comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2718 / 2020

Prot. corr. M3 - 23/5/1 - 14/20 (1119)

OGGETTO: Palazzo Biserini – Interventi di trattamento e sistemazione corte interna di palazzo Biserini sede storica della biblioteca A. Hortis. Affidamento a Soc. Coop. Cavallo con sede a Chioggia (VE), (p. IVA 03822260273). Impegno di spesa Euro 6.325,70.
CIG: Z482EFA3BB

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

Premesso che le Biblioteche Comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022, approvati con Deliberazione consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022, approvato con deliberazione di Giunta n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile;

dato atto:

- che palazzo Biserini, sede storica della biblioteca Attilio Hortis, è oggetto di importanti lavori di recupero architettonico e funzionale, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 99 dd. 15/03/2004;
- che si sono recentemente conclusi i lavori di restauro e ristrutturazione del piano terra ed ammezzato, affidati con determinazione dirigenziale n. 3857/2017 dd. 22/12/2017 al raggruppamento temporaneo d'impresa C.P. COSTRUZIONI S.R.L. (Capogruppo) 2R IMPIANTI S.r.l. Unipersonale/SLURRY ITALIA SRL e si rende ora necessario predisporre le aree rinnovate all'uso per il quale sono destinate;
- che, nonostante la pulizia compiuta dall'impresa al termine dei lavori, la presenza di sporco e polvere nelle aree interessate dall'intervento e nelle parti comuni del palazzo è nuovamente considerevole;

Responsabile del procedimento Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica:Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- che, come già evidenziato nella propria precedente determinazione dirigenziale n. 3364/2019, anche nelle zone non oggetto di ristrutturazione, i lavori accentuano inevitabilmente il depositarsi della polvere su documenti ed arredi nonostante gli accorgimenti e le compartimentazioni;

richiamata la propria precedente determinazione dirigenziale n. 1835/2020 dd. 03/09/2020 con la quale si approvava la spesa complessiva di Euro 2.946,30 per gli interventi suppletivi di pulizia delle aree ex cantiere e vani scala di palazzo Biserini, affidando il servizio all'operatore CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l., con sede legale a Parma;

considerato che permane il problema del sollevamento della polvere nella corte interna del palazzo che va ad infiltrarsi nei depositi librari collocati su tutti i piani dell'edificio, soprattutto con il passaggio del personale adibito alle operazioni di prelievo e ricollocazione del materiale librario;

che il problema della polvere nella corte interna è dovuto alla sabbia delle fughe della pavimentazione in pietra arenaria;

preso atto:

- che si rende necessario provvedere prontamente a tutela del patrimonio attuando un'ulteriore e più approfondito trattamento della pavimentazione della corte interna al fine di consolidare la sabbia, così da limitare l'infiltrarsi della polvere nelle aree adibite a deposito;
- che i locali rinnovati al piano terra, devono essere resi idonei alla conservazione del patrimonio librario, all'allestimento del Museo della letteratura LeTS di prossima realizzazione ed alla fruibilità nel decoro di pubblico e personale;

sentito in merito l'ing. Diego Fabris del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Parternariati – Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi, che ha provveduto ad effettuare un sopralluogo con la coop. Cavallo per la rimozione della sabbia dalle fughe, la pulizia delle pietre con l'eliminazione di alcuni scalini e fugatura con sabbia e cemento;

vista la nota pervenuta dall'ing. Fabris in merito alla scelta dell'operatore a cui affidare l'intervento (conservata agli atti) nella quale evidenzia la professionalità della coop. Cavallo attestata anche nota allegata riguardo alcuni lavori eseguiti nei centri storici di Venezia e Trieste, e visto il buon svolgimento di lavori per conto di questa Amministrazione;

preso atto, come da e-mail dell'ing. Fabris (conservata agli atti), che al riguardo è stata contatta la Soprintendenza, nella persona del dr. Krecic, che ha affermato non esserci problemi ad eseguire il tipo di intervento proposto;

ritenuto pertanto di procedere con una trattativa diretta in Mepa con l'operatore Soc. Coop. Cavallo (trattativa n. 1471775) chiedendo un'offerta per il trattamento della pavimentazione in pietra arenaria della corte interna di palazzo Biserini, sede della biblioteca A. Hortis di Trieste mediante:

- pulizia della superficie con idropulitrice
- scavo delle fughe a mano per eliminare la sabbia
- trattamento delle fughe

- lavaggio e rifinitura finale;

vista l'offerta caricata nella piattaforma MePA da Coop. Cavallo (con sede legale a Chioggia – VE - P.I. 03822260273) e conservata agli atti (P.G. 189568) del valore di Euro 5.150,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 6.283,00;

valuta congrua l'offerta anche in relazione al tipo di trattamento da effettuare;

viste

- la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del D.L. 76 dd. 16/07/2020 (convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (in G.U. 14/09/2020, n. 228) per le procedure indette entro il 31/12/2021 in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016 relativamente all'affidamento diretto per per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

visto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 35,00 più IVA per totali Euro 42,70;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020 per Euro 6.325,70;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  anno 2020 – Euro 6.325,70;

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza

amministrativa;

DETERMINA

per i motivi espressi nelle premesse e qui integralmente richiamati ed approvati,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 6.325,70 per il trattamento della pavimentazione in pietra arenaria della corte interna di palazzo Biserini, sede della biblioteca A. Hortis di Trieste;
2. di affidare il servizio di cui al punto precedente all'operatore economico Coop. Cavallo (con sede legale a Chioggia – VE - P.I. 03822260273) per un importo di Euro 5.150,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 6.283,00;
3. di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato in parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1: DUVRI_BiseriniPT_cortile(1).pdf), i cui oneri per la sicurezza ammontano ad Euro 35,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 42,70;
4. di dare atto che:
   - ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2020 per Euro 6.325,70;
   - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
   - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

     anno 2020 – Euro 6.325,70
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.325,70 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00149755	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02.13.999	00012	02093	N	6.325,70	2020: 6.325,70

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
dr. Laura Carlini Fanfogna

Allegato 1:

Responsabile del procedimento Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica:Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

DUVRI_BiseriniPT_cortile (1).pdf

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica:Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA
CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G
DATA FIRMA: 11/11/2020 17:36:10
IMPRONTA: B32C72D4E690A562E6FB753F9E78DCD6D4B6886963A614D1C500C3AFF99245FF
D4B6886963A614D1C500C3AFF99245FF2BEA0BD9F2B6C1E2C5E46641E69A817C
2BEA0BD9F2B6C1E2C5E46641E69A817C5D93A6C62A84EDE5F230F77A3A43D854
5D93A6C62A84EDE5F230F77A3A43D854C968498E6D32DC7242146253C02646D0