



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'
 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE PORTO VECCHIO
 PO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO

REG. DET. DIR. N. 3365 / 2019

Prot. Corr. 19-34672/27/19/31-1

OGGETTO: Avvio procedura di acquisizione nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione di mobili e arredi per uffici della direzione di dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità. Prenotazione di spesa di Euro 9.337,16 – IVA al 22% compresa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la Direzione di Dipartimento ha necessità di procedere all'acquisto di mobili e arredi diversi per due uffici per una spesa complessiva presunta di Euro 9337,16, IVA compresa;

ritenuto, pertanto, indispensabile avviare una procedura di acquisizione tramite richiesta di offerta (RdO) nel succitato MEPA, con invito ad un congruo numero di fornitori presenti nel sistema ed abilitati ad operare nella categoria di prodotto nel quale l'articolo richiesto risulta presente, ovvero, nel caso di fornitore unico, mediante affidamento diretto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli Appalti pubblici);

rilevato che la prevista spesa, con riferimento agli atti programmatori dell'Ente, e' contemplata al capitolo 1239100 - "Acquisto mobili e arredi per il servizio pianificazione territoriale, valorizzazione e porto vecchio, mobilita' e traffico per euro 9.337,16;

considerato legittimo e opportuno, quale fase propedeutica all'avvio delle procedure di individuazione dei contraenti esecutori, procedere alla prenotazione di spesa per l'importo di Euro 9.337,16;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a Euro 40.000,00;

richiamato altresì l'art. 95, comma 4, lettera b), che prevede la possibilità di utilizzare il criterio del minor prezzo per le forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 4651	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 4651	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

sono definite dal mercato;

stabilito quindi:

- che si procederà all'individuazione del contraente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., art. 36, comma 2, lettera a) e art. 95, comma 4, lettera b), trattandosi di forniture di valore inferiore a euro 40.000,00 aventi caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;
- che la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;
- che le clausole negoziali essenziali saranno contenute nelle condizioni generali di contratto del MePA e nella documentazione amministrativa allegata alle singole procedure;

tenuto conto che il Bilancio di Previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

che con deliberazione giunta n. 349 dd. 08/07/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

vista la determinazione dirigenziale n. 1370/2019 di conferimento di incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa denominata "Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio" al dott. Roberto Prodan;

visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di procedere, per l'acquisizione degli arredi e mobili destinati agli uffici della direzione del dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità, alla prenotazione di spesa per Euro 9.337,16 iva compresa al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	01239 100	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO			00009	00904	N	9.337,16	
Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan				Tel: 040 675 8251		E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Gina Teresa Sommacal				Tel: 040 675 4651		E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Gina Teresa Sommacal				Tel: 040 675 4651		E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it			

		PIANIFICAZIONE E TERRITORIALE, VALORIZZAZIONE E PORTO VECCHIO, MOBILITA' E TRAFFICO							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. di avviare la procedura per l'acquisizione dei suddetti mobili e arredi attraverso la piattaforma www.acquistinrete.it mercato elettronico della pubblica amministrazione;
3. di dare atto che l'aggiudicazione relativa alla fornitura dei beni indicati al precedente punto - sarà effettuata con successivi provvedimenti dirigenziali.
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019 per Euro 9.337,16;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 Euro 9.337,16;

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Roberto Prodan

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 4651	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 4651	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ROBERTO*

CODICE FISCALE: *PRDRRT78B15L424L*

DATA FIRMA: *15/11/2019 13:34:03*

IMPRONTA: *9DE8CFE7B82E17F23231BBFCDA05336FC604435F030EDBB083E10FC0013CC4A5
C604435F030EDBB083E10FC0013CC4A5C4900DB1295709957A0514FAB971B257
C4900DB1295709957A0514FAB971B257511AB360A68E85813C637CAB5F48E711
511AB360A68E85813C637CAB5F48E711683CF05D21E5D7848D7EF210581BFFE2*