



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## AREA CITTA`, TERRITORIO E AMBIENTE

**REG. DET. DIR. N. 3661 / 2018**

Prot. corr. 18-36850/31/15/1-7/226

OGGETTO: Attivazione procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata indicativa di 23 mesi a supporto della gestione amministrativa e finanziaria del Progetto europeo CIVITAS-PORTIS, contratto n. 690713, finanziato dal programma HORIZON 2020. CUP: F92F15000110006. Prenotazione di spesa presunta euro 61.674,49.

### IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che

- con deliberazione giunta n. 262 del 30.5.2016, il Comune di Trieste ha approvato il progetto CIVITAS PORTIS - “Port-cities: Integrating Sustainability”, così come finanziato dalla Commissione europea a valere sul Programma HORIZON 2020 – Bando HORIZON H2020-MG-2015, ha preso atto del finanziamento del progetto CIVITAS PORTIS e dell'avvio della fase di negoziazione con la Commissione Europea, ha attuato tutte le azioni necessarie richieste nella fase di negoziazione al fine di addivenire alla firma dell'Accordo di finanziamento Grant Agreement, fra il Lead partner e l'ente finanziatore, ha approvato l'Accordo di partenariato Consortium Agreement H2020-MG-2014-2015 690723 PORTIS, che disciplina e regola i rapporti fra le parti durante la durata del progetto, autorizzandone la relativa stipula da parte del Comune di Trieste;

- il progetto prevede 5 Living Lab in altrettante città europee, Costanza (RO), Klaipeda (LT), Aberdeen (UK) e Anversa (BE) oltre che Trieste (IT)

- per ciascun Living Lab si vogliono definire, testare e valutare una serie integrata di misure innovative di mobilità sostenibile al fine di far crescere la coesione sociale e funzionale fra il centro città ed il porto, spingendo la crescita economica e migliorando l'attrattività degli ambienti urbani;

- per fare ciò il Progetto è strutturato, tra le altre, nelle seguenti attività verticali specifiche di carattere tecnico, che riguardano la mobilità:

-WP1 “New mobility governance for port cities”, il cui obiettivo è il miglioramento delle modalità di governance per rafforzare la cooperazione fra le città ed i porti per la pianificazione ed implementazione di soluzioni di mobilità innovativa e strutture integrate di utilizzo del territorio;

-WP2 “New mobility lifestyles for port cities”, il cui obiettivo è la creazione di

Responsabile del procedimento: Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

ambienti urbani e portuali maggiormente sostenibili e sani, attraverso la condivisione di modelli partecipati, una più efficiente allocazione degli spazi stradali, l'introduzione ed il miglioramento dei sistemi collettivi, aumentando la consapevolezza sulle soluzioni alternative di mobilità;

-WP3 “Efficient and cleaner mobility for port cities”, il cui obiettivo è la definizione di infrastrutture di trasporto e sistemi di mobilità maggiormente integrati, che siano in grado di attrarre utenza ed attività economiche; si attueranno soluzioni di mobilità che incrementino l'accessibilità e la qualità della mobilità attraverso regolamentazioni, gestioni intelligenti del traffico e l'utilizzo di veicoli e carburanti alternativi;

-WP4 “Seamless and more efficient freight movements”, il cui obiettivo è il miglioramento dell'efficienza del trasporto urbano delle merci, riducendo la loro incidenza dal punto di vista ambientale e della riduzione delle emissioni all'interno delle città e nei collegamenti fra città e porto;

- il progetto prevede inoltre che il Comune di Trieste partecipi attivamente agli altri WP trasversali, in particolare

- WP5 “Sustaining innovation”, il cui obiettivo principale è la capitalizzazione dei risultati;

- WP6 “Monitoring, Evaluation and Success factors” che si sostanzia nell'attività di valutazione riferita anche alla sostenibilità;

- WP7 “Pushing innovation beyond PORTIS” valutazione della replicabilità e trasferibilità dell'esperienza;

- WP8 “Communicating and disseminating” relativo alle azioni di comunicazione dell'iniziativa e disseminazione dei risultati;

- WP9 “Coordination and management” in cui si sostanzia l'attività di gestione amministrativa e contabile del Progetto ed il suo coordinamento generale

- per quanto concerne il budget definitivo di progetto, il Comune di Trieste dispone di un totale complessivo di euro 1.876.990,00 per una durata progettuale di 4 anni dal 1 settembre 2016 al 31 agosto 2020;

