



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 3452 / 2019

Prot. corr.M3 – 7/2/8 – 1/19 (1668)

OGGETTO: Spese per acquisti di beni di consumo e/o materie prime per la fornitura di servizi con la procedura delle spese minute - Anno 2020. Impegno di spesa euro 80,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per il regolare funzionamento delle Biblioteche spesso si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo o al ricorso di prestazioni di servizi di modesta entità in relazione ad effettive ed improrogabili necessità che richiedono tempestività ed urgenza o la necessità di ricercare fornitori con materiali a magazzino in grado di soddisfare, con effetto immediato, le eventuali richieste;

dato atto che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova ad operare in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e pertanto può effettuare mensilmente, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivo approvato;

visto il vigente "Regolamento comunale per le spese in economia", approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 4 ottobre 2004, per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

precisato che il Direttore del Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport ha ritenuto di delegare ciascun Servizio ad assumere impegni di spese per effettuare acquisti di materie prime e beni di consumo con la procedura delle spese minute;

ritenuto indispensabile procedere all'assunzione della spesa di Euro 80,00 al fine di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

garantire la possibilità di poter effettuare acquisti urgenti ed improrogabili di beni di modica entità che si rendessero necessari fin dai primi giorni dell'anno 2020;

visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

ritenuto opportuno autorizzare il pagamento per contanti tramite la Cassa Economale, laddove ricorrano le condizioni di urgenza o di necessità;

dato atto

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è l'anno 2020;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa “ Sistema Bibliotecario” del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 80,00 (IVA inclusa) per acquisti da effettuarsi con la procedura delle spese minute;
2. di dare atto che le somme di cui sopra verranno utilizzate per acquisti con la procedura delle cosiddette “spese minute” per far fronte ad acquisti di materie prime e/o beni di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

consumo per l'importo di euro 80,00 di modesta entità per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

3. di dare atto che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova ad operare in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e che la spesa in oggetto rientra nei limiti dei dodicesimi delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivo approvato;

4. di dare atto

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2020;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 80,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00147 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02458	U.1.03.01 .02.999	00012	02093	D	80,00	2020:80,0 0

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 12/12/2019 10:56:29

IMPRONTA: 7F0EDE0F7F9FB77484C98D26477C983F50BDB8228D6EE300FF11891361631713
50BDB8228D6EE300FF11891361631713FF454FC66A3730C287F69D5B22529D95
FF454FC66A3730C287F69D5B22529D952EFAB1D6830CA6BF5A036DE245B1FF76
2EFAB1D6830CA6BF5A036DE245B1FF769A43678EDA99B84C6EF332C6F2A9B68D