comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

PO ELETTORALE, DECENTRAMENTO, TOPONOMASTICA E COORD. AMM. VO SERVIZI DEMOGRAFICI

REG. DET. DIR. N. 2631 / 2019

Prot. corr. 4°-7/5-9-2019 (43595).

OGGETTO: Dotazione di biglietti autobus seconda fornitura per l'anno 2019 per il personale dei Servizi Demografici CIG ZE829F910E Spesa complessiva Euro 425,25.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'amministrazione comunale assegna ai dipendenti incaricati di servizio esterno, con uso frequente di mezzi pubblici di trasporto nell'ambito comunale, una dotazione di tessere e biglietti per il trasporto pubblico urbano secondo le varie necessita';

considerato che alcuni dipendenti dei Servizi Demografici e in particolare i segretari dei Consigli circoscrizionali e gli addetti ai centri civici usano i mezzi di trasporto pubblici per gli spostamenti connessi all'espletamento del servizio o per recarsi ai corsi promossi dall'amministrazione e che per i dipendenti dell'Ufficio Statistica si rivela indispensabile la disponibilità di biglietti per gli autobus del trasporto pubblico locale per poter effettuare sopralluoghi e rilevazioni finalizzati all'espletamento di attività di servizio;

dato atto che trattasi di bene fornito in regime di monopolio, in quanto il fornitore è l'unico ad emettere detti titoli di trasporto nell'ambito del territorio provinciale di competenza, che il regime tariffario per il trasporto pubblico urbano viene fissato di anno in anno con atto della Regione FVG e non è suscettibile di ribassi o sconti, e che per queste ragioni non si attiva l'acquisizione tramite MePa;

ritenuto pertanto indispensabile allo svolgimento delle suddette attività l'acquisto di biglietti bus del trasporto urbano e di impegnare al Cap. 4000 la spesa complessiva di Euro 425,25 - per l'acquisto dei biglietti bus del tipo PLURICORSA INTERA RETE 60M;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento

Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs.n. 118 dd. 23.06.2011che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare la spesa pari ad Euro 425,25 - da destinarsi all'acquisto di biglietti bus per il trasporto urbano del tipo PLURICORSA INTERA RETE 60M, per i motivi meglio esplicitati in premessa;
2. di autorizzare il personale appositamente incaricato a ritirare presso la Trieste Trasporti SpA CF e P.IVA 00977240324 - Via dei Lavoratori 2 - Trieste, i biglietti bus più sopra menzionati,;
3. di dare atto, infine, che la dotazione viene assegnata agli Uffici comunali e non ai dipendenti e, pertanto, non costituisce in alcun modo indennità aggiuntiva alla retribuzione concessa al livello di appartenenza dei dipendenti;
4. di dare atto che il personale interessato può far uso dei biglietti autobus esclusivamente per motivi di servizio;
5. di dare atto che questi uffici cureranno la gestione dell'assegnazione;
6. che la spesa oggetto del provvedimento viene svolta nell'ambito delle competenze amministrative dell'Ente, nonché di programmi e progetti, in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 (relazione previsionale programmatica) e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6 c. 8 DL 31 maggio 2010 n. 78, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di incaricare il Servizio Finanziario e Tributi all'emissione dei mandati di pagamento relativi alle fatture e/o note competenza riscontrate regolari e conformi alle prestazioni;
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
    anno 2019 Euro 425,25;
11. di impegnare la spesa complessiva di euro 425,25 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00004000	ALTRI SERVIZI PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	02457	U.1.03.02.99.999	00061	02742	N	425,25	

Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Mariella Maricchiolo

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Mariella Maricchiolo	Tel: 040 675 4833	E-mail: mariella.maricchiolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARICCHIOLO MARIELLA
CODICE FISCALE: MRCMLL58D61L424C
DATA FIRMA: 01/10/2019 18:00:23
IMPRONTA: 59EDDE819A83F8BCF2D7F9B7B9DEFE442CE70F4A153EB8ABECE532525F4E26D2
2CE70F4A153EB8ABECE532525F4E26D259F0D588E66AF1415BBEF5532BF5F79D
59F0D588E66AF1415BBEF5532BF5F79D14210D4ADD8459FE1AA3D369D3B1DDEF
14210D4ADD8459FE1AA3D369D3B1DDEFE2E1DFAF605D4F16B599DC631F2F9F99