



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2775 / 2019

Prot. corr.M3-11/1/1-7/19 (1375)

OGGETTO: Acquisto materiale documentario per le biblioteche del Servizio Musei e
 Biblioteche- Biblioteche dei Civici Musei di Storia ed Arte - Impegno di spesa euro 6.000,00
 Biblioteche dei Musei Scientifici - Impegno di spesa euro 800,80
 Biblioteca del Museo Revoltella - Impegno di spesa euro 6.100,00
 Biblioteca dell'Archivio Generale – Impegno di spesa euro 1.000,00
 Biblioteca civica Hortis – Impegno di spesa euro 2.000,00
 Impegno di spesa complessivo Euro 15.900,80.
 CIG Z802A1B780

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 che rimarca la volontà dell'Amministrazione di valorizzare e tutelare la ricchezza culturale di Trieste e il Bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione consiliare n.16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

atteso che in data 25/01/2019 il Servizio Musei e Biblioteche per tramite del Dirigente dr. Laura Carlini Fanfogna ha inoltrato richiesta di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia per il finanziamento dei sistemi bibliotecari per l'anno 2019 (conservata agli atti con P.G. 18728);

dato atto che, pur non avendo ancora ricevuto il decreto di concessione del contributo da parte della Regione, il contributo, pari all'importo complessivo di Euro 106.803,00, è già stato introitato per Euro 35.000,00 al capitolo d'entrata 271000 e per Euro 71.803,00 al capitolo d'entrata 46300;

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

precisato che con tale contributo (parte corrente) si possono rendicontare anche le spese per l'incremento del patrimonio bibliografico;

preso atto del progetto di accentramento degli acquisti di beni, obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale;

individuate le tipologie di acquisti e centri di spesa correlati per i quali l'accentramento, in alternativa al livello di Ente, rimane stabilito a livello di Dipartimento;

valutato, per la specificità del servizio, l'opportunità di accentrare l'acquisto dei quotidiani, periodici e libri per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport a livello di Servizio Musei e Biblioteche;

vista la comunicazione del Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport di data 03 aprile 2015 con la quale si dispone che l'acquisto di quotidiani, periodici e libri viene accentrato a livello di Dipartimento individuando come unico centro di acquisto il Servizio Musei e Biblioteche;

rilevato che le biblioteche del Servizio Musei e Biblioteche hanno la necessità di documentare esaustivamente la propria attività acquisendo materiale documentario specialistico inerente alla varie discipline trattate dalle singole biblioteche museali;

considerato che in occasione di predisposizione di mostre e/o eventi talvolta risulta indispensabile acquisire con somma urgenza e in tempi ristrettissimi materiale documentario di pronta reperibilità avvalendosi di librerie locali;

considerato altresì che per una gestione più efficiente delle biblioteche è funzionale avere più fornitori a cui ricorrere che garantiscano nell'insieme una gamma di condizioni economiche e di servizi, tutti necessari alla gestione degli acquisti scelti con i seguenti criteri:

- direttamente dai siti internet o case editrici o librerie che offrano servizio on line per avere, oltre allo sconto, un servizio di informazione diretta, di prenotazione delle novità e di vendita diretta alle biblioteche,
- alle librerie nazionali che offrano un servizio di fornitura immediata e tempestiva e il servizio di libri di visione,
- alle librerie specializzate per forniture particolari e per i libri in lingua straniera,
- direttamente a fornitori specializzati per volumi di difficile reperibilità attraverso gli ordinari canali commerciali in special modo per le discipline specialistiche trattate dalle singole biblioteche museali;

ritenuto, quindi, per la particolarità e varietà dei singoli acquisti, improponibile in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, aggiudicare la fornitura del materiale documentario ad un unico operatore;

sentito, in merito all'elenco dei fornitori, i vari referenti delle singole biblioteche che si occupano degli acquisti del materiale documentario per le biblioteche di riferimento;

atteso che le Biblioteche dei Civici Musei di Storia ed Arte provvederanno ad acquistare materiale

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

documentario presso i seguenti operatori economici:

- Libroco Italia Srl
- Fastbook
- Libreria Minerva
- Maremagum
- Internet Bookshop Italia

per un importo complessivo di Euro 6.000,00 distribuito tra i fornitori sopra elencati;

la Biblioteca del Museo Revoltella provvederà ad acquistare materiale documentario presso i seguenti operatori economici:

