventualmente integrabili nel corso dell'anno;

precisato che con la determinazione sopra richiamata si da atto che per la fornitura di servizi la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport nel limite di spesa stabilito dall'Ente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sandra Grassi	Tel: 0406758197	E-mail: sandra.grassi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sandra Grassi	Tel: 0406758197	E-mail: sandra.grassi@comune.trieste.it	

nel quale non rientrano i suddetti importi previsti per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;

atteso che con determinazione dirigenziale n. 3396/2018 dd. 27/12/2018 è già stata impegnata la spesa di Euro 80,00 per far fronte ad acquisti di materie prime e di beni di consumo di modesta entità che si manifestino indispensabili nell'anno 2019 di cui al cap. 147700 IMP. n. 19/202500 c.to CEM 3000 C.U. 1.03.01.02.999;

ritenuto indispensabile procedere all'assunzione della spesa di Euro 160,00 al fine di garantire la possibilità di effettuare acquisti di beni e di servizi, di modesta entità, che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino ed in grado di soddisfare le eventuali richieste sollecitamente e correttamente;

visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

ritenuto opportuno autorizzare il pagamento per contanti tramite la Cassa Economale, laddove ricorrano le condizioni di urgenza o di necessità;

dato atto

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è l'anno 2019;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "g Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 160,00 (IVA inclusa) per acquisti di beni e servizi di modica entità da effettuarsi con la procedura delle spese minute;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sandra Grassi	Tel: 0406758197	E-mail: sandra.grassi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sandra Grassi	Tel: 0406758197	E-mail: sandra.grassi@comune.trieste.it	

2. di dare atto che le somme di cui sopra verranno utilizzate per far fronte ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo per l'importo di Euro 80,00 e per la fornitura di servizi per l'importo di Euro 80,00, per spese urgenti ed indispensabili al fine assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;
3. di dare atto che dal 1° gennaio 2019 questo Comune si trova ad operare in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che la spesa in oggetto rientra nei limiti dei dodicesimi delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivo approvato;
4. di dare atto
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 160,00;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 160,00 ai capitoli di seguito elencati :

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 160,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00147 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELL'AREA	01731	U.1.03.01 .02.999	00152	02093	D	80,00	2019:80,0 0
2019	00149 700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	01731	U.1.03.02 .99.999	00152	02093	D	80,00	2019:80,0 0

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sandra Grassi	Tel: 0406758197	E-mail: sandra.grassi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sandra Grassi	Tel: 0406758197	E-mail: sandra.grassi@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sandra Grassi	Tel: 0406758197	E-mail: sandra.grassi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sandra Grassi	Tel: 0406758197	E-mail: sandra.grassi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 27/02/2019 10:38:24

IMPRONTA: 322BCFA56A2AF175BEABE49821ADF04EC6A499532256B4D7DD3C0BAB0BAB3110
C6A499532256B4D7DD3C0BAB0BAB31108F4C9B1627FD91AE10BD261CF80F64CB
8F4C9B1627FD91AE10BD261CF80F64CB63C41573FB4A81706ECF84E39082115A
63C41573FB4A81706ECF84E39082115A850005722265B956AC8C6AADB4C9230D