



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

**REG. DET. DIR. N. 1727 / 2019**

Prot. corr. : M3 - 11/1/2 - 1/19 (806)

OGGETTO: Determinazione a contrarre per affidamento fornitura materiale documentario di facile deperimento per le biblioteche comunali "Stelio Mattioni" e "Pier Antonio Quarantotti Gambini" mediante trattativa diretta con l'operatore Leggere Srl sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). – Prenotazione di spesa euro 20.000,00.

MATTIONI CIG ZB128FF48C

GAMBINI CIG Z0B28FF4E8

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Premesso** che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

**visti** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021, approvati con deliberazione consiliare n.16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

**atteso** che in data 25/01/2019 il Servizio Musei e Biblioteche per tramite del Dirigente dr. Laura Carlini Fanfogna ha inoltrato richiesta di contributo alla Regione Friuli Venezia Giulia per il finanziamento dei sistemi bibliotecari per l'anno 2019 (conservata agli atti con P.G. 18728);

**dato atto** che, pur non avendo ancora ricevuto il decreto di concessione del contributo da parte della Regione, il contributo, pari all'importo complessivo di Euro 106.803,00, è già stato introitato per Euro 35.000,00 al capitolo d'entrata 271000 e per Euro 71.803,00 al capitolo d'entrata 46300;

**precisato** che con tale contributo (parte corrente) si possono rendicontare anche le spese per l'incremento del patrimonio bibliografico;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

**preso atto** del progetto di accentramento degli acquisti di beni, obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale;

**individuate** le tipologie di acquisti e centri di spesa correlati per i quali l'accentramento, in alternativa al livello di Ente, rimane stabilito a livello di Dipartimento;

**valutato**, per la specificità del servizio, l'opportunità di accentrare l'acquisto dei quotidiani, periodici e libri per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport a livello di Servizio Musei e Biblioteche;

**vista** la comunicazione del Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport di data 03 aprile 2015 con la quale si dispone che l'acquisto di quotidiani, periodici e libri viene accentrato a livello di Dipartimento individuando come unico centro di acquisto il Servizio Musei e Biblioteche;

**considerato**

- che, per ottemperare ai compiti istituzionali propri delle biblioteche, si rende necessario incrementare ed aggiornare il patrimonio documentario (riviste, libri, cd, dvd) delle due biblioteche comunali "Stelio Mattioni" e "Pier Antonio Quarantotti Gambini" del Servizio Musei e Biblioteche;
- che tale materiale è di facile deperimento essendo soggetto a continui prestiti e consultazioni in loco, specialmente da parte di bambini;

**precisato** che il materiale documentario, oggetto del presente acquisto, è soggetto ad un periodico scarto in quanto obsoleto, non più adatto alla pubblica lettura o particolarmente deteriorato (vedi specialmente i libri per bambini), secondo i principi e le linee guida stabiliti da organismi internazionali quali l'UNESCO e l'IFLA (*International Federation of Library Association*);

**ricordato** che tali organismi internazionali affermano la necessità per le biblioteche pubbliche di mettere a disposizione della propria utenza libri costantemente aggiornati e che considerano lo scarto attività normale e dovuta di un buon servizio di pubblica lettura;

**ritenuti** validi questi principi per garantire un servizio efficace ed efficiente di pubblica lettura;

**precisato** che la legge 7 ottobre 2013 n. 112 (pubblicata in G.U. n. 236 dell'8.10.2013) prevede, all'articolo 4, l'eliminazione del tetto agli sconti per la vendita di libri a biblioteche, istituzioni scolastiche, archivi e musei contenuto nella Legge 128/2011 (Legge Levi);

**atteso** che il nuovo testo dell'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006, dispone: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione..."*

**considerato** funzionale per un'efficiente gestione della biblioteca avere un fornitore a cui ricorrere che garantisca, oltre ad una buona condizione economica, i seguenti servizi per garantire un approvvigionamento regolare, veloce ed efficiente selezionando le novità editoriali che escono periodicamente, tenendo conto anche delle indicazioni che arrivano dagli utenti:

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- una piattaforma informatica on line dedicata alle biblioteche con visione diretta del documento corredata di recensione ed indice di gradimento delle biblioteche su base nazionale
- la disponibilità di fornitura di libri e multimediali
- una tempistica di consegna dell'ordine breve
- la possibilità di prenotare documenti in previsione di uscita editoriale
- una rapidità di comunicazione e consegna
- l'evidenza puntuale on line delle copie disponibili in magazzino e dei tempi di attesa per gli ordini dall'editore
- la puntualità nella trasmissione della documentazione contabile
- la possibilità di visionare on line lo stato dell'ordine
- la possibilità di visionare on line e scaricare copia digitale di bolle e fatture

**individuato** nell'operatore economico Leggere Srl il fornitore con cui procedere ad una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel bando "Beni" Categoria: "Libri, Prodotti editoriali e multimediali" Descrizione: Libri e pubblicazioni, per la fornitura di libri per la pubblica lettura, che può garantire il servizio di cui sopra;

**dato atto** della non esistenza di Convenzioni Consip e convenzioni quadro presso al Centrale Unica di Committenza Regionale attive in merito a tale area merceologica;

**visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**ritenuto** pertanto di procedere alla trattativa diretta sul portale Mepa per la fornitura di materiale documentario necessario all'aggiornamento delle raccolte della Biblioteca "Stelio Mattioni" e "Pier Antonio Quarantotti Gambini" con le seguenti caratteristiche:

- importo complessivo di euro 20.000,00
- presentazione di un'offerta espressa come percentuale di sconto al ribasso (Ribasso a corpo)
- termine di consegna materiale 31/12/2019;

**visto** l'art 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**dato atto** che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2019;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**dato atto** che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

anno 2019 – Euro 20.000,00;

**richiamati** gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**richiamato** l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

**richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa “Sistema Bibliotecario” del Servizio Musei e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione turistica, Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

## DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate

1. di approvare la spesa di Euro 20.000,00 al fine di procedere con una trattativa diretta sul portale Mepa per la fornitura di materiale documentario necessario all'aggiornamento delle raccolte della Biblioteca “Stelio Mattioni” e “Pier Antonio Quarantotti Gambini” del Servizio Musei e Biblioteche;
2. di procedere alla trattativa con l'operatore economico Leggere Srl per l'importo complessivo di euro 20.000,00, con la presentazione di un'offerta espressa come percentuale di sconto al ribasso (Ribasso a corpo), fissando il termine di consegna del materiale al 31/12/2019;
3. di dare atto che:
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'anno solare 2019;
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente: anno 2019 – Euro 20.000,00;
4. di prenotare la spesa complessiva di euro 20.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00547 805	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A	02458	U.1.03.01 .01.002	00152	02093	N	12.000,00	2019:12.0 00
Responsabile del procedimento: Gloria Deotto				Tel: 040 675 8183		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio				Tel: 040 675 8193		E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio				Tel: 040 675 8193		E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it			

		CURA DELLE STESSE							
2019	00547 805	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	02458	U.1.03.01 .01.002	00152	02093	N	8.000,00	2019:8.00 0

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria Deotto

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 01/07/2019 12:00:30

IMPRONTA: 9CE8F01A0D56096BE4DFA35DFC2094C8895BBD516B84C98182E112DE7636509B  
895BBD516B84C98182E112DE7636509B16839AE4A6468B6CFDBF99ABE8ADC8F  
16839AE4A6468B6CFDBF99ABE8ADC8F02C88AF0236D6D1D01278F3CF105512E  
02C88AF0236D6D1D01278F3CF105512ECDCC0B7C669EF0459658EEA50F4E1F78