



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

PO ELETTORALE, DECENTRAMENTO, TOPONOMASTICA E COORD. AMM. VO SERVIZI DEMOGRAFICI

REG. DET. DIR. N. 3694 / 2019

Prot. corr. n. 7/5- 26-2019 (51708).

OGGETTO: Acquisto di CNS (Carte Nazionali dei Servizi) con dispositivo di firma digitale necessarie al personale degli uffici dei servizi Demografici. Spesa totale Euro 300,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che in seguito al decreto del Ministero dell'Interno dd 12 febbraio 2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 46 del 25-2-2014 sono previste nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali e per le unioni di stato civile;

considerato che tale decreto in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni prevede esclusivamente l'invio telematico;

considerato che la trasmissione degli atti e dei documenti sopra descritti deve avvenire mediante l'utilizzo della posta elettronica istituzionale e sottoscritti con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata;

ravvisata pertanto la necessità di rinnovare le CNS (Carte Nazionali dei Servizi) in scadenza nel corso dell'anno 2020 necessarie per poter procedere alla firma digitale elettronica, per il personale degli uffici dei Servizi Demografici, che verrà individuato con successivo atto, di volta in volta a seconda delle singole scadenze;

ritenuto opportuno, inoltre, di prevedere ulteriori nuovi rilasci qualora si rendessero necessari per sostituzione del personale che ha cessato il servizio;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

- ritenuto conveniente ed opportuno rivolgersi per l'attivazione, delle CNS, in amministrazione diretta, all'Infocamere S.C.p.A. presso la Camera di Commercio di Trieste, già fornitore dell'ente per questa tipologia di spesa;
- il costo attuale della carta (CNS) comprensiva del certificato di sottoscrizione e di autenticazione è pari a Euro 25,00;
- il costo attuale del rinnovo è pari a Euro 19,20;
- lo stesso soggetto si impegna ad emettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento di quanto dovuto;

ravvisata la necessità di richiedere l'anticipo o il rimborso di cassa alla cassa economale per poter effettuare il pagamento all'Infocamere S.C.p.A. presso la Camera di Commercio di Trieste, piazza della Borsa 14;

dato atto che, che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 300,00 per il rinnovo delle CNS (Carte Nazionali dei Servizi) in scadenza nel corso dell'anno 2020 con relativo certificato dalla C.C.I.AA. di Trieste, per i dipendenti in forza agli uffici dei Servizi Demografici, che verranno individuati con successivo atto, e per eventuali nuovi rilasci qualora si rendessero necessari;
2. di dare atto che, che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per EUR 300,00
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 EUR 300,00
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 300,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
------	-----	-------------	----	-----------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata						
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	(PEC)						
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it						

2020	0007956 5	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER SERVIZI DEMOGRAFICI	0240 8	U.1.03. 02.19. 007	00099	01862	N	300,00	2020:300,0 0
------	--------------	---	-----------	--------------------------	-------	-------	---	--------	-----------------

6. di autorizzare la cassa economale ad anticipare o di rimborsare le somme per il pagamento di ciascuna carta in contanti all'Infocamere S.C.p.A presso la CC.I.AA. di Trieste, ai dipendenti che verranno di volta in volta individuati con successivo atto, per eventuali nuovi rilascio e/o rinnovi;
7. di produrre all'Ufficio Cassa Economale la documentazione fiscale rilasciata dall'Infocamere S.C.p.A. presso la Camera di Commercio di Trieste, attestante l'avvenuto pagamento, per la somma anticipata;
8. di provvedere alla liquidazione delle fatture elettroniche emesse dalla stessa Camera di Commercio per il rilascio dei documenti di cui trattasi;
9. di riservarsi di consegnare al sopraccitato Ufficio la documentazione rilasciata dall'Infocamere S.C.p.A presso la CC.I.A.A. di Trieste attestante l'avvenuto pagamento di quanto dovuto.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Mariella Maricchiolo

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARICCHIOLO MARIELLA

CODICE FISCALE: MRCMLL58D61L424C

DATA FIRMA: 25/11/2019 09:53:58

IMPRONTA: 7B992444F5737C09827801092DC93655CB4A5DCAD67FBBE3978EE29C9286F395
CB4A5DCAD67FBBE3978EE29C9286F395D21A841C89A31C5BF9A0CECD729D11CD
D21A841C89A31C5BF9A0CECD729D11CDBE64102C33F26288E2D222011E90F4AB
BE64102C33F26288E2D222011E90F4AB14B0834A59934201B4D5ACDC0DC4B05B