



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE  
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

**REG. DET. DIR. N. 2208 / 2019**

Prot. Corr. n. 3° - 19/11/1/25-(8077)

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e prova per la formazione delle graduatorie degli Istruttori Educativi (Asili Nido) - cat. C, aspiranti ad incarichi di supplenza e ad altra assunzione a tempo determinato presso gli asili nido del Comune di Trieste. Approvazione graduatorie. Spesa presunta annuale Euro 649.000,00.-

LA DIRIGENTE

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 60 dd. 18/01/2019, con la quale è stata aperta una selezione per titoli e prova finalizzata alla formazione di distinte graduatorie, di cui una per le sezioni di lingua italiana ed una per le sezioni di lingua slovena, per l'attribuzione di incarichi di supplenza e per altra assunzione a tempo determinato, a tempo pieno e/o part-time, nel profilo di Istruttore Educativo (Asili Nido) cat. C presso gli asili nido del Comune di Trieste.

richiamata:

- la propria determinazione n. 792 dd. 25/02/2019, con la quale è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto che era così composta:
  - Presidente: dott. Fabio Lorenzut, Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste;
  - Esperto: dott.ssa Antonella Brecel, Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.) cat. D, incaricato della P.O. Coordinamento Pedagogico-Organizzativo-Gestionale del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Comune di Trieste;

- Esperto: dott. ssa Maria Lorena Monaco, Funzionario Direttivo Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori, S.I.S.) cat. D del Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste;
- Segretario: sig.ra Sabrina GOSDAN – Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane – Direzione Generale e Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che:

- la prova selettiva della selezione in discorso si è svolta il giorno 5 marzo 2019, alla presenza della Commissione Giudicatrice;
- con propria determinazione n. 256 dd. 12/02/2019, la gestione della prova selettiva è stata affidata alla ditta TM CONSULTING S.r.l. di Pozzuoli (NA);
- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori in data 5 marzo 2019 accertando che 518 candidati presenti alla prova selettiva sono risultati idonei avendo risposto correttamente ad almeno il 60 % delle domande; tra questi, tre candidati, come risulta dalla documentazione depositata agli atti della procedura, che hanno superato la prova ma erano ammessi alla stessa con riserva, poiché non risultavano tra i candidati ammessi alla procedura, sono stati avvisati con lettera raccomandata della loro esclusione dalla procedura selettiva, dopo che dal controllo effettuato dall'ufficio è risultata la mancata presentazione della domanda;
- in data 7 marzo 2019 sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente i risultati della prova;

rilevato che:

- con propria determinazione n. 3604 dd. 5/8/2019 sono stati esclusi 18 candidati che non sono risultati in possesso dei requisiti specifici e generici previsti per l'accesso o sono incorsi in una delle irregolarità non sanabili indicate dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero la preclusione alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalle graduatorie e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

- d'ufficio si è provveduto, sulla base delle autocertificazioni rese dai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, alla valutazione dei titoli di servizio indicati dall'art. 6 dell'avviso di selezione e secondo le modalità indicate nello stesso;

rilevato inoltre che:

- è prevista in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/99 una riserva del 7 % da calcolare per ogni anno scolastico di validità delle graduatorie, sui posti con incarico annuale di supplenza, che verranno pertanto assegnati prioritariamente ai diversamente abili presenti nelle graduatorie, nel rispetto delle previsioni degli artt. 9 e 10 dell'avviso di selezione;
- l'evidenza dei nominativi dei due candidati presenti in graduatoria, di cui all'art. 1 della legge 68/99, identificati dalle istanze n. 32910 e n. 34261, non viene resa pubblica, ma conservata agli atti della procedura, ciò al fine di garantire la riservatezza dei dati personali sensibili;
- si accoglie la richiesta prot. 3° - 19/11/1/24-(8008) di un candidato, il quale, in attuazione del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679, viene identificato dall'istanza n. 34255;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice depositati agli atti della selezione (allegato cartaceo);

dato atto che le graduatorie allegate al presente provvedimento sono state formulate secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio attribuito ai titoli specificati all'art. 6 dell'avviso di selezione e della votazione riportata nella prova), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, le sottoindicate graduatorie per le assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Educativo (Asili Nido) – cat. C:

- graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento italiana – tempo pieno (ALL. 1);
- graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento italiana – part-time (ALL. 2);
- graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento slovena – tempo pieno (ALL. 3);
- graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento slovena – part-time (ALL. 4);

dato atto che:

- le graduatorie avranno validità triennale;
- le graduatorie allegate al presente provvedimento saranno pubblicate all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, al fine di

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

- le graduatorie verranno utilizzate secondo le modalità definite con il regolamento delle supplenze vigente al momento dell'utilizzazione delle stesse e con la deliberazione giuntale n. 350 del 19 luglio 2018 "Servizi educativi e scolastici comunali. Fabbisogno di personale educativo di cat. C per i nidi e le scuole d'infanzia, i ricreatori e i servizi di integrazione scolastica. Linee guida per le procedure di stabilizzazione e concorsuali, titoli di studio e lavoro flessibile. Atto di indirizzo.";
- l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o di formazione delle graduatorie;

richiamata la deliberazione giuntale n. 387 del 23 agosto 2018 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020", che ha ribadito i contenuti della sopra citata deliberazione giuntale n. 350 del 19 luglio 2018, stabilendo inoltre che:

- le nuove graduatorie delle supplenze verranno utilizzate sino all'approvazione delle graduatorie dei rispettivi concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, e successivamente in subordine alle medesime;
- si procederà ad assumere a tempo determinato il personale dei servizi educativi come indicato nell'allegato 1 della D.G. n. 268 dd. 28.06.2010, con le variazioni previste dalla D.G. n. 393 dd. 03.09.2012 e dalla D.G. n. 334 dd. 04.07.2018, al fine di assicurare una correlazione tra utenza e personale addetto al servizio;

vista la deliberazione giuntale n. 170 del 8 aprile 2019 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021", e in particolare le normative in tema di lavoro flessibile in essa richiamate:

- l'art. 19 della L.R. n. 18/2016 ai sensi del quale l'Ufficio unico del sistema integrato di Comparto è stato incaricato della definizione, sulla base dei dati forniti dalle singole amministrazioni, del budget per il ricorso a forme di lavoro flessibile, da utilizzare, a livello di sistema integrato di Comparto;
- l'art. 56, comma 19, della sopracitata L.R. n. 18/2016 che, per gli anni 2017, 2018 e 2019, in relazione alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato e con forme di lavoro flessibile da parte delle UTI e dei Comuni partecipanti alle medesime, ai fini del calcolo del limite di spesa previsto per dette assunzioni il budget, definito a livello di UTI, tiene conto delle disponibilità assunzionali dell'UTI medesima e dei Comuni che partecipano all'UTI;
- ai sensi dell'art. 12, comma 11, della L.R. n. 20 di data 9.8.2018 la spesa relativa all'assunzione di personale a tempo determinato per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto nei servizi educativi e scolastici, al fine di assicurare la necessaria continuità di tali servizi, non si considera in

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

relazione ai limiti stabiliti del lavoro flessibile;

preso atto del disposto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001: “per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”;

ritenuto di stabilire, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2015 “Jobs Act” ss.mm.ii. e nell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, e tenuto conto dell'orientamento giurisprudenziale in materia, che tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato saranno instaurati esclusivamente per un periodo