- che a tale cifra corrisponde un budget dettagliato per voce di costo approvato dalla Commissione europea;

- che l'ammontare del progetto è stato versato al Comune di Trieste in un prefinanziamento di euro 907.211,83 nell'anno 2016 (boll. 37661/2016) e successivamente verrà versato il rimborso delle ulteriori spese sostenute in due tranches (nella primavera dell'anno 2018 e nei primi mesi dell'anno 2020) ed in un saldo finale nei primi mesi dell'anno 2021, in base alla spesa effettuata e certificata;

Visto che,

- il Comune di Trieste, in qualità di capofila locale, responsabile del Living Laboratory - città di Trieste - ha il compito, coordinandosi con gli altri beneficiari locali, di assicurare la corretta realizzazione del progetto a livello locale,

Responsabile del procedimento: Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

- l'ing. Giulio Bernetti, direttore dell'Area Città Ambiente e Territorio è stato nominato quale Local Coordinator del Progetto,
- le attività previste dai WP tecnici, al pari di quelle rientranti nei WP trasversali, richiedono un impegno amministrativo elevato finora garantito dal ripartirsi dei compiti tra il gruppo di lavoro ma destinato ad aumentare con l'avvio di tutte le attività previste richiedendo un'ulteriore risorsa con elevate competenze in ambito amministrativo contabile soprattutto riferite alla gestione di Progetti finanziati direttamente dalla Commissione Europea,
- considerato che l'Area Città, Territorio ed Ambiente necessita, a tal fine, di un supporto specialistico qualificato, da parte di un esperto con esperienza pregressa nella gestione amministrativa e finanziaria in tema di programmi europei;

Considerato che,

- non vi sono all'interno dell'Amministrazione comunale figure disponibili ad assumere questo incarico così come risulta dalle attestazioni dei dirigenti del Comune a tal fine interpellati con note conservate agli atti;
- il finanziamento derivante dal Progetto ed ammontante ad €1.876.990,00, consente la contrattualizzazione di un'ulteriore risorsa da destinare al supporto del gruppo e del Local coordinator per l'esecuzione delle attività di gestione amministrativa e finanziaria a supporto del progetto Europeo "Civitas Portis";

visto quanto stabilito dall'art. 7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 come integrato e modificato;

visto quanto stabilito dall'art. 110, comma 6, del TUEL come integrato e modificato;

visto quanto contenuto nello stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 avente ad oggetto: "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" approvato con deliberazione giunta n. 435 dd. 24.08.2009 come modificata dalla deliberazione giunta n. 147 dd. 12/04/2010;

ritenuto di avvalersi, attraverso il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa da reperirsi mediante esperimento di una procedura comparativa, di un laureato per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

dato atto che

per conseguire i risultati previsti ed attuare tutte le procedure intere atte a gestire i fondi europei, si ritiene opportuno garantire una continuità temporale della collaborazione fino alla conclusione presunta di tutte attività propedeutiche alla chiusura contabile ed amministrativa del progetto;

atteso che

l'incarico verrà svolto presso il Comune di Trieste o in altri luoghi previo coordinamento tra il

Responsabile del procedimento: Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

collaboratore e il RUP ed avrà inizio a decorrere dal 1° gennaio 2019 e dovrà concludersi entro il 30/11/2020;

il compenso totale al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previsto e ritenuto equo è quantificato Euro 48.608,51 (eventuali oneri previdenziali, fiscali e assicurativi pari ad Euro 13.065,98 esclusi) suddiviso, secondo quanto previsto dall'allegato schema di contratto, nel seguente modo:

anno 2019: euro 25.360,96

anno 2020: euro 23.247,55

atteso altresì che i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione pubblica comparativa sono specificati nell'allegato avviso di selezione (ALL. 1);

considerato, pertanto, che la spesa complessiva per l'affidamento in oggetto, pari ad Euro 61.674,49 viene così ripartita in base a quanto previsto dall'allegato schema di contratto:

anno 2019: euro 32.178,00 dei quali:

euro 25.360,96 corrispondenti al compenso lordo

euro 6.817,04 per oneri previdenziali, fiscali e assicurativi

anno 2020: euro 29.496,49 dei quali:

