



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 2324 / 2017

Prot. corr. 1123/17 XVII/A-4

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione scaffalature compattabili a spinta tipo living space tra i depositi di palazzo Gopcevic (Civico Museo Teatrale "Carlo Schmidl", Fototeca, Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed Arte, via Rossini, 4) e del Museo Diego de Henriquez di Trieste (pianoterra dell'edificio sito in via Cumano n. 22). Aggiudicazione al secondo classificato per una spesa complessiva pari ad Euro 4.300,50 iva al 22% inclusa

CIG Z301ADD43D

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2523/16 è stata approvata la spesa complessiva di Euro 6.200,00 iva esclusa (pari ad Euro 7.564,00 iva al 22% inclusa) per l'avvio della procedura di gara relativa al servizio di assistenza e manutenzione degli archivi (scaffalature compattabili) installati presso le sedi del Civico Museo Teatrale "Carlo Schmidl", della Fototeca, della Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed Arte (primo, secondo e terzo piano di Palazzo Gopcevich in via Gioachino Rossini n. 4) e del Museo Diego de Henriquez di Trieste (pianoterra dell'edificio sito in via Cumano n. 22);

che con il medesimo provvedimento è stata prenotata la spesa di Euro 7.564,00 sul cap. 150535 (pr. 16/7009 per Euro 1.891,00, pr. 17/1086 per Euro 3.782,00 e pr. 18/217 per Euro 1.891,00);

dato atto che, con il medesimo provvedimento, è stato ritenuto di procedere all'individuazione del contraente mediante procedura negoziata - individuando e invitando 5 (cinque) imprese ritenute idonee presenti sul territorio italiano - da espletarsi ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2, lett. A;

preso atto che esperita la gara di cui all'oggetto il seggio di gara con verbali prot. 1391/16

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

XVII/A – 1 (P.G.209170) e prot.1481/16 XVII/A-1 (P.G.218699) ha aggiudicato l'appalto di cui trattasi alla ditta **Technarredi** - Via Torricelli 7 - 20090 Segrate (Milano) - P. IVA 10316580157 che ha offerto l'esecuzione del servizio per l'importo di Euro 3.880,00 a cui va aggiunta l'I.V.A. (al 22%) per un totale pari ad Euro 4.733,60 I.V.A. Inclusa;

che con determinazione dirigenziale n. 3598/2016 dd. 2.12.16 è stata affidato alla suddetta ditta il servizio di assistenza e manutenzione degli archivi alle condizioni stabilite nel FOGLI PATTI E CONDIZIONI (parte integrante della determinazione n. 2523/16), e che con il medesimo provvedimento è stato rettificato il relativo cronoprogramma come di seguito indicato:

ANNO 2016-2017-2018

- prima manutenzione programmata: entro 30 gg dalla comunicazione di affidamento del servizio (entro il 31 dicembre 2016)
- seconda manutenzione programmata: entro il 30 giugno 2017
- terza manutenzione programmata: entro il 30 dicembre 2017
- quarta manutenzione programmata: entro il 30 giugno 2018

dato atto che con determinazione n. 3598/2017 è stato ridefinito conseguentemente il cronoprogramma dei pagamenti come di seguito indicato, tenendo conto anche del ribasso in sede di gara:

- I tranche: a conclusione del primo intervento previsto al 31 dicembre 2016 pari ad Euro 1.183,60 iva inclusa;
- II tranche: a conclusione dei due interventi previsti nel 2017, cioè al 31 dicembre 2017 pari ad Euro 2.366,80 iva inclusa;
- III tranche: a conclusione degli interventi previsti nel 2018, cioè al 30 giugno 2018 pari ad Euro 1.183,60 iva inclusa;

considerato che la Ditta Technarredi ha svolto regolarmente soltanto il primo intervento di manutenzione, avvenuto in data 28.12.16, per il quale è stata emessa la fattura n. PA58 dd. 28.12.16 per un importo di euro 1.183,40 (Iva al 22% inclusa) e liquidata in data 11.01.17;

valutato che in seguito la suddetta Ditta è stata più volte inutilmente contattata per lo svolgimento dei successivi interventi programmati e che anche la nota inviata tramite pec – (prot. 950/17- XVII/A-1 P.G. 143856 dd. 3/8/17), con la quale si richiedeva alla Tecnoarredi se fosse ancora intenzionata al proseguimento del servizio, di darne comunicazione entro 5 giorni – non ha avuto alcun esito;

dato atto che l' 110 del d.lgs. 50/2016 prevede che le amministrazioni interpellino progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto;

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

considerato che la manutenzione di cui al presente provvedimento risulta indispensabile visto l'uso continuo delle scaffalature compattabili ma anche necessaria per evitare eventuali malfunzionamenti che potrebbero mettere a rischio la sicurezza dei lavoratori e che, pertanto, decorsi infruttuosamente i suddetti 5 giorni, si è provveduto a contattare la Ditta Eda System srl, Corso Italia 53, 10090 Gassino Torinese (TO), p.i. /C.F. 10735840018 seconda classificata alla gara d'appalto in oggetto, la cui offerta economica era stata pari ad Euro 4.700,00 iva esclusa, per un importo complessivo di Euro 5.734,00 (iva al 22% inclusa) che prevede i seguenti interventi di manutenzione:

