



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

**REG. DET. DIR. N. 2989 / 2019**

Prot. corr. M3-11/1/2- 48/19 (1506)

OGGETTO: Fornitura di materiale documentario per la Biblioteca Civica Hortis - Affidamento alla Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato per un importo complessivo di euro 4.500,00.= (Iva inclusa)  
 CIG: Z5E2A583C9

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione consiliare n.16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

atteso che in data 25/01/2019 il Servizio Musei e Biblioteche per tramite del Dirigente dr. Laura Carlini Fanfogna ha inoltrato richiesta di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia per il finanziamento dei sistemi bibliotecari per l'anno 2019 (conservata agli atti con P.G. 18728);

dato atto che, pur non avendo ancora ricevuto il decreto di concessione del contributo da parte della Regione, il contributo, pari all'importo complessivo di Euro 106.803,00, è già stato introitato per Euro 35.000,00 al capitolo d'entrata 271000 e per Euro 71.803,00 al capitolo d'entrata 46300;

precisato che tra le spese da poter rendicontare alla Regione Friuli-Venezia Giulia, a fronte del contributo concesso, rientra anche l'acquisto di materiale documentario;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

preso atto del progetto di accentramento degli acquisti di beni, obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale;

individuate le tipologie di acquisti e centri di spesa correlati per i quali l'accentramento, in alternativa al livello di Ente, rimane stabilito a livello di Dipartimento;

valutato, per la specificità del servizio, l'opportunità di accentrare l'acquisto dei quotidiani, periodici e libri per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport a livello di Servizio Musei e Biblioteche;

vista la comunicazione del Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport di data 03 aprile 2015 con la quale si dispone che l'acquisto di quotidiani, periodici e libri viene accentrato a livello di Dipartimento individuando come unico centro di acquisto il Servizio Musei e Biblioteche;

atteso che parte del materiale documentario necessario all'aggiornamento delle raccolte della Biblioteca Civica "A. Hortis" non è reperibile presso i canali di distribuzione nazionali in quanto viste le tematiche specifiche e di interesse prevalentemente locale sono solitamente rinvenibili presso piccole librerie cittadine o, anche ricorrendo ad antiquari;

visto il preventivo di spesa pervenuto dalla Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato, via Ciamician 6 34123 Trieste (P.I. 04276810282 ) in data 16/09/2019 (P.G. 187172) per la fornitura di materiale documentario (n. 80 documenti) relativo ad autori locali;

considerata opportuno acquistare il materiale proposto al fine di implementare ed aggiornare le raccolte della biblioteca;

visto l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, che dispone: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...", e atteso che per la fornitura in oggetto non viene superato tale importo;

visto l'art 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, mediante affidamento diretto;

precisato che, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 dd 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- la spesa sarà finanziata con contributi della Regione ai sensi L.R. 45/2017;
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2019 – Euro 4.500,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa “ Sistema Bibliotecario” del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

#### DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 4.500,00 al fine di acquistare materiale documentario per incrementare ed aggiornare il patrimonio della Biblioteca Civica “A. Hortis”;

2. di affidare la fornitura del materiale documentario (n. 80 documenti) alla Libreria AntiquariaDrogheria 28 di Simone Volpato (P.I. 04276810282) per l'importo complessivo di euro 4.500,00:

3. di dare atto che:

- la spesa sarà finanziata con contributi della Regione ai sensi L.R. 45/2017;
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza
- dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2019 – Euro 4.500,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00547 805	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE A	02458	U.1.03.01 .01.002	00152	02093	N	4.500,00	2019:4.50 0,00
Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto				Tel: 040 675 8183		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto				Tel: 0406758183		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan				Tel: 0406758278		E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it			

		CURA DELLE STESSE							

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 29/10/2019 09:38:27

IMPRONTA: 24049B0B219F5D19896DACC16BBE086DFF80A694E79775A4C497F5C000C44A82  
FF80A694E79775A4C497F5C000C44A823425439F821719EA7A25DBE2A8647A0D  
3425439F821719EA7A25DBE2A8647A0D2689E084175FD3940EB7DA1D46BACE38  
2689E084175FD3940EB7DA1D46BACE388706B78AA5E11E929B2456E86F4F1CEC