euro 23.247,55 corrispondenti al compenso lordo

euro 6.248,94 per oneri previdenziali, fiscali e assicurativi

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel modo seguente:

anno 2019: euro 32.178,00

anno 2020: euro 29.496,49

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

anno 2019: euro 29.496,49

anno 2020: euro 32.178,00

rilevato inoltre che il cronoprogramma delle riscossioni è il seguente:

anno 2020: euro 29.496,49

dato atto che con deliberazione n. 17 del 8/05/2018 il Consiglio comunale ha approvato, tra l'altro, ai sensi dell'art. 3, comma 55 della L. 24/12/2007 n. 244 come modificato dall'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito con legge 6 agosto 2008, n.133, il Programma degli incarichi di collaborazione 2018-2020, facente parte del Documento Unico di Programmazione 2018-2020, nel quale sono ricomprese l'attività e l'affidamento di cui trattasi.

Considerato che,

in base alle ragioni sopra esplicitate, sussistono per l'adozione del presente atto i seguenti presupposti:

l'oggetto dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'Ordinamento all'Ente e corrisponde altresì ad obiettivi e progetto specifici e determinati;

si è constatata l'assenza di professionalità interne all'Ente in grado di assicurare le prestazioni necessarie;

Responsabile del procedimento: Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

la prestazione da acquisire è di natura temporanea, in quanto dovrà concludersi entro il 30/11/2020, ed altamente qualificata in quanto vi è la necessità di reperire un professionista di comprovata specializzazione universitaria;  
 con il presente atto ed i suoi allegati vengono preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso dell'incarico;  
 l'attività e l'affidamento di incarico di cui trattasi sono ricompresi nel Programma degli incarichi di collaborazione 2018-2020 facente parte del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. n. 17 del 8/05/2018;

la spesa per il presente incarico relativamente agli anni 2019 e 2020, rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio pluriennale 2018-2020 per gli anni 2018, 2019 e 2020 e nella dotazione finanziaria assegnata al responsabile del Area Città, Territorio, Ambiente;

ritenuto, pertanto, di approvare lo schema di avviso di selezione che definisce le modalità di selezione del professionista (ALL. 1)), lo schema di domanda di ammissione a detta procedura comparativa (ALL. 2)) e lo schema di contratto regolante i rapporti tra le parti, (ALL. 3)), allegati al presente atto del quale costituiscono parte integrante;  
 considerato opportuno dare pubblicità al suddetto avviso attraverso la sua pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione comunale per un periodo continuativo di 10 giorni;

ritenuto necessario prenotare la spesa complessiva presunta di euro 61.674,49 così ripartita:  
 anno 2019: euro 32.178,00  
 anno 2020: euro 29.496,49

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

considerata la necessità di procedere con la massima urgenza all'affidamento dell'incarico in oggetto, in quanto le attività previste dallo stesso risultano indispensabili ed improrogabili in relazione alle attività di pianificazione e progettazione dell'Area nell'ambito delle priorità stabilite dall'Amministrazione Comunale;

dato atto che il progetto CIVITAS PORTIS è finanziato integralmente dall'Unione Europea e che per quanto riguarda l'esercizio 2019 la spesa è finanziata dall'accertamento 2019/9, mentre per l'esercizio 2020 la spesa è finanziata dall'accertamento 2020/7;

richiamati:

gli art. 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;  
 l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;  
 espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

## DETERMINA

1. di attivare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata indicativa di 23 mesi a supporto della gestione amministrativa del Progetto europeo CIVITAS-PORTIS, n. 690713, finanziato dal programma HORIZON 2020. CUP: F92F15000110006, ad un laureato esterno all'Amministrazione;
2. di autorizzare l'esperimento di una procedura comparativa per l'individuazione del collaboratore per l'incarico di cui sopra;
3. di approvare lo schema di avviso di selezione che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento del predetto incarico e lo schema di domanda di ammissione a detta procedura comparativa allegati al presente atto di cui fanno parte integrante rispettivamente all' ALL.1) ed all'ALL.2);
4. di pubblicare il suddetto avviso nel sito web dell'Amministrazione comunale per un periodo continuativo di 10 giorni;
5. di approvare l'allegato schema di contratto ALL. 3) al presente atto di cui fa parte integrante;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel modo seguente:  
 anno 2019: euro 32.178,00  
 anno 2020: euro 29.496,49

