



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

**REG. DET. DIR. N. 3607 / 2019**

Prot. Corr.: M3 - 11/1/2 - 73/19 (1692)

OGGETTO: Fornitura materiale documentario per la costituzione della biblioteca itinerante all'interno del progetto BILL – Biblioteca della legalità e fornitura di n. 2 buoni acquisto libri per le biblioteche Quarantotti Gambini e Mattioni. Affidamento a Leggere s.r.l. (p. IVA 02511020162). Impegno di spesa euro 4.000,00.  
 CIG ZBB2AC277E

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

#### visti:

- l'art. 23 della suddetta legge regionale n. 23/2015, con il quale viene definito il sistema bibliotecario;
- la delibera giuntale n. 138 del 13/04/2017 con cui è stata approvata la costituzione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano e la relativa assunzione del ruolo di biblioteca centro sistema della Biblioteca Civica A. Hortis;
- la deliberazione giuntale n. 64 dd. 15/02/2018 inerente l'adesione del Sistema Bibliotecario Giuliano a “LeggiAMO – Progetto di promozione della lettura 0-18”;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione giuntale n. 349 dd. 08.07.2019 con cui è stato approvato il Piano

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Esecutivo di Gestione 2019-2021;

dato atto che il progetto BILL – Biblioteca della legalità è nato per diffondere la cultura della legalità e della giustizia tra le giovani generazioni attraverso la promozione della lettura e volto alla costruzione di cittadini responsabili che coniugano cultura e senso civico;

- che BILL – Biblioteca della legalità, si concretizza in una biblioteca itinerante che consta di una bibliografia di opere scelte “per dare corpo, attraverso romanzi, albi illustrati, saggi, biografie e fumetti, alle parole rispetto, verità, giustizia.”;
- che obiettivo del progetto è anche lo sviluppo di un modello di gestione della biblioteca che possa essere replicato agevolmente in altri territori, tramite l'acquisto dei titoli indicati dal progetto, creando una rete delle varie esperienze interconnettendole e creando momenti di condivisione e di formazione;
- che per la regione Friuli Venezia Giulia, la Biblioteca della legalità si inserisce nell'ambito del progetto leggiAMO 0/18 ed ha come punto di riferimento la biblioteca di San Canzian d'Isonzo per le province di Gorizia e Trieste;

rilevato che la diffusione della cultura della legalità e della giustizia è un principio riconducibile alle funzioni generali e gli obiettivi fondamentali dell'Amministrazione comunale, espressi negli artt. 5 e 6 del vigente Statuto, così come la promozione della lettura è tra i fini primari del Servizio;

ritenuto di aderire al progetto replicando l'iniziativa all'interno del Sistema Bibliotecario Giuliano, che aderisce a leggiAMO – Progetto di promozione della lettura 0/18, a beneficio delle biblioteche del Sistema e delle biblioteche scolastiche;

precisato che la Biblioteca itinerante della legalità si appoggerà quale sede di riferimento alla biblioteca Quarantotti Gambini;

vista la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto

- di avviare un'indagine di mercato per verificare le percentuali di sconto ottenibili su materiale documentario di facile deperimento, che andrà a costituire la biblioteca itinerante;
- di indagare al contempo anche sull'offerta di buoni-acquisto libri, in modo tale da sopperire alle necessità delle biblioteche di pubblica lettura P.A. Quarantotti Gambini e Stelio Mattioni, la cui prerogativa è la contemporaneità dell'offerta culturale, nei primi mesi del prossimo anno;
- di destinare, relativamente ai punti precedenti, un importo di euro 2.000,00 all'acquisizione della bibliografia del progetto BILL ed euro 2.000,00 in buoni-acquisto libri (n. 2 buoni del valore nominale di euro 1.000,00 cad.) da suddividere tra le biblioteche P.A. Quarantotti Gambini e Stelio Mattioni;

vista l'offerta pervenuta dall'operatore Leggere s.r.l. (p. IVA 02511020162) e conservata agli atti

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

(P.G. 234737), che sull'importo di euro 4.000,00 propone una percentuale di sconto al ribasso pari al 30,50%, risultando la più favorevole;

vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

ritenuto di procedere all'affidamento a Leggere s.r.l., via Grumello 57 – 24127 Bergamo (p. IVA 02511020162), nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

richiamati i seguenti articoli del D.Lgs 50/2016:

- art. 36, c. 2, lett. a), che disciplina gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, mediante affidamento diretto;
- art. 32 c. 14, relativamente la stipula del contratto, che avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019 per Euro 4.000,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2019 – Euro 4.000,00;

richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 circa la competenza dell'adozione dell'atto;
- l'art 131 dello Statuto del Comune di Trieste in merito alle attribuzioni dei Dirigenti;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

☞ di approvare la spesa complessiva di euro 4.000,00 per l'acquisizione di materiale documentario di facile deperimento a costituzione della Biblioteca della legalità inerente al progetto BILL – Biblioteca della Legalità e n. 2 buoni-acquisto del valore di euro 1.000,00 cadauno da destinare rispettivamente alle biblioteche Quarantotti Gambini e Mattioni;

☞ di affidare la fornitura di cui al punto precedente alla ditta Leggere s.r.l., via Grumello 57 – 24127 Bergamo (p. IVA 02511020162);

✓ di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019 per Euro 4.000,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2019 – Euro 4.000,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00547 805	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	02458	U.1.03.01 .01.002	00012	02093	N	3.000,00	2019:300 0,00
2019	00547 805	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	02458	U.1.03.01 .01.002	00012	02093	N	1.000,00	2019:100 0,00

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dr. Gloria Deotto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 21/11/2019 14:29:37

IMPRONTA: 4A744C6BD503D5DC2E0EBF80468D6467A2183094F705DBC062EB607E5216DF1  
A2183094F705DBC062EB607E5216DF1C569010989887DA4A42AC30C2E60A4BF  
C569010989887DA4A42AC30C2E60A4BF207DBCA5E99A179A06B494807D6D50D5  
207DBCA5E99A179A06B494807D6D50D5D9EA7695191E4B2B3A33DE41262F4AB2