



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 287 / 2019

Prot. corr.M3- 23/4/1 – 9/19 (152)

OGGETTO: Biblioteche Civiche - Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di prestito e distribuzione per il periodo di un anno mediante procedura negoziata tramite RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). – Prenotazione di spesa per Euro 151.961,00 bilancio 2018/2020 esercizio finanziario 2019 e prenotazione di spesa per Euro 44.200,00 bilancio 2018/2020 esercizio finanziario 2020. Affidò dell'appalto del servizio di prestito e distribuzione in corso con Co.A.La fino al 24/03/2019 in pendenza di gara per l'appalto del servizio medesimo.

Impegno di spesa Euro 17.829,30.

Spesa complessiva Euro 213.990,30.

CIG 77930758ED (gara)

CIG Z842715C33 (proroga tecnica)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 “*Norme regionali in materia di beni culturali*”;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020, approvati con deliberazione consiliare n. 17/2018 dd. 08.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che le Biblioteche Civiche comunali si compongono anche di una biblioteca di conservazione per studi e ricerche (Biblioteca Civica A. Hortis), di due biblioteche di pubblica lettura (S. Mattioni e P.A. Quarantotti Gambini) e di una emeroteca, tale da garantire un orario di apertura molto ampio, coerente con la domanda dei suoi specifici utilizzatori;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

visti:

- la necessità di garantire la continuità dei servizi di prestito e distribuzione presso le sedi delle Biblioteche S. Mattioni e P.A. Quarantotti Gambini e dell'emeroteca, attualmente in parte appaltati a ditta esterna al fine di consentirne la necessaria ampiezza nel corso delle giornate di apertura, in ragione e a tutela della tradizionale qualità dei servizi erogati;
- l'attuale dotazione organica del Servizio Musei e Biblioteche è ritenuta indispensabile, al fine di mantenere l'attuale assetto dell'offerta, attivare apposita procedura di evidenza pubblica per procedere all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare la gestione dei suddetti servizi di prestito e distribuzione, per il periodo di un anno dalla data di affidamento dello stesso e a fronte della prossima scadenza dell'appalto in essere;
- il Protocollo di Intesa tra il Comune di Trieste e la Cooperazione Sociale approvato con Deliberazione Giunta n. 325/2012 dd. 16.07.2012;

richiamato l'art. 24 della L.R. n. 20/2006, che autorizza, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, il ricorso alla procedura negoziata, previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali (in ambito provinciale) di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra quelle iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre;

precisato che l'art. 112, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, nel disciplinare gli appalti e concessioni riservati "ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate", fa espressamente salve "le disposizioni vigenti in materia di cooperative sociali e di imprese sociali";

considerato di procedere all'indizione della gara d'appalto, con procedura negoziata, tramite Richiesta di Offerta RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it, attraverso la quale invitare alla partecipazione le seguenti cooperative sociali iscritte all'albo regionale delle Cooperative Sociali (Sez. B), che hanno come oggetto sociale servizi bibliotecari conformi alle prestazioni richieste;

ritenuto di invitare a detta procedura anche il contraente attuale, relativamente al quale la soddisfazione in termini di resa del servizio nel corso dell'appalto in essere e la specificità delle prestazioni richieste è tale da giustificare il coinvolgimento in relazione alla necessaria economicità delle procedure ad evidenza pubblica, anche a fronte del rischio di gare deserte in relazione al numero ridotto di operatori presenti sul mercato;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfognà	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfognà@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

visti:

- la lettera d'invito allegata al presente atto in parte integrante (All. A)
- il capitolato speciale d'appalto, con schema di offerta tecnica allegato al presente atto in parte integrante (All. B)
- lo schema di convenzione allegato al presente atto in parte integrante (All. C);

considerato che il servizio di distribuzione e prestito di cui al presente provvedimento risulta essere esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 22 del DPR n. 633/72, definendosi tale servizio come "prestazione propria delle biblioteche";

valutato di porre a base di gara l'importo di Euro 192.231,00 (IVA esente);

visto il documento di valutazione dei rischi interferenziali, (DUVRI), allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato D), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 85,40 (IVA compresa), con la precisazione che tale importo non può essere oggetto di ribasso;

atteso che, nelle more dell'espletamento delle procedure della gara che verrà avviata per garantire la continuità del servizio in argomento, si ritiene di provvedere ad un affidamento alla CO.A.LA Soc. Coop. Soc. Arte e Lavoro - Trieste, che attualmente gestisce il servizio, alle medesime condizioni tecnico-economiche di cui all'affidamento in essere, al fine di garantire la continuità qualitativa delle prestazioni in essere;

dato atto che gli Uffici del Servizio, per le considerazioni sopra esposte, hanno richiesto per vie brevi alla CO.A.LA la disponibilità alla proroga del servizio in corso per il periodo 18/02/2019 – 24/03/2019 e che il rappresentante della Cooperativa interpellata ha accettato la proposta formulata, dando la propria disponibilità ad assicurare il servizio di cui trattasi per il periodo richiesto in regime di proroga alle medesime condizioni tecnico-economiche di cui all'affidamento in essere, per un importo di Euro 17.829,30 (IVA esente);

