



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2164 / 2019

Prot. corr. : M3 - 11/1/2 - 13/19 (1025)

OGGETTO: Acquisto materiale documentario per la Biblioteca Civica Attilio Hortis - Impegno di spesa complessivo Euro 20.000,00 IVA inclusa.

CIG Z2F292ABF5

CUP F97B180001180002

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione consiliare n.16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

vista la deliberazione giuntales n. 349/2019 dd. 08/07/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

atteso che in data 25/01/2019 il Servizio Musei e Biblioteche per tramite del Dirigente dr. Laura Carlini Fanfogna ha inoltrato richiesta di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia per il finanziamento dei sistemi bibliotecari per l'anno 2019 (conservata agli atti con P.G. 18728);

dato atto che, pur non avendo ancora ricevuto il decreto di concessione del contributo da

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

parte della Regione, il contributo, pari all'importo complessivo di Euro 106.803,00, è già stato introitato per Euro 35.000,00 al capitolo d'entrata 271000 e per Euro 71.803,00 al capitolo d'entrata 46300;

precisato che tra le spese da poter rendicontare alla Regione Friuli-Venezia Giulia, a fronte del contributo concesso (parte conto capitale – beni durevoli), rientra anche l'acquisto di materiale documentario per l'incremento del patrimonio bibliografico di conservazione;

preso atto del progetto di accentramento degli acquisti di beni, obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale;

individuate le tipologie di acquisti e centri di spesa correlati per i quali l'accentramento, in alternativa al livello di Ente, rimane stabilito a livello di Dipartimento;

valutato, per la specificità del servizio, l'opportunità di accentrare l'acquisto dei quotidiani, periodici e libri per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport a livello di Servizio Musei e Biblioteche;

vista la comunicazione del Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport di data 03 aprile 2015 con la quale si dispone che l'acquisto di quotidiani, periodici e libri viene accentrato a livello di Dipartimento individuando come unico centro di acquisto il Servizio Musei e Biblioteche;

atteso che il nuovo testo dell'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, dispone: “*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...*”;

ritenuto di avvalersi di un unico operatore per la fornitura di gran parte delle materiale documentario necessario alla biblioteca A. Hortis avviando una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con Fastbook - Divisione di MF Ingrosso S.p.A.;

atteso che la scelta dell'operatore economico Fastbook MF INGROSSO SPA, a cui affidare gran parte del materiale necessario ad incrementare le raccolte della biblioteca Hortis, è dovuta alla disponibilità dello stesso a fornire i seguenti indispensabili servizi:

- una piattaforma informatica on line dedicata alle biblioteche con visione diretta del documento
- la disponibilità di libri nel catalogo pertinenti alle raccolte della biblioteca Hortis
- una giacenza adeguata nei magazzini che favorisca una tempistica di consegna dell'ordine immediata nonché un'evidenza puntuale on line delle copie disponibili
- disponibilità e prontezza nelle comunicazioni

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- la possibilità di effettuare ordini di libri in lingua ed editoria straniera, in particolare per l'area anglosassone e tedesca ma anche dal resto del mondo previa comunicazione del preventivo (quotazione)
- rapidità, efficienza e regolarità di consegna
- la possibilità di visionare on line lo stato dell'ordine
- la possibilità di visionare on line e scaricare copia digitale di bolle e fatture;

vista l'offerta pervenuta in data 18/07/2019 sul portale Mepa e conservata agli atti (P.G. 151475) da Fastbook MF INGROSSO SPA che presenta un ribasso a corpo del 30,15% su un importo complessivo di fornitura pari a Euro 16.000,00;

rilevato peraltro che:

- la sezione denominata "Raccolta Patria", destinata a documentare esaurientemente la vita culturale e sociale nella provincia di Trieste e a conservare tutta la produzione documentaria della provincia stessa, necessita di un costante aggiornamento ottenibile più facilmente da operatori locali;
- in particolari occasioni, risulta necessario acquisire materiale documentario in tempi ristrettissimi avvalendosi di librerie locali;
- è indispensabile avvalersi di librerie antiquarie per libri fuori commercio;
- parte del materiale documentario necessario può essere acquistato in via esclusiva dalla casa editrice;

ritenuto pertanto di effettuare parte degli acquisti del materiale documentario necessario all'aggiornamento delle raccolte della biblioteca civica Hortis, per un importo complessivo di Euro 3.670,00, presso i seguenti operatori economici:

