



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 1739 / 2020

Prot. corr. 705/2020-XVII/A-I

OGGETTO: Emergenza Covid-19. Interventi di sanificazione della sala Bazlen presso Palazzo Gopcevich e dell'Auditorium del Museo Revoltella del Comune di Trieste. Affidamento diretto a COLSER Servizi srl. Impegno di spesa per complessivi euro 890,60 (IVA inclusa). CIG: Z542E035B7

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ravvisato che, con Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, a seguito della diffusione del virus Covid-19, è stato dichiarato lo stato di emergenza e, a seguire, sono stati adottati svariati provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio e alla gestione delle conseguenti situazioni di criticità, con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini che alle organizzazioni pubbliche e private;

visto il DPCM 8 marzo 2020, che ha stabilito specifiche misure di contenimento sull'intero territorio nazionale, prevedendo in particolare all'art. 2 comma 2 che, per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19 "b) sono sospese le manifestazioni, gli eventi e gli spettacoli di qualsiasi natura, ivi inclusi quelli cinematografici e teatrali, svolti in ogni luogo, sia pubblico sia privato; [...] d) è sospesa l'apertura dei musei e tutti gli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

atteso che, in base a quanto previsto dal quadro normativo complessivo per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Comune di Trieste aveva disposto, tra le altre cose, la chiusura di tutti i Musei e gli le annesse sale conferenze, che attualmente stanno riaprendo alla pubblica fruizione;

dato atto che

- le disposizioni sopra citate sono state confermate da tutta la normativa successiva fino al DPCM 17 maggio 2020, che consente la ripresa progressiva delle attività nel rispetto della stretta osservanza delle misure di contenimento del contagio;
- tra gli obiettivi principali del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 rientrano tutti gli interventi

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

e le attività atte alla valorizzazione delle strutture e del patrimonio culturale cittadino attraverso la partecipazione o la coorganizzazione di eventi di carattere culturale e scientifico;

- con l'avvio della FASE 3 e' stata prevista la riapertura al pubblico delle sale stesse pur con le dovute cautele e precauzioni, ovvero con la necessità di far eseguire interventi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale da ditta specializzata, al fine di garantire le condizioni sanitarie da protocollo per prevenire eventuali situazioni di potenziale contagio;
- con Deliberazione Giuntale n 287 dd 06/08/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata, tra le altre cose, la coorganizzazione con FIT - Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Liberta' delle Scienze (con sede a Trieste c/o l'ICTP in Strada Costiera - C.F. 90035410324) per la realizzazione dell'evento "EuroScience Open Forum Trieste 2020 (ESOF2020)", in programma dal 2 al 6 settembre 2020 e del correlato "Science in the City Festival";
- nell'ambito del "Science in the City Festival", sono previste una serie di iniziative che avranno luogo in alcune della sale dei Civici Musei Storici e Artistici e, in particolare, presso la Sala Bazlen di Palazzo Gopceвич e presso l'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revotella;
- in occasione delle iniziative in parola gli interventi di sanificazione al termine di ciascun utilizzo degli spazi saranno a carico di FIT;
- nel corso del 2020 è necessario provvedere ad interventi di sanificazione in occasione di altre iniziative la cui spesa rimane in carico del Servizio Musei e Biblioteche;
- a tal fine è stata contattata la ditta Colser Servizi srl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P IVA 00378740344), attuale appaltatrice del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o di pertinenza del Comune di Trieste, che si è dichiarata disposta ad eseguire il servizio straordinario di sanificazione a chiamata collegata all'emergenza COVID19 consistente in n. 10 interventi presso la Sala Bazlen di Palazzo Gopceвич e n. 10 interventi presso l'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revotella per un importo pari ad Euro 730,00 oneri inclusi ed iva esclusa, pari a complessivi Euro 890,60 (iva e oneri inclusi), come da nota conservata in atti;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D.Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 consentendo l'affidamento diretto anche senza consultazione di due o piu' operatori economici;

vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

ritenuto di non procedere con il ricorso al MEPA considerando l'importo oggetto dell'affidamento inferiore alle soglie previste da normativa;

valutata la congruità del preventivo presentato dalla ditta in relazione alle prestazioni richieste;

considerato pertanto di procedere con l'affidamento diretto alla ditta Colser Servizi srl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P IVA 00378740344), ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016 alla luce della situazione di urgenza che comporta la necessità di intervenire in tempi rapidi alla sanificazione delle predette sale in quanto gli incontri che vi avranno luogo sono ormai prossimi;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

appurato che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a e b del Codice degli Appalti, la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali (come contenuti nel presente atto);

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019;

vista la regolarità contributiva (DURC) e verificato il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di affidamento;

preso atto dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavoro aggiudicatari;

verificato che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e conservata agli atti;

rilevato che non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri – Documento di valutazione dei rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, poiché trattasi di affidamento in appalto di un servizio di durata non superiore a 5 uomini-giorno.

acclarato che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 890,60.- nel 2020;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2020 – euro 890,60.-;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

richiamati

- lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- la Deliberazione Consiliare n. 16, dd. 8 aprile 2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2020 – 2022 e Bilancio di

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

- previsione 2020 - 2022.Approvazione";
- la Deliberazione Giuntale n. 245, dd. 6 luglio 2020, recante "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.Approvazione in via provvisoria";
- la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, avente per oggetto: «Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175 comma TUEL).Approvazione»;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, la spesa di euro 890,60.- (IVA 22% e oneri inclusi) relativa al servizio di sanificazione della sala Bazlen presso Palazzo Gopceovich (n. 10 interventi) e dell'Auditorium Sofianopulo del Museo Revoltella (n. 10 interventi), in relazione all'emergenza COVID19;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di cui al punto 1) alla ditta Colser Servizi scrl - Via Sonnino 33/A, 43126 Parma (P IVA 00378740344), per un importo di euro 890,60.- (IVA 22% e oneri inclusi), come da preventivo di spesa presentato dalla ditta stessa e conservato in atti;

3) di rilevare che non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri "Documento di valutazione dei rischi interferenziali" ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, poiché' trattasi di affidamento in appalto di un servizio di durata non superiore a 5 uomini-giorno;

4) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per euro 890,60;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – 890,60.-
- la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

5) di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alla prestazione ricevuta;

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 860,90 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi				Tel: 040 675 4078		E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri				Tel: 040 675 8410		E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri				Tel: 040 675 8410		E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it			

2020	001506 55	SERVIZI AUSILIARI PER MUSEO DI ARTE MODERNA REVOLTELLA - rilevante IVA	02441	U.1.03.02. 13.002	00012	02093	N	890,60	2020:890,6 0
------	--------------	--	-------	----------------------	-------	-------	---	--------	-----------------

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 21/08/2020 08:36:29

IMPRONTA: 44E05F802970967EF92000E677404085771E55E06AC073A1144332B7C78AD595
771E55E06AC073A1144332B7C78AD595E4FBE1669AC4E95642D04160616FDA45
E4FBE1669AC4E95642D04160616FDA459F7BBC35247C27C4B8A438519FD45A37
9F7BBC35247C27C4B8A438519FD45A37CD6B6482DF6093A8ED34934675817F05