9. di prenotare la spesa complessiva di euro 61.674,49 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00194 750	LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE (PROG. EU CIVITAS PORTIS) (OH)	O7000		00019	01902	N	32.178,00	Progetto Europeo HORIZON 2020 – CIVITAS PORTIS integralmente finanziato dalla Unione Europea. Finanziato con accertamento n. 9/2019
2020	00194 750	LAVORO FLESSIBILE,	O7000		00019	01902	N	29.496,49	Progetto Europeo

Responsabile del procedimento: Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

		QUOTA LSU E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE (PROG. EU CIVITAS PORTIS) (OH)							HORIZON 2020 – CIVITAS PORTIS integralmente finanziato dalla Unione Europea. Finanziato con accertamento n.7/2020.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. di sub-accertare l'entrata complessiva di euro 61.674,49 agli accertamenti di seguito elencati :

Anno	Accertamento	Descrizione	Cap	Importo	Mov.Cont.	Note
2020	20200000007	Progetto Europeo Civitas Portis - HORIZON 2020	00059100	29.496,49	298501	
2019	20190000009	Progetto Europeo Civitas Portis - HORIZON 2020	00059100	32.178,00	298585	

11. di dare atto che il cronoprogramma delle riscossioni è il seguente:

anno 2019: euro 32.178,00

anno 2020: euro 29.496,49

12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2019: euro 29.496,49

anno 2020: euro 32.178,00

13. di dare atto che il progetto CIVITAS PORTIS è finanziato integralmente dall'Unione Europea e che per quanto riguarda l'esercizio 2019 la spesa è finanziata dall'accertamento 2019/9, mentre per l'esercizio 2020 la spesa è finanziata dall'accertamento 2020/7;

Allegati:

ALL 1\_Avviso selezione.pdf

ALL 2\_domanda.pdf

ALL 3\_schema contratto.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA  
dott. ing. Giulio Bernetti

Responsabile del procedimento: Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: STEFANO MÜLLNER	Tel: 040 675 4562	E-mail: stefano.mullner@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERNETTI GIULIO

CODICE FISCALE: BRNGLI72L21L424H

DATA FIRMA: 29/11/2018 12:43:30

IMPRONTA: 533362E64A0F90DE6FF3F0CE31F59B38196E109A086242FA72246C564D217773  
196E109A086242FA72246C564D21777357B2706F8AE60C211CBC42FA9713BC2C  
57B2706F8AE60C211CBC42FA9713BC2CE17E29AD76FF23C7CC84EFEE3292DCAA  
E17E29AD76FF23C7CC84EFEE3292DCAA6BCAD7A3D84C90FF6D4A80F19EEEECB8



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE

**REG. DET. DIR. N. 3661 / 2018**

OGGETTO: Attivazione procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata indicativa di 23 mesi a supporto della gestione amministrativa e finanziaria del Progetto europeo CIVITAS-PORTIS, contratto n. 690713, finanziato dal programma HORIZON 2020. CUP: F92F15000110006. Prenotazione di spesa presunta euro 61.674,49.

### Allegati:

ALL 1\_Avviso selezione.pdf  
ALL 2\_domanda.pdf  
ALL 3\_schema contratto.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	20190001271	Prenotazione	S	2019			00194750	32.178,00		O7000	U.1.03.02.12.003	N
2	2020000491	Prenotazione	S	2020			00194750	29.496,49		O7000	U.1.03.02.12.003	N
3	3	SUB Impegno/Accertamento	E	2019	20190000009	0	00059100	32.178,00		O7000		N
4	4	SUB Impegno/Accertamento	E	2020	20200000007	0	00059100	29.496,49		O7000		N

### Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	1005U103021200304560000F92F150001100063		2019:32178,00
2	1005U103021200304560000F92F150001100063		2020:29496,49
3	E2010502001124021		2019:32178,00
4	E2010502001124021		2020:29496,49

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 30/11/2018 15:04:55

IMPRONTA: B06121FD1662F763A0C0DB5C5E62CD4E768DA2A6D176E6B751A4EA9D171C8833  
768DA2A6D176E6B751A4EA9D171C8833B6A9DFD261303047AFFE24C04276432B  
B6A9DFD261303047AFFE24C04276432BD1BBBA83034AD9E4E9912012731574A5  
D1BBBA83034AD9E4E9912012731574A52D07BC445113737E449C4CDD1A4DE7C9