



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 PO SERVIZI GENERALI E NOTIFICHE

REG. DET. DIR. N. 375 / 2020

Prot. Corr. n. B - 7/5 - 3/1-2020 (Sez. n. 1182 /20)

OGGETTO: CIG - Z932C0F371 - Dotazione di abbonamenti annuali e biglietti pluricorse "rete" Trieste Trasporti S.p.A. per trasporto pubblico urbano del personale dipendente per motivi di servizio - anno 2020. Spesa di Euro 2.194,80.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che l'Amministrazione comunale assegna ai dipendenti incaricati di servizio esterno, con conseguente uso frequente dei mezzi pubblici di trasporto nell'ambito comunale, una dotazione di tessere annuali per il trasporto pubblico urbano;

vista la circolare del Settore 3 - Personale n. 3-1/260-90 dd. 24.10.1990, con la quale è stato disposto che, a partire dall'anno 1991, ogni Ufficio provveda all'istruzione ed alla stesura degli atti formali necessari per definire la propria dotazione e per procedere al conseguente acquisto diretto delle tessere da assegnare al personale che, per motivi di lavoro, debba frequentemente usare i mezzi di trasporto pubblico urbano nell'ambito del territorio comunale;

ritenuto, pertanto, in esecuzione della predetta disposizione e tenuto conto delle esigenze prevedibili, risulta necessario acquisire n. 6 tessere annuali "rete" per il trasporto pubblico urbano dal 1° aprile 2020 al 31 marzo 2021 da assegnare al personale della P.O. Servizi Generali e Notifiche incaricato del servizio esterno;

che l'acquisto delle tessere annuali comporta un cospicuo risparmio sulle spese rispetto al costo di acquisto delle tessere mensili;

tenuto conto, inoltre, che la P.O. Servizi Generali e Notifiche ha la necessità di dotarsi

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Kosic	Tel: 040 6758854	E-mail: giorgio.kosic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgio Margon	Tel: 0406754416	E-mail: giorgio.margon@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

di n. 4 biglietti pluricorse ^{arete} da assegnare anche ad altri dipendenti che, per motivi di servizio, useranno i mezzi pubblici;

rilevato che la spesa è di Euro 2.194,80;

considerato che, dal 1 gennaio 2020, questo Comune si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che pertanto, come previsto dalla normativa contabile, fino all'approvazione del bilancio, verranno impegnate soltanto le spese necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

che la succitata spesa è indilazionabile ed indispensabile per il funzionamento del servizio e che la stessa non è suscettibile di frazionamento;

dato, ancora, atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di ^{pareggio di bilancio}, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la determinazione dirigenziale 32/2017 dell'Area Servizi Generali , di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Servizi Generali e Notifiche", e la successiva determinazione dirigenziale 371/2018 di integrazione della precedente, con le quali è stata assegnata competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

dato atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, nei confronti dello scrivente, ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Kosic	Tel: 040 6758854	E-mail: giorgio.kosic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgio Margon	Tel: 0406754416	E-mail: giorgio.margon@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

1. di acquisire n. 6 abbonamenti annuali ^{arete} e n. 4 biglietti ^{arete} pluricorse per il trasporto pubblico urbano, da assegnare, per motivi di servizio, al personale dipendente della P.O. Servizi Generali e Notifiche;
2. di impegnare la spesa di Euro 2.194,80 necessaria all'acquisto dei documenti di viaggio succitati da assegnare al personale, di cui al punto 1), che usa frequentemente i mezzi di trasporto pubblico e di autorizzare il personale della P.O. Servizi Generali e Notifiche, appositamente incaricato, a ritirare presso l'Ufficio Prevendita della Trieste Trasporti S.p.A., Via dei Lavoratori 2, i suindicati abbonamenti;
3. di dare atto, inoltre, che il personale interessato può far uso delle tessere d'abbonamento annuali e dei biglietti pluricorse esclusivamente per motivi di servizio, e che alla fine del proprio turno di lavoro dovrà depositare i suddetti titoli di viaggio presso l'Ufficio di appartenenza, tranne nel caso in cui ciò risulti impossibile per accertati motivi di servizio;
4. di dare atto, infine, che la dotazione in parola viene acquisita dalla P.O. Servizi Generali e Notifiche e che, pertanto, la successiva assegnazione ai dipendenti non costituisce, in alcun modo, indennità aggiuntiva al trattamento economico connesso alla qualifica funzionale dei medesimi;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.194,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00018 000	ALTRI SERVIZI PER I SERVIZI GENERALI	02355	U.1.03.02 .99.999	00099	01862	N	2.194,80	2020: € 2.194,80

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 ± Euro 2.194,80.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Giorgio Kosic

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Kosic	Tel: 040 6758854	E-mail: giorgio.kosic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgio Margon	Tel: 0406754416	E-mail: giorgio.margon@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Kosic	Tel: 040 6758854	E-mail: giorgio.kosic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgio Margon	Tel: 0406754416	E-mail: giorgio.margon@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tatjana Santaleza	Tel: 0406754880	E-mail: tatjana.santaleza@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: KOSIC GIORGIO

CODICE FISCALE: KSCGRG59L16L4240

DATA FIRMA: 14/02/2020 13:27:12

IMPRONTA: 821DB79C20F630C2A888C0016D2CBC3E9D1038E4A4390291ED46D7D523F9C0D1
9D1038E4A4390291ED46D7D523F9C0D1A0EDE5972266D58D87AF8D6E219F1449
A0EDE5972266D58D87AF8D6E219F1449346D9203DC7C25C19D3E689F3A6F875D
346D9203DC7C25C19D3E689F3A6F875D54B4AF89299A3E941F3A1772C4F86111