



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 3250 / 2022**

Prot. corr. M3 - 7/2/5 - 1/22 (1396)

OGGETTO: Spese per acquisti di beni di consumo e/o materie prime e di prestazione di servizi con la procedura delle c.d. “spese minute” per il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Biblioteche comunali – Anno 2023 – Impegno di spesa euro 120,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che per il regolare funzionamento delle Biblioteche spesso si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo o al ricorso di prestazioni di servizi di modesta entità in relazione ad effettive ed improrogabili necessità che richiedono tempestività ed urgenza o la necessità di ricercare fornitori con materiali a magazzino in grado di soddisfare, con effetto immediato, le eventuali richieste;

visto

– il Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la parte relativa al ricorso alla procedura delle c.d. “spese minute”;

considerato

che per il regolare funzionamento delle strutture delle Biblioteche comunali e dei relativi uffici si rende necessario anche per l'anno 2023 provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità mediante le cosiddette “spese minute”:

- l'assunzione di spese urgenti e improrogabili che a titolo esemplificativo possono essere descritte come segue: duplicazione chiavi, acquisto pezzi di ricambio delle attrezzature presenti nelle varie sedi delle Biblioteche, batterie, timbri, lampadine, materiale tecnologico informatico, beni di prima necessità, spese per prestito interbibliotecario e altri piccoli servizi etc;
- il rimborso delle somme anticipate (fino alla concorrenza di Euro 50,00 per ogni acquisto e/o prestazione) dai dipendenti del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche che di volta in volta verranno individuati in specifica nota conservata agli atti;
- la disponibilità di dette spese risulta necessaria fin dai primi giorni dell'anno 2023;

Responsabile del procedimento	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	██████████	████████████████████	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto

che gli acquisti/servizi oggetto di rimborso verranno successivamente recepiti con specifica nota conservata agli atti recante ogni necessaria indicazione sulla natura della spesa, la motivazione alla sua assunzione, il nome del/della dipendente dello scrivente servizio che ne ha anticipato il pagamento, nonché l'indirizzo, il codice fiscale e gli estremi del conto corrente ad egli/ella intestato;

dato atto

altresì che le spese verranno rimborsate a favore dei dipendenti di volta in volta individuati mediante bonifico eseguito dagli uffici del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;

valutata

la necessità di provvedere all'impegno di Euro 80,00 per fornitura di beni e di Euro 40,00 per fornitura di servizi per il funzionamento delle biblioteche comunali e dei relativi uffici, al fine di poter procedere ad acquisti di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino od in grado di soddisfare esigenze per un servizio immediato;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023 per Euro 120,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2023 – Euro 120,00;

visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 ed il Bilancio di previsione 2022 – 2024, approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31/05/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20/06/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata

la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa Gestione e Progetti delle Biblioteche del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

Responsabile del procedimento	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	██████████	████████████████████	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 120,00 (IVA inclusa) così suddivisa:
  - euro 80,00 per acquisti di beni di consumo e/o materie prime
  - euro 40,00 per prestazioni di servizi
 da effettuarsi con la procedura delle spese minute;
2. di provvedere alle spese di cui al punto 1) in conformità al Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento delle Biblioteche comunali e dei relativi uffici;
3. di autorizzare con il presente atto sia l'assunzione di spese urgenti e improrogabili che a titolo esemplificativo possono essere descritte in duplicazione chiavi, acquisto pezzi di ricambio delle attrezzature presenti nelle varie sedi delle Biblioteche, batterie, timbri, lampadine, materiale tecnologico informatico, beni di prima necessità, spese per prestito interbibliotecario e altri piccoli servizi etc; che il rimborso delle somme anticipate (fino alla concorrenza di Euro 50,00 per ogni acquisto e/o prestazione) dai dipendenti del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche che di volta in volta verranno individuati in specifica nota conservata agli atti;
4. dato atto che gli acquisti/servizi oggetto di rimborso verranno successivamente recepiti con specifica nota conservata agli atti recante ogni necessaria indicazione sulla natura della spesa, la motivazione alla sua assunzione, il nome del/della dipendente dello scrivente servizio che ne ha anticipato il pagamento, nonché l'indirizzo, il codice fiscale e gli estremi del conto corrente ad egli/ella intestato;
5. dato atto altresì che le spese verranno rimborsate a favore dei dipendenti di volta in volta individuati mediante bonifico eseguito dagli uffici del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;
6. di dare atto che:
  - ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023 per Euro 120,00;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è:  
anno 2023 – Euro 120,00;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 120,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	001477	ACQUISTO	02458	U.1.03.01.	00004	04005	N	80,00	
Responsabile del procedimento				██████████		████████████████████		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli				██████████		████████████████████			
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli				Tel: ██████████		████████████████████			

	00	ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE BIBLIOTECHE		02.999					
2023	001497 00	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.I.03.02. 99.999	00004	04005	N	40,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) ██████████@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:	████████████████████	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/11/2022 16:14:45