comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 2629 / 2022

OGGETTO: Selezione pubblica per colloquio, titoli e curriculum, finalizzata alla copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. F.V.G. n. 18/2016 per la direzione del Servizio Sociale Comunale Apertura e approvazione avviso di selezione.

ALL.: 1

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 177 dd. 02/05/2022 avente ad oggetto il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e modifica dotazione organica", nella quale è stato previsto, tra l'altro, di procedere alla copertura di un posto di Dirigente amministrativo a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.lgs. 267/2000 per il Servizio Sociale Comunale;

visto l'art. 133 dello Statuto Comunale che prevede la possibilità di attribuire incarichi dirigenziali a soggetti esterni in possesso di adeguati requisiti, mediante contratti di lavoro di diritto pubblico o privato, secondo le disposizioni del Regolamento di Organizzazione del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione definisce le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali a soggetti esterni, facendoli precedere, di regola, da un avviso di selezione pubblica;

richiamate la L.R. 18/2016 e in particolare l'art. 8 e la L.R. 6/2006 art. 17 bis per quanto riguarda i requisiti di accesso alla dirigenza;

richiamato il Capo X del vigente “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”, approvato con deliberazione giuntale n. 347 dd. 22.07.2004 e ss.mm.ii.;

effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del comparto unico, di cui all'art. 22 della L.R. 18/2016;

ritenuto di procedere, per quanto sopra esposto, all'apertura della selezione pubblica per colloquio, titoli e curriculum finalizzata all’assunzione di un Dirigente Amministrativo per il Servizio Sociale Comunale , con contratto a tempo determinato e pieno, di durata non inferiore ai tre anni e non superiore ai cinque anni, ai sensi dell’art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, dell’art. 133 dello Statuto Comunale e della L.R. F.V.G. n.18/2016;

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale ed è consentita esclusivamente tramite identificazione digitale SPID, CIE e eIDAS, e non viene richiesta l’allegazione del documento di riconoscimento del candidato;

richiamata la D.G. n. 28 del 01/02/2021 avente ad oggetto “Modifica parziale del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvata con D.G. n. 347 dd. 22.07.2004 e ss.mm.ii., con la quale si introduce la possibilità di svolgere tutte le prove concorsuali anche in modalità telematica;

richiamato l'art. 29 del succitato Regolamento, che fissa le modalità e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove e in particolare il comma 1 bis, che prevede, tra le altre, la possibilità di pubblicare un avviso con il calendario delle prove sul sito internet istituzionale, e in tal caso le stesse non potranno aver luogo prima del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso stesso;

stabilito pertanto di pubblicare sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi, ogni comunicazione ed eventuali precisazioni riguardante le prove;

preso atto che le prove si svolgeranno secondo quanto stabilito e con le modalità riportate nell'avviso di selezione (**ALL. 1**) e che si svilupperà nelle seguenti fasi :

1. Prova orale (eventualmente in modalità telematica);
2. Valutazione Titoli e Curriculum Vitae;

preso atto che, nella prova orale, verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e che tale accertamento concorrerà alla formazione del voto della prova orale;

richiamato il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" in particolare l’art. 30, che prevede che nelle selezioni per titoli o per titoli ed esami per le diverse categorie per il personale non dirigente e delle qualifiche per il personale dirigente, l’individuazione dei titoli valutabili, nonché dei criteri per la loro valutazione, è definita nello specifico avviso di selezione avuto riguardo ai criteri generali previsti nel suddetto articolo;

considerato:

- che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che l'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale;
- che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti;
- che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o di irregolarità non sanabili comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;

ritenuto di approvare l'avviso della selezione pubblica in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALL. 1**), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della selezione;

ravvisata l'opportunità di dare diffusione all'avviso di selezione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste, per un periodo di 30 giorni, nonché, inoltre, di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";

ritenuto di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;

stabilito che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto inoltre che:

- l'assunzione del vincitore rientra tra quelle a tempo determinato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2022-2024 di cui alla D.G. n. 177 dd. 02/05/2022 e ss.mm.ii.;
- la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel rispetto del CCRL per l'area della Dirigenza del Personale del Comparto Unico FVG, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli

prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- l'assunzione in oggetto sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute nell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;
- la spesa relativa alle assunzioni rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2022 – 2024 tra le spese del personale a tempo determinato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 dell'Ente, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 28/4/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;
- la deliberazione giuntale n. 269 dd. 20/06/2022 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 09.12.2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo determinato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del

Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alla assunzione in questione;

richiamato la determinazione n. 2328/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la selezione pubblica per colloquio, titoli e curriculum finalizzata alla copertura di un posto a tempo determinato e pieno di Dirigente Amministrativo per il Servizio Sociale Comunale;
2. di dare atto che è stata effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del Comparto Unico, di cui all'art. 20, c. 1, lettera a) e 22 della L.R. 18/2016;
3. di stabilire che le prove si svolgeranno secondo quanto stabilito e con le modalità riportate all'art. 6 dell'avviso di selezione (**ALL. 1**) e che si svilupperà nelle seguenti fasi :

   - Prova orale (eventualmente in modalità telematica);

   - Valutazione Titoli e Curriculum Vitae;
4. di stabilire che nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e che tale accertamento concorrerà alla formazione del voto della prova orale;
5. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale ed è consentita esclusivamente tramite identificazione digitale SPID, CIE, eIDAS e non viene pertanto richiesta l'allegazione del documento di riconoscimento del candidato;
6. di dare atto che la prova orale potrà essere svolta anche in modalità telematica;
7. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. 1);
8. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, nonché di dare ulteriore pubblicità, in ambito locale, con altri mezzi idonei, quali pubblicazione di estratti dell'avviso stesso a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
9. di pubblicare un estratto dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dando atto che la pubblicazione avverrà nell'arco dei 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;
10. di pubblicare ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi;

11. di fare comunque salva la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verifichino cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione della graduatoria;

12. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;

13. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

14. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

La spesa presunta relativa all'assunzione in discorso, di Euro 8.803,51.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari ad Euro 3.463,79.-, comprensivi di IRAP) per l'anno 2022 e la spesa presunta annuale di Euro 105.642,16.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 41.565,44.-, comprensivi di IRAP) per l'anno 2023, rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024 e rientrerà tra la spesa di personale a tempo determinato del Bilancio Comunale anche per gli esercizi successivi.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Allegati:
ALL.1_avviso_sociale.pdf

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 05/10/2022 16:11:43*