- Libroco Italia Srl
- Fenice Distribuzione Srl
- IBS
- Libreria Minerva
- Maremagum

per un importo complessivo di Euro 6.100,00 distribuito tra i fornitori sopra elencati;

le Biblioteche dei Musei Scientifici provvederanno ad acquistare materiale documentario presso il seguente operatore economico:

- Libreria Nero su Bianco

per un importo complessivo di Euro 800,80;

la Biblioteca dell'Archivio Generale provvederà ad acquistare materiale documentario presso i seguenti operatori economici:

- Libreria Luigi Einaudi
- Libreria Ubik
- Libreria Nero su Bianco

per un importo complessivo di Euro 1.000,00 distribuito tra i fornitori sopra elencati;

la Biblioteca civica Hortis provvederà ad acquistare materiale documentario (di facile consumo, soggetto a scarto e sostituzione periodica) presso il seguente operatore economico:

- Libreria Lovat

per un importo complessivo di Euro 2.000,00;

precisato, a fronte del nuovo testo dell'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, che dispone <Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...>, che per ciascuno dei fornitori sopra indicati non verrà superato l'importo di fornitura massimo di Euro 5.000,00;

visto l'art 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, mediante affidamento diretto;

precisato che, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 dd 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- la spesa sarà finanziata con contributi della Regione ai sensi della L.R.23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 – Euro 15.900,80;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa “ Sistema Bibliotecario” del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni espone nelle premesse:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 15.900,80 al fine di acquistare materiale documentario per incrementare ed aggiornare il patrimonio delle biblioteche del Servizio Musei e Biblioteche;
2. di affidare la fornitura del materiale documentario ai seguenti operatori economici:

per le Biblioteche dei Civici Musei di Storia ed Arte a:

- Libroco Italia Srl
- Fastbook
- Libreria Minerva
- Maremagum
- Internet Bookshop Italia

per un importo complessivo di Euro 6.000,00 distribuito tra i fornitori sopra elencati;

per la Biblioteca del Museo Revoltella a:

- Libroco Italia Srl
- Fenice Distribuzione Srl
- IBS
- Libreria Minerva
- Maremagum

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

per un importo complessivo di Euro 6.100,00 distribuito tra i fornitori sopra elencati;

per le Biblioteche dei Musei Scientifici a:

- Libreria Nero su Bianco

per un importo complessivo di Euro 800,80;

per la Biblioteca dell'Archivio Generale a:

- Libreria Luigi Einaudi
- Libreria Ubik
- Libreria Nero su Bianco

per un importo complessivo di Euro 1.000,00 distribuito tra i fornitori sopra elencati;

per la Biblioteca civica Hortis a:

- Libreria Lovat

per un importo complessivo di Euro 2.000,00;

3. di dare atto che per ciascuno dei fornitori sopra indicati non verrà superato l'importo di fornitura massimo di Euro 5.000,00;
4. di dare atto che la spesa di euro è finanziata con contributo regionale per il sostegno dell'attività del sistema bibliotecario per l'anno 2019 ai sensi della L.R.23/2015 art 26 e della L.R.34/2015 art 4, commi 52-57;

5. di dare inoltre atto:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- che ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2019 – Euro 15.900,80;

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 15.900,80 ai capitoli di seguito elencati

:

Anno

CapDescrizioneCEV		livelloProgrammaProgettoD/N		ImportoNote					
2019	00548 505	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA A CURA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE	02331	U.1.03.01 .01.002	00152	02093	N	6.000,00	2019:6.00 0,00
2019	00548 505	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA A CURA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE	02441	U.1.03.01 .01.002	00152	02093	N	6.100,00	2019:6.10 0,00
2019	00548 505	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA A CURA DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE	02382	U.1.03.01 .01.002	00152	02093	N	800,80	2019:800, 80
2019	00547 805	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	02458	U.1.03.01 .01.002	00152	02093	N	1.000,00	2019:1.00 0,00
2019	00547 805	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	02458	U.1.03.01 .01.002	00152	02093	N	2.000,00	2019:2.00 0,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 10/10/2019 14:19:00

IMPRONTA: 2382F8D38798CCF0201D6836A883D6A404BE13B96E20328B92EB305F7C810C46
04BE13B96E20328B92EB305F7C810C46FFC43BFBBFF3C76FAA94CC11BEE3821E
FFC43BFBBFF3C76FAA94CC11BEE3821E3FC1C1E8A8C12965417B371A08B997EA
3FC1C1E8A8C12965417B371A08B997EA6139A43295C7D5582879A1981618CDAD