



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 1111 / 2019

Prot. Corr. 9/1/1-1/2-2019 (287)

OGGETTO: Fornitura di postazioni di lavoro mediante adesione alla Convenzione Consip "Pc Desktop 16 " Lotto 1 - Fornitore Converge S.p.a. - CIG 7896731C8F- Spesa Eur 49.999,90.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che

- con deliberazione consiliare n.16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

-risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente;

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste ;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione da Consip in data 15/10/2018 ovvero la convenzione denominata Pc Desktop 16 " Lotto 1 prodotti offerti: PC desktop Lenovo Thinkcentre M725s in configurazione base con S.O. Windows Professional con monitor Monitor LED da 23,6" HANNSPREE HP247HJB, Ram supplementare 4 GB, Lettore di smart card BIT4ID Mini Lector, nonché il servizio di estensione della manutenzione di 24 mesi in considerazione del vantaggioso rapporto qualità/prezzo;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a Converge S.p.a aggiudicatario del lotto 1 della Convenzione Consip "Pc Desktop 16 ", come segue per un importo di Eur 40.322,50 + Iva 22% per un totale di Eur 49.193,45

n. 79 Lenovo Thinkcentre M725s

n. 79 RAM aggiuntiva 4 GB

n. 104 Monitor LED da 23,6" HANNSPREE HP247HJB

n. 5 Lettore di smart card BIT4ID Mini Lector

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

n. 79 Estensione servizio di manutenzione 24 mesi

ritenuto inoltre vantaggiosa l'adesione alla predetta Convenzione Consip, in quanto offre quale servizio aggiuntivo ricompreso lo smaltimento dei pc obsoleti dimessi dal Comune di Trieste;

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire/dismettere dall'inventario mobiliare ;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020;

rilevato che in base all'art. 3, comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che "il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti";

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1952/2019 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria A1 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 806,45 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 645,16) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

per il 20% (euro 161,29) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola ammonterebbe a quindi a complessivi euro 645,16;

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

importo totale ordine Consip (Iva esclusa)	euro 40.322,50
oneri per la sicurezza	euro 0,00
TOTALE A)	euro 40.322,50

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A)	euro	8.870,95
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro	645,16
Fondo per l'innovazione	euro	161,29
TOTALE B)	euro	9.677,40
 COSTO DEL SERVIZIO (A+B)	 euro	 49.999,90

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2019;

di dare atto che la presente fornitura verrà nel 2019;

dato atto che la spesa è finanziata con avanzo di amministrazione da riduzione mutui;

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste mediante adesione alla Convenzione Consip "Pc Desktop 16 – lotto 1" fornitore Converge S.p.a.;
2. di approvare il quadro economico:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

importo totale ordine Consip (Iva esclusa)	euro	40.322,50
oneri per la sicurezza	euro	0,00
TOTALE A)	euro	40.322,50

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A)	euro	8.870,95
------------------	------	----------

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro	645,16
Fondo per l'innovazione	euro	161,29
TOTALE B)	euro	9.677,40

COSTO DEL SERVIZIO (A+B) euro 49.999,90

3. di accertare l'entrata complessiva di euro 645,16 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00096 900	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016	02112	E.3.05.99 .02.001	00150	04226	N	645,16	2019;645, 16

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 50.645,06 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	01082 900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	01627	U.2.02.01 .07.002	00067	01862	N	49.193,45	2019;491 93,45
2019	01082 900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	01627	U.2.02.01 .07.002	00067	01862	N	645,16	2019;645, 16
2019	01082 900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	01627	U.2.02.01 .07.002	00067	01862	N	161,29	2019;161, 29
2019	00009 900	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016	02115	U.1.01.01 .01.008	00067	00813	N	491,61	2019;491, 61
2019	00009 905	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016	02115	U.1.01.02 .01.001	00067	00813	N	153,55	2019;153, 55

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per Eur 49.999,90

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

segunte:

• anno 2019 Eur 49.999,90

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire/dismettere dall'inventario mobiliare ;
10. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione annuale dell'incentivo sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro e ing. Massimo Spiller	Tel: 040 6758015	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 09/05/2019 11:55:33

IMPRONTA: 9C5BC8FA4C65F057FD82E274446A289C9961B507B06B4D039CE674A1077BA00D
9961B507B06B4D039CE674A1077BA00D4C25174106CC6B6123F460BFFA76C7E6
4C25174106CC6B6123F460BFFA76C7E634BE4288178714084D557CA7642129E9
34BE4288178714084D557CA7642129E947E46FCF5B695C15A0EA10B9A469E88B