



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 1168 / 2019

Prot. Corr. 02-01/3-5/38-2018 (304/2019)

OGGETTO: Fornitura di postazioni di lavoro mediante adesione alla Convenzione Consip "Pc Desktop 16 " Lotto 1 per l'Urban Center di Corso Cavour 2/2 (rif. Azione 4.2.a - Interventi per l'allestimento interno dell'immobile adibito ad Urban Center) CUP (Azione 4.2.a): F99G18000160006 - Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale "POR FESR 2014-2020" del Comune di Trieste. - Fornitore Converge S.p.a. - CIG Z872859CBF Spesa Euro 32.574,00.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che con deliberazione consiliare n.16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

dato atto che mediante DGR 2635 di data 28.12.2017 la Regione FVG (Struttura regionale attuatrice che concede il finanziamento) ha approvato l'invito integrato a valere sul POR FESR - Asse IV "Sviluppo Urbano" relativamente alle azioni 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities " - e 4.2.a - "Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center" per un importo complessivo di euro 2.476.196,00;

rilevato che in data 30.03.2018 - P.G. N. 64721/P - l'Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico del Comune di Trieste (beneficiario delle azioni e responsabile della loro attuazione) ha trasmesso all'Organismo Intermedio del Comune di Trieste (Area Lavori pubblici del Comune di Trieste) istanza di contributo a valere sull'invito di cui sopra;

preso atto che - in data 25.07.2018 PROT. GEN. 2018/143995 – l'Organismo Intermedio ha trasmesso alla Regione FVG le check list d'istruttoria ai fini dell'approvazione degli interventi da ammettere a finanziamento nelle quali viene indicato che l'intervento integrato soddisfa i requisiti di ammissibilità generale e specifica per il finanziamento;

dato atto che la Regione F.V.G, ha provveduto mediante i decreti n. 2988/PROTUR del 27/07/2018 e n. 2989/PROTUR di medesima data ad assegnare i contributi citati e relativi,

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

rispettivamente, alle azioni 4.1 “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni die-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities” per l'importo di euro 671.429 e azione 4.2.a “Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center” per l'importo di euro 1.804.767,00;

preso atto che, nell'ambito degli interventi previsti per la struttura Urban Center di Corso Cavour, rientra l'acquisizione Degli allestimenti tecnologici per gli uffici (a valere sull'azione 4.2.a);

considerata la necessità di provvedere all'accertamento del finanziamento Regionale di euro 32.574,00 complessivi al capitolo 272000 “Contributi della Regione per opere pubbliche” e alla impegno di spesa per l'importo di euro 32.574,00, afferenti l'azione 4.2.a;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi..... . La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;

preso atto che le forniture richieste rientrano tra quelli forniti dalla Convenzione Consip “PC Desktop 16” - Lotto 1;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione da Consip in data 15/10/2018 ovvero la convenzione denominata Pc Desktop 16 ” Lotto 1 prodotti offerti: PC desktop Lenovo Thinkcentre M725s in configurazione base con S.O. Windows Professional con monitor Monitor LED da 23,6” HANNSPREE HP247HJB, Ram supplementare 4 GB, Lettore di smart card BIT4ID Mini Lector, nonché il servizio di estensione della manutenzione di 24 mesi in considerazione del vantaggioso rapporto qualità/prezzo;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a Converge S.p.a aggiudicatario del lotto 1 della Convenzione Consip “Pc Desktop 16 ”, come segue per un importo di Eur 26.700,00 + Iva 22% per un totale di Eur 32.574,00

n. 50 Lenovo Thinkcentre M725s

n. 50 RAM aggiuntiva 4 GB

n. 100 Monitor LED da 23,6” HANNSPREE HP247HJB

n. 50 Lettore di smart card BIT4ID Mini Lector

n. 50 Estensione servizio di manutenzione 24 mesi

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

dato comunque atto che qualora, prima dell'esecuzione della fornitura dovessero sorgere rischi interferenziali, per il protrarsi dei lavori (attualmente in corso) di riqualificazione edile ed impiantistica dell'edificio o per l'eventuale presenza di altre ditte nell'edificio, si procederà all'integrazione della documentazione tramite apposita quantificazione degli oneri pertinenti la

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata per gli allestimenti tecnologici degli uffici dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2 (a valere sull'azione 4.2.a) mediante adesione alla Convenzione Consip "Pc Desktop 16 – lotto 1" fornitore Converge S.p.a.;
- di accertare il finanziamento Regionale di euro 32.574,00 complessivi al capitolo 272000 contributi della Regione per opere pubbliche e afferenti all'azione 4.2.a, così come segue:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00272 000	CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	01627	E.4.02.01 .02.001	00317	05064	N	32.574,00	2019;325 74,00

- di impegnare la spesa complessiva di euro 32.574,00 afferenti all'azione 4.2.a, al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	01420 000	ACQUISTO HARDWARE PER IL PROGETTO	01627	U.2.02.01 .07.002	00317	05064	N	32.574,00	2019;325 74,00

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

		POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER							

4. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
- anno 2019 per euro 32.574,00 a valere sull'azione 4.2.a
6. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
- anno 2019 per euro 32.574,00 a valere sull'azione 4.2.a
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per euro 32.574,00 a valere sull'azione 4.2.a
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- nel 2019 per euro 32.574,00 a valere sull'azione 4.2.a

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 13/05/2019 09:30:36

IMPRONTA: 36637D8F10C1267A1B2C820D49C8C97841FA9BDB092F1CA618F543A94396871B
41FA9BDB092F1CA618F543A94396871B0D14046BF72E46B39C26D93F511133B8
0D14046BF72E46B39C26D93F511133B8A5DD4141E2B37AFBAE56231D927D6CB1
A5DD4141E2B37AFBAE56231D927D6CB1E5A60ADABE777B87E946B79FB44B30DA