



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1067 / 2018

Prot. corr. 23/3-2/6-18(5)(3086)

OGGETTO: CIG Z0423371C2 - Acquisto accentrato di articoli di cancelleria per Servizi Comunali diversi. Adesione al Mercato Elettronico Consip tramite R.d.O. Euro 20.100,00 Iva e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui la cancelleria, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

considerato che si rende necessario reintegrare le scorte a magazzino, in fase di esaurimento, con un nuovo acquisto di vari articoli di cancelleria, nelle tipologie e quantità descritte nell'Allegato C) indispensabili per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali dei Servizi Comunali nel 2018;

ritenuto opportuno provvedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) e delle linee guida n. 4/2017 Anac, trattandosi di una fornitura di valore inferiore a € 40.000,00;

visto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge 94/2012 e della Legge 135/2012, di ricorrere a tal fine al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. Mepa) di CONSIP S.p.A., che mette a disposizione l'elenco dei fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi elettronici;

stabilito di procedere, nell'ambito della citata piattaforma Mepa, all'individuazione del contraente tramite richiesta di offerta (R.d.O.), con invito ad un congruo numero di fornitori, presenti nel sistema ed abilitati ad operare nell'area merceologica "Prodotti, materiali e consumabili/cancelleria", in cui rientra la fornitura di cui si tratta, mediante l'utilizzo del criterio del minor prezzo offerto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 95 "Criteri di aggiudicazione dell'appalto", comma 5, lettere b) e c);

atteso che per tale acquisto si è provveduto ad espletare, per le vie brevi con e-mail dd. 13.03.2018, integrata da e-mail dd. 10.04.2018 (contenente variazioni nella tipologia e quantitativi dei prodotti), un'informale indagine di mercato finalizzata a verificare il costo complessivo degli

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

articoli di cancelleria richiesti;

preso atto del preventivo formulato dalla ditta Facau Cancelleria S.r.l., con sede in via Caboto, 19/1, Trieste – P. Iva 01304810326, con e-mail dd. 19.03.2018, pari ad Euro 13.241,60 Iva esclusa, poi integrato con preventivo dd. 13.04.2018, pari ad Euro 16.364,57 Iva esclusa;

ritenuto congruo l'importo totale a base di gara di Euro 16.475,41 Iva esclusa, risultante dal preventivo sopraccitato di Euro 16.364,57 con l'aggiunta di Euro 110,84 per imprevedute;

considerato che l'appalto, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari ad Euro 0,00;

dato atto che, in caso di richiesta di offerta, i rapporti contrattuali tra i Fornitori ed i Punti Ordinanti sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto predisposte da Consip in relazione al bene oggetto della fornitura e dalle Condizioni Particolari di Contratto predisposte dal Punto Ordinante;

reputato opportuno approvare, in quanto parti integranti della presente determinazione, le "Condizioni particolari di contratto" relative alla fornitura di cancelleria, l'Allegato A), contenente il "Patto d'Integrità" tra il Comune di Trieste e i partecipanti alla gara, l'Allegato B), contenente la "Dichiarazione sostitutiva della certificazione di assolvimento dell'imposta di bollo sulle vendite di prodotti effettuate tramite Mepa" e l'Allegato C), comprendente la sezione C1) e contenente l'elenco e i quantitativi degli articoli di cancelleria da acquistare per Servizi Comunali diversi, i referenti della fornitura, i luoghi e i tempi di consegna;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di **SMART CIG Z0423371C2**;

ravvisata la necessità di prenotare per l'acquisto in argomento l'importo complessivo di Euro 16.364,57 e di Euro 110,84 per imprevedute Iva esclusa, per un totale complessivo di Euro 20.100,00 Iva inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che con deliberazione consiliare n. 17 del 8 maggio 2018, dichiarata immediata eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2018 – 2020;

dato atto che l'obbligazione, per complessivi Euro 20.100,00, avrà scadenza nel 2018;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 20.100,00 Iva e imprevedute comprese, per l'acquisto di vari articoli di cancelleria necessari per reintegrare le scorte a magazzino, ormai in fase di esaurimento, e per garantire il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali degli Uffici Comunali;
2. di procedere all'individuazione del contraente con ricorso al Mepa di Consip, tramite richiesta di offerta (R.d.O.), sulla base del minor prezzo offerto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a) e art. 95, comma 5, lettere b) e c);
3. di approvare, in quanto parti integranti della presente determinazione, le "Condizioni particolari di contratto" relative alla fornitura di cancelleria, l'Allegato A), contenente il "Patto d'Integrità" tra il Comune di Trieste e i partecipanti alla gara, l'Allegato B), contenente la "Dichiarazione sostitutiva della certificazione di assolvimento dell'imposta di bollo sulle vendite di prodotti effettuate tramite Mepa" e l'Allegato C), comprendente la sezione C1) e contenente l'elenco e i quantitativi degli articoli di cancelleria da acquistare per Servizi Comunali diversi, i referenti della fornitura, i luoghi e i tempi di consegna;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2018 – Euro 20.100,00;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di prenotare la spesa complessiva di Euro 20.100,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: Francesca Benes				Tel: 040 675 8324		E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes				Tel: 040 675 8324		E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin				Tel: 040 675.4669		E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it			

2018	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'AREA RISORSE ECONOMICHE	10003	U.1.03.01.02.001	00099	09999	N	20.100,00	2018:20100,00
------	----------	--	-------	------------------	-------	-------	---	-----------	---------------

9. di dare atto che la spesa complessiva andrà impegnata con successivo provvedimento.

Allegati:

All_A.pdf

All_B.pdf

All_C.pdf

condizioni_part_contratto.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 08/05/2018 14:49:31

IMPRONTA: 599354A9FA96172061183ECE6BD1C193E85450D531F2ED7CA5EE0681F113E584
E85450D531F2ED7CA5EE0681F113E584B2434A197A536753563B2FB9DB35AD4C
B2434A197A536753563B2FB9DB35AD4C8F665BE92D65DE16229B598B0C61DA0C
8F665BE92D65DE16229B598B0C61DA0C34941C1722528219F82EAEAAAB94B572