



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 347 / 2019

Prot. corr. 23/3-3/1-19(7)830

OGGETTO: CIG ZD2273D11D. Acquisto accentrato di stampati tipografici per Servizi Comunali diversi. Adesione al Mercato Elettronico Consip tramite ordine diretto a MOSETTI TECNICHE GRAFICHE S.R.L. Euro 3.120,00 Iva e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui gli stampati, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

considerato che si rende necessario reintegrare le scorte a magazzino, in fase di esaurimento, con un nuovo acquisto di stampati tipografici vari, assolutamente indispensabili per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali dei Servizi Comunali nel 2019, nelle tipologie e quantità di seguito riportate:

DESCRIZIONE	CONFEZIONAMENTO	QUANTITA' (pezzo)
busta con finestra 11x 23 – 80 gr/m2 con logo Comune di Trieste + strip	(conf. 500 pz.)	30.000
busta senza finestra 11x23 – 80 gr/m2 con logo Comune di Trieste + strip	(conf. 500 pz.)	10.000
carta intestata con logo Comune di Trieste 1° pagina formato A4 21x29,7 – 80gr/m2 – etichette ambientali FSC, PEFC o equivalenti	(risma 250 ff.)	80.000
carta intestata con logo Comune di Trieste 2° pagina formato A4 21x29,7– 80gr/m2 – etichette ambientali FSC, PEFC o equivalenti	(risma 250 ff.)	20.000
cartelle oggetto con logo Comune di Trieste 120 gr/m2 - etichette ambientali FSC, PEFC o equivalenti	(conf. 100 pz.)	10.000

ritenuto opportuno provvedere all'acquisto sopraindicato mediante ordine diretto, ai sensi del

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a), facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. Mepa) di Consip S.p.A.;

atteso che per tale acquisto si è provveduto ad espletare, per le vie brevi con e-mail dd. 07.02.2019, un'informale indagine di mercato finalizzata a verificare il minor prezzo per l'eventuale affidamento della fornitura in parola, tra i seguenti operatori economici, tutti presenti sul Mepa di Consip:

- ✓ Mosetti Tecniche Grafiche S.r.l., con sede in via Caboto, 19/5, Trieste - P. Iva 00132300328;
- ✓ Tipografia Arzioni s.a.s., con sede in via Pacinotti, 5, Trieste, P. Iva 00997190327;
- ✓ Tipografia Alabarda s.n.c., con sede in viale Miramare, 5, Trieste, P. Iva 00048600324;

dato atto che nei termini prescritti sono pervenuti i seguenti preventivi:

operatore economico	preventivo totale Iva esclusa
Mosetti Tecniche Grafiche Sr.l. - via Caboto, 19/5, Trieste - P. Iva 00132300328	€ 2.532,00
Tipografia Arzioni sas - via Pacinotti, 5, Trieste - P. Iva 00997190327	€ 3.725,00
Tipografia Alabarda s.n.c. - viale Miramare, 5, Trieste - P. Iva 00048600324	€ 4.750,00

atteso che il preventivo con il minor prezzo è risultato essere quella della ditta Mosetti Tecniche Grafiche S.r.l., che con e-mail dd. 19.02.2019 ha comunicato i codici Mepa dei prodotti tipografici richiesti, come sotto specificato:

MTGCTSBCF1123: BUSTE CON FINESTRA CON STRIP
 MTGCTSBSF1123: BUSTE SENZA FINESTRA CON STRIP
 MTGCTSCI1A4: CARTA INTESTATA 1° FOGLIO
 MTGCTSCI2A4: CARTA INTESTATA 2° FOGLIO
 MTGCTSCARTOG: CARTELLE OGGETTO

reputato dunque conveniente affidare la fornitura in parola alla predetta Mosetti Tecniche Grafiche S.r.l., per l'importo di Euro 2.532,00 Iva esclusa, pari ad Euro 3.089,04 Iva 22% inclusa, in quanto detto operatore economico ha dato prova anche in precedenza di puntualità e correttezza nelle forniture;

considerato che l'appalto, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG ZD2273D11D;

preso atto che, alla data odierna, questo Comune risulta essere in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, e che pertanto in tale periodo potranno essere impegnate soltanto spese a carico del bilancio

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

2019 in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

ravvisata pertanto la necessità di impegnare per l'acquisto in argomento l'importo complessivo di Euro 3.089,04 Iva incl. e di Euro 30,96 per imprevedute, per un totale complessivo di Euro 3.120,00, in deroga alle sopra citate disposizioni riguardanti l'esercizio provvisorio, trattandosi di spesa non frazionabile in dodicesimi, in quanto indifferibile e necessaria per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali degli Uffici Comunali, nonché mirante ad ottenere un risparmio economico proprio in virtù dell'accorpamento dei quantitativi della merce da acquistare;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione, per complessivi Euro 3.120,00 avrà scadenza nel 2019;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giuntale n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giuntale n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

vista la deliberazione giuntale n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva di Euro 3.120,00 Iva e imprevedute incluse, per l'acquisto accentrato di stampati tipografici di varia tipologia, indispensabili per un puntuale funzionamento degli Uffici Comunali;
2. di affidare la fornitura dei predetti stampati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a Mosetti Tecniche Grafiche S.r.l., con sede in via Caboto, 19/5, Trieste

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

- P. Iva 00132300328, per l'importo di Euro 2.532,00 Iva esclusa, pari ad Euro 3.089,04 Iva 22% inclusa, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. Mepa) di Consip S.p.A mediante ordine diretto;

3. di dare atto che alla data odierna, questo Comune risulta essere in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ma che l'impegno di spesa non risulta frazionabile in dodicesimi in quanto indifferibile e necessario per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali degli Uffici Comunali, nonché mirante ad ottenere un risparmio economico proprio in virtù dell'accorpamento dei quantitativi della merce da acquistare;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza nel 2019;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 – Euro 3.120,00;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;
9. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.120,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02150	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	3.120,00	2019:3120,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Francesca Benes

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 20/02/2019 15:42:31

IMPRONTA: 4909477D37725294C83094B23E2518EFAC0DC4627F1528BCCE9A53B45E66FA68
AC0DC4627F1528BCCE9A53B45E66FA684D695C7883F58271754F38BCEE5C3A1F
4D695C7883F58271754F38BCEE5C3A1FD1C6B4DBEFF3F52D12524092D4D45054
D1C6B4DBEFF3F52D12524092D4D45054673DF43EA526443FAE734550AF7E3413