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 621/2019 dd. 12/02/2019 a firma del Direttore del Servizio, si è provveduto alla formalizzazione del gruppo di lavoro per la gestione del presente appalto e che si provvederà con successivo atto di determinazione dirigenziale alla ripartizione degli incentivi secondo quanto previsto dal "Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il codice dei contratti pubblici di lavori, servizio e forniture" per un importo massimo di Euro 3.844,60, di cui Euro 3.075,68 quale Fondo incentivante e Euro 768,92 quale Fondo per l'innovazione;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfgona	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfgona@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

dato atto che dal 1° gennaio 2019 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 ma che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto risulta necessario garantire la continuità del servizio di prestito e distribuzione presso le sedi delle biblioteche Mattioni e Quarantotti Gambini e dell'Emeroteca Tomizza;

dato altresì atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 – Euro 169.790,30
anno 2020 – Euro 44.200,00;

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118/.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019 per Euro 169.790,30 e l'anno solare 2020 per Euro 44.200,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 213.990,30. al fine di procedere:

a) all'avvio della procedura negoziata, tramite Richiesta di Offerta RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio di prestito e distribuzione per le sedi delle biblioteche comunali S. Mattioni e P. Quarantotti Gambini e dell'emeroteca F. Tomizza per il periodo di un anno con decorrenza 25/03/2019;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

b) all'affidamento del servizio per il periodo 18/02/2019 – 24/03/2019 al fine di garantirne la necessaria continuità;

c) alla previsione dell'importo di Euro 3.844,60 quale importo massivo degli incentivi per la gestione del presente appalto secondo quanto previsto dal "Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il codice dei contratti pubblici di lavori, servizio e forniture", di cui Euro 3.075,68 quale Fondo incentivante e Euro 768,92 quale Fondo per l'innovazione;

2. di affidare il servizio in argomento, di cui al punto 1. lett. b), fino al 24/03/2019 alla CO.A.LA Soc. Coop. Soc. Arte e Lavoro – Trieste, attuale gestore del servizio, alle medesime condizioni di cui all'affidamento in essere, in attesa dell'espletamento delle procedure di gara di cui al punto 1. lett. a), per l'importo di Euro 17.829,30 (IVA esente);
3. di approvare la lettera d'invito allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. A);
4. di approvare il capitolato speciale d'appalto, con schema di offerta tecnica, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. B), che prevede un importo a base di gara di Euro 192.231,00 (IVA esente);
5. di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. C);
6. di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. D) i cui oneri per la sicurezza ammontano ad Euro 85,40 (IVA inclusa) non soggetti a ribasso;
7. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto risulta necessario garantire la continuità del servizio di prestito e distribuzione presso le sedi delle biblioteche Mattioni e Quarantotti Gambini e dell'emeroteca Tomizza;
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

9. di dare atto che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019 per Euro 169.790,30 e l'anno solare 2020 per Euro 44.200,00;

10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2019 – Euro 169.790,30

anno 2020 – Euro 44.200,00;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfgona@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

11. di prenotare la spesa complessiva di euro 196.161,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno									
Cap	Descrizione	CEV	livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note	
2019	00149 760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	01731	U.1.03.02 .15.999	00152	02093	N	148.116,40	2019:148.116,40
2019	00149 760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	01731	U.1.03.02 .15.999	00152	02093	N	3.075,68	2019: 3.075,68 FONDO INCENTIVANTE
2020	00149 760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	01731	U.1.03.02 .15.999	00152	02093	N	44.200,00	2020:44.200,00
2019	00149 760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	01731	U.1.03.02 .15.999	00152	02093	N	768,92	2019:768,92 FONDO INNOVAZIONE

12. di impegnare la spesa complessiva di euro 17.829,30 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00149 760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	01731	U.1.03.02 .15.999	00152	02093	N	17.829,30	2019:17.829,30

Allegati:

2019_DUVRI_prestito_distribuzione_biblioteche.pdf

all_A_lettera_invito.pdf

all_B_capitolato.pdf

all_C_convenzione.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dr. Laura Carlini Fanfogna)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 14/02/2019 12:49:06

IMPRONTA: 1ECF2FDEECFCC18C7D6E574E9F88C7F11FD08EED0B6BD5D95908069DE835DD20
1FD08EED0B6BD5D95908069DE835DD20FAAF5B60800FE49E85EC4D4ED1E4D85D
FAAF5B60800FE49E85EC4D4ED1E4D85D74377FFC055EAA8728C05EE1C3C9252B
74377FFC055EAA8728C05EE1C3C9252B4B1463E54A6FA8979C3BA8DD078F0F61