ANNO 2017-2018

- prima manutenzione programmata: entro il 31 ottobre 2017
- seconda manutenzione programmata: entro il 30 aprile 2018
- terza manutenzione programmata: entro il 31 ottobre 2018

ritenuto pertanto di ridurre proporzionalmente l'importo presentato dalla Ditta Eda System srl in sede di gara, in quanto le manutenzioni previste sono pertanto complessivamente tre e che l'importo viene quindi rideterminato in Euro 3.525,00 iva esclusa per un importo complessivo pari ad Euro 4.300,50 (iva al 22% inclusa), di cui Euro 1.433,50 (iva al 22% inclusa) con scadenza 2017 ed Euro 2.867,00 (iva al 22% inclusa) con scadenza 2018;

che il pagamento sarà effettuato nel seguente modo, a seguito della presentazione di regolare documentazione contabile:

- I tranche: a conclusione del primo intervento previsto entro il 31 ottobre 2017 pari ad Euro 1.175,00 iva esclusa
- II tranche: a conclusione dell'intervento previsto entro il 30 aprile 2018 pari ad Euro 1.175,00 iva esclusa
- III tranche: a conclusione dell'intervento previsto entro il 31 ottobre 2018, pari ad Euro 1.175,00 iva esclusa;

visti il Documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019 e il Bilancio di previsione 2017-2019 approvati con Deliberazione Consiliare n. 21/2017 dd. 29.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 e 2018;

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento sono le seguenti:
 anno 2017 – Euro 1.433,50
 anno 2018 – Euro 2.867,00

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

vista la determinazione dirigenziale n. 50/2017 del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" nell'ambito del "Servizio Musei e Biblioteche" dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport alla dipendente Alessia Neri con decorrenza 01.09.2017, fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

1) di approvare per le motivazioni riportate in premessa la spesa complessiva di Euro 4.300,50 iva al 22% inclusa necessaria per il servizio di assistenza e manutenzione degli archivi (scaffalature compattabili) installati presso le sedi del Civico Museo Teatrale "Carlo Schmidl", della Fototeca, della Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed Arte (primo, secondo e terzo piano di Palazzo Gopcevich in via Gioachino Rossini n. 4) e del Museo Diego de Henriquez di Trieste (pianoterra dell'edificio sito in via Cumano n. 22);

2) di affidare alla Ditta Eda System srl, Corso Italia 53, 10090 Gassino Torinese (TO), p.i. /C.F. 10735840018 il servizio di assistenza e manutenzione degli archivi di cui al precedente punto 1) a decorrere dalla data di comunicazione dell'affidamento fino al 31 ottobre 2018 per una spesa complessiva pari ad Euro 4.300,50 iva al 22% inclusa;

3) di ridurre l'impegno n. 1086/2017 di Euro 2.366,80 e l'impegno 2018/217 per Euro 1.183,60 e di assumere un nuovo impegno pari ad Euro 1.433,50 al capitolo 150535 sul Bilancio 2017 ed un nuovo impegno di Euro 2.867,00 al capitolo 150535 sul Bilancio 2018;

4) di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati:

| Anno | Impegno/Pren. | Sub | Descrizione | Cap | Importo | Segno Variazione | Note |
|------|---------------|-----|---------------------------------------------------------|----------|----------|------------------|------|
| 2018 | 20180000217 | 0 | Manutenzione Archivi Compattabili. prot1144/16-XVII/A-1 | 00150535 | 1.183,40 | - | |
| 2017 | 20170001086 | 0 | Manutenzione Archivi Compattabili. prot1144/16- | 00150535 | 2.366,80 | - | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|
| | | | XVII/A-1 | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|

5) di impegnare la spesa complessiva di euro 4.300,50 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------------------|
| 2017 | 00150 535 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA | M1000 | U.1.03.02. 09.005 | 00012 | 01202 | N | 1.433,50 | 2017:143 3,50 |
| 2018 | 00150 535 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA | M1000 | U.1.03.02. 09.005 | 00012 | 01202 | N | 2.867,00 | 2018:286 7,00 |

6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 e 2018;

8) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento sono le seguenti:

anno 2017 – Euro 1.433,50

anno 2018 – Euro 2.867,00;

9) di autorizzare il Servizio Finanziario Tributi e Partecipazioni Societarie all'emissione dei mandati di pagamento relativi alle fatture della ditta riscontrate regolari e conformi alla prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Alessia Neri)

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Michela Martini | Tel: 040 675 4125 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 21/09/2017 14:26:12

IMPRONTA: 1F8C74C268380343C2E824F5E2992D8A9444498CC8CD481FA3E1E7A27F3406D7
9444498CC8CD481FA3E1E7A27F3406D70D643F68B6CDBCE4E890B9791AF07559
0D643F68B6CDBCE4E890B9791AF075596EA9F8E8C86BF684C128A9D2F18A911C
6EA9F8E8C86BF684C128A9D2F18A911C28F08418CC37C4A2EFB647BA943DE897