- **AIB**, (Associazione italiana biblioteche), per vendita diretta di testi non presenti sul mercato,
- **CISU** (Centro Internazionale di Studi Umanistici), per vendita diretta di testi prodotti per la promozione degli studi sull'Umanesimo, la filologia, gli studi classici, l'epigrafia che sono materie della nostre raccolte e del Museo petrarchesco,
- **Maremagnum**, per utilizzo portale per il reperimento di libri fuori commercio, da utilizzare per la sostituzione di libri deteriorati o per colmare lacune della Raccolta Patria,
- **Libreria antiquaria Zuckerman - Trieste**, per il reperimento di libri fuori commercio, da utilizzare per la sostituzione di libri deteriorati o per colmare lacune della Raccolta Patria ma con accesso diretto alla libreria,
- **Libreria Minerva - Trieste**, per il reperimento di libri di interesse locale con distribuzione limitata e libri stranieri,
- **Libreria TSA360**, per libri di interesse locale in lingua slovena o di editore sloveno,
- **Sismel Edizioni del Galluzzo**, per il recupero di numerosi volumi di una collana già in nostro possesso;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

considerato che risulta necessario acquistare gli ultimi 3 volumi del "Dizionario biografico degli italiani" forniti in via esclusiva da **Treccani** (Istituto della enciclopedia italiana) per un importo di Euro 330,00 (come da preventivo conservato agli atti);

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 e s.m.i. che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2019 per Euro 20.000,00;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 31.07.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta incarico per la posizione organizzativa Sistema Bibliotecario del Servizio Musei e Biblioteche ± Dipartimento Scuola Educazione Promozione Cultura e Sport ± a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto alla scadenza dello stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

☞ di approvare la spesa complessiva di Euro 20.000,00 al fine di acquistare materiale documentario per incrementare ed aggiornare il patrimonio della Biblioteca Civica Attilio Hortis del Servizio Musei e Biblioteche;

☞ di affidare in via definitiva la fornitura di materiale documentario, per un importo complessivo di 16.000,00 a Fastbook MF INGROSSO SPA, come da offerta espressa in percentuale di sconto al ribasso (Ribasso a corpo) al 30,15%, fissando il termine di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

consegna del materiale al 31/12/2019;

✓ di affidare la fornitura di un'ulteriore parte del materiale documentario per un importo complessivo di Euro 3.670,00 ai seguenti operatori economici:

- **AIB**, (Associazione italiana biblioteche), per vendita diretta di testi non presenti sul mercato,
- **CISU** (Centro Internazionale di Studi Umanistici), per vendita diretta di testi prodotti per la promozione degli studi sull'Umanesimo, la filologia, gli studi classici, l'epigrafia che sono materie della nostre raccolte e del Museo petrarchesco,
- **Maremagnum**, per utilizzo portale per il reperimento di libri fuori commercio, da utilizzare per la sostituzione di libri deteriorati o per colmare lacune della Raccolta Patria,
- **Libreria antiquaria Zuckerman – Trieste**, per il reperimento di libri fuori commercio, da utilizzare per la sostituzione di libri deteriorati o per colmare lacune della Raccolta Patria ma con accesso diretto alla libreria,
- **Libreria Minerva – Trieste**, per il reperimento di libri di interesse locale con distribuzione limitata e libri stranieri,- **Libreria TSA360**, per libri di interesse locale in lingua slovena o di editore sloveno;
- **Sismel Edizioni del Galluzzo**, per il recupero di numerosi volumi di una collana già in nostro possesso;

✓ di affidare la fornitura degli ultimi 3 volumi del “Dizionario biografico degli italiani” forniti in via esclusiva da **Treccani** (Istituto della enciclopedia italiana) per un importo di Euro 330,00 (come da preventivo conservato agli atti);

✗ di dare atto che la spesa di Euro 20.000,00 è finanziata con contributo regionale per il sostegno dell'attività del sistema bibliotecario per l'anno 2019 ai sensi della L.R.23/2015 art 26 e della L.R.34/2015 art 4, commi 52-57;

✗ di dare inoltre atto:

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- che ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente::
anno 2019 - Euro 20.000,00;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 20.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento:Gloria Deotto				Tel: 040 675 8183		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio				Tel: 040 675 8193		E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio				Tel: 040 675 8193		E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it			

2019	01168 020	ACQUISTO ALTRI BENI MATERIALI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02388	U.2.02.01 .99.001	00152	02093	N	20.000,00	2019:20.0 00,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 08/08/2019 12:32:55

IMPRONTA: 4452BF7A6871ED336A43E8BF138E35DCA1D3D8A0F45D0FB8ECEB75672331C0E6
A1D3D8A0F45D0FB8ECEB75672331C0E6EC28C58639AE7258413690F2DC7D209F
EC28C58639AE7258413690F2DC7D209FBC17325DBFFD49FB20601B9B56A087F8
BC17325DBFFD49FB20601B9B56A087F854543598E278855C065542E42A9C309D