



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 2325 / 2019**

Prot. corr. 23/3-3/5-19(6)(3674)

OGGETTO: CIG ZBA29A32C9 - Acquisto di articoli di cancelleria per Servizi Comunali diversi. Affidamento diretto a FACAU CANCELLERIA S.R.L. - Euro 3.465,00 Iva e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui il materiale di cancelleria, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

considerata l'opportunità di reintegrare le scorte del predetto materiale, parzialmente esaurite, con l'acquisto di nuovi articoli, secondo le tipologie e le quantità descritte nell'Allegato A), per far fronte alle necessità dei diversi Servizi Comunali e garantire il puntuale funzionamento degli stessi;

viste le richieste di articoli di cancelleria inoltrate, con e-mail conservate agli atti, dal Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, destinate a soddisfare il fabbisogno degli Uffici e delle Strutture Scolastiche nel 2019, secondo le tipologie e le quantità descritte nell'Allegato A1);

atteso che per tale acquisto si è provveduto a richiedere per le vie brevi un preventivo alla ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., con sede in via Caboto, 19/1, 34147 Trieste, P. Iva 01304810326, da cui l'Ente ha già ricevuto forniture puntualmente evase;

preso atto che con e-mail dd. 09.08.2019, integrata da e-mail dd. 20.08.2019, il suddetto operatore economico ha formulato la propria migliore offerta per la fornitura del materiale di cancelleria di cui agli Allegati A) e A1), per un importo complessivo di Euro 2.366,86 Iva esclusa, pari ad Euro 2.887,57 Iva inclusa;

considerato che l'importo di cui sopra risulta essere inferiore alla soglia minima di 5.000,00 Euro, oltre la quale la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, c. 130 (Legge di Bilancio 2019) sancisce

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: <a href="mailto:francesca.benes@comune.trieste.it">francesca.benes@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: <a href="mailto:barbara.muslin@comune.trieste.it">barbara.muslin@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: <a href="mailto:barbara.muslin@comune.trieste.it">barbara.muslin@comune.trieste.it</a>	

l'obbligo di ricorrere al Mepa;

reputato conveniente procedere con affidamento diretto della fornitura in parola, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a), alla citata FACAU CANCELLERIA S.r.l., per l'importo di Euro 2.366,86 Iva esclusa, pari ad Euro 2.887,57 Iva inclusa, per i seguenti motivi:

- 1) la proposta economica del predetto fornitore si può considerare congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, anche in considerazione del fatto che i prezzi di alcuni articoli sono rimasti invariati rispetto a quelli del 2018;
- 2) l'operatore economico ha dato prova anche in precedenza di puntualità e correttezza nelle forniture;
- 3) la ditta è risultata aggiudicataria della gara centralizzata di cancelleria indetta dalla C.U.C. Regionale F.V.G., la cui convenzione sarà attivata nel mese di settembre 2019 a seguito della conclusione dei controlli sul possesso dei requisiti di gara;

reputato opportuno approvare, in quanto parti integranti della presente determinazione, gli Allegati A) e A1), contenenti l'elenco dei prodotti da acquistare per le esigenze di Servizi Comunali diversi e del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, con consegna, rispettivamente, nei magazzini di via Malcantone e di viale Miramare;

considerato che l'appalto, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG **ZBA29A32C9**;

ravvisata pertanto la necessità di impegnare per l'acquisto in argomento l'importo complessivo di Euro 2.887,57 Iva incl. e di Euro 577,43 per impreviste ulteriori necessità, rientranti entro il quinto d'obbligo (art. 106 del D. Lgs. 50/2016), per un totale di Euro 3.465,00;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione, per complessivi Euro 3.465,00 avrà scadenza nel 2019;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: <a href="mailto:francesca.benes@comune.trieste.it">francesca.benes@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: <a href="mailto:barbara.muslin@comune.trieste.it">barbara.muslin@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: <a href="mailto:barbara.muslin@comune.trieste.it">barbara.muslin@comune.trieste.it</a>	

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

#### DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva di Euro 3.465,00 Iva inclusa, per l'acquisto di vario materiale di cancelleria, necessario per un puntuale funzionamento degli Uffici dei diversi Servizi Comunali;
2. di procedere con affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a), alla ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., con sede in via Caboto, 19/1, 34147 Trieste, P. Iva 01304810326, per l'importo di Euro 2.366,86 Iva esclusa, pari ad Euro 2.887,57 Iva inclusa;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 3.465,00;
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
7. di dare atto che con determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;
8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.465,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02447	U.1.03.01.02.001	00067	01862	N	3.465,00	2019:3465,00

Allegati:

All\_A\_A1.pdf

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: <a href="mailto:francesca.benes@comune.trieste.it">francesca.benes@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: <a href="mailto:barbara.muslin@comune.trieste.it">barbara.muslin@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: <a href="mailto:barbara.muslin@comune.trieste.it">barbara.muslin@comune.trieste.it</a>	

dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: <a href="mailto:francesca.benes@comune.trieste.it">francesca.benes@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: <a href="mailto:barbara.muslin@comune.trieste.it">barbara.muslin@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: <a href="mailto:barbara.muslin@comune.trieste.it">barbara.muslin@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 06/09/2019 11:46:37

IMPRONTA: 868BFF5B563F1C0761B72DCBF5984595404E53E6227EE129AEED8A6A74CCA5D6  
404E53E6227EE129AEED8A6A74CCA5D6BF5CC8B670DF3AFE7B6AEFEC497E9CF5  
BF5CC8B670DF3AFE7B6AEFEC497E9CF52FF4B47A72B826AA51A531B1CFF19857  
2FF4B47A72B826AA51A531B1CFF19857452C793E6558BA66096B4F813E14C18C