

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

PO ELETTORALE, DECENTRAMENTO, TOPONOMASTICA E COORD. AMM. VO
 SERVIZI DEMOGRAFICI

REG. DET. DIR. N. 3463 / 2018

Prot. corr. n. 7/5- 23-2018 (21509).

OGGETTO: Acquisto di CNS (Carte Nazionali dei Servizi) con dispositivo di firma digitale necessarie al personale degli uffici dei servizi Demografici. Spesa totale Euro 300,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che in seguito al decreto del Ministero dell'Interno dd 12 febbraio 2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 46 del 25-2-2014 sono previste nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali;

considerato che tale decreto in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni prevede esclusivamente l'invio telematico;

considerato che la trasmissione degli atti e dei documenti sopra descritti deve avvenire mediante l'utilizzo della posta elettronica istituzionale e sottoscritti con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata;

ravvisata pertanto la necessità di rinnovare le CNS (Carte Nazionali dei Servizi) in scadenza nel corso dell'anno 2019 necessarie per poter procedere alla firma digitale elettronica, per il personale degli uffici dei Servizi Demografici, che verrà individuato con successivo atto, di volta in volta a seconda delle singole scadenze;

ritenuto opportuno, inoltre, di prevedere ulteriori nuovi rilasci qualora si rendessero necessari per sostituzione del personale che ha cessato il servizio;

dato atto che:

- ritenuto conveniente ed opportuno rivolgersi per l'attivazione, delle CNS, in amministrazione diretta, all'Infocamere S.C.p.A. presso la Camera di Commercio di Trieste, già fornitore dell'ente per questa tipologia di spesa;
- il costo attuale della carta (CNS) comprensiva del certificato di sottoscrizione e di

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo | Tel: 040 6754833 | E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini | Tel: 0406754884 | E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini | Tel: 0406754884 | E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it | |

autenticazione è pari a Euro 25,00;

- il costo attuale del rinnovo è pari a Euro 19,20;
- lo stesso soggetto si impegna ad emettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento di quanto dovuto;

ravvisata la necessità di richiedere l'anticipo o il rimborso di cassa alla cassa economale per poter effettuare il pagamento all'Infocamere S.C.p.A. presso la Camera di Commercio di Trieste, piazza della Borsa 14;

dato atto che, che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 300,00 per il rinnovo delle CNS (Carte Nazionali dei Servizi) in scadenza nel corso dell'anno 2019 con relativo certificato dalla C.C.I.AA. di Trieste, per i dipendenti in forza agli uffici dei Servizi Demografici, che verranno individuati con successivo atto, e per eventuali nuovi rilasci qualora si rendessero necessari;
2. di dare atto che, che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019 per EUR 300,00
4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 EUR 300,00
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 300,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|---------|-----------------------|------|-------------|-----------|----------|-----|---------|------------|
| 2019 | 0007956 | SERVIZI INFORMATICI E | Q500 | U.1.03.02.1 | 00099 | 09999 | N | 300,00 | 2019:300,0 |

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo | Tel: 040 6754833 | E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini | Tel: 0406754884 | E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini | Tel: 0406754884 | E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|--|--|--|---|
| 5 | TELECOMUNICAZIONI PER SERVIZI DEMOGRAFICI | 2 | 9.007 | | | | | 0 |
|---|--|---|-------|--|--|--|--|---|

6. di autorizzare la cassa economale ad anticipare o di rimborsare le somme per il pagamento di ciascuna carta in contanti all'Infocamere S.C.p.A presso la CC.I.AA. di Trieste, ai dipendenti che verranno di volta in volta individuati con successivo atto, per eventuali nuovi rilascio e/o rinnovi;
7. di produrre all'Ufficio Cassa Economale la documentazione fiscale rilasciata dall'Infocamere S.C.p.A. presso la Camera di Commercio di Trieste, attestante l'avvenuto pagamento, per la somma anticipata;
8. di provvedere alla liquidazione delle fatture elettroniche emesse dalla stessa Camera di Commercio per il rilascio dei documenti di cui trattasi;
9. di riservarsi di consegnare al sopraccitato Ufficio la documentazione rilasciata dall'Infocamere S.C.p.A presso la CC.I.A.A. di Trieste attestante l'avvenuto pagamento di quanto dovuto.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Mariella Maricchiolo

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|--|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo | Tel: 040 6754833 | E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini | Tel: 0406754884 | E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini | Tel: 0406754884 | E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARICCHIOLO MARIELLA

CODICE FISCALE: MRCMLL58D61L424C

DATA FIRMA: 20/11/2018 13:55:18

IMPRONTA: B06BF891C12634340323B7CCE87AA3B67146B1D5A214B38AAC937DA096553963
7146B1D5A214B38AAC937DA096553963AA45191335D04DF8A8B32F91FA0FDFAC
AA45191335D04DF8A8B32F91FA0FDFAC350E9B1F571B8D875C1F6783CB4EC1D1
350E9B1F571B8D875C1F6783CB4EC1D15BCAD19B6A2EB8AE20E15B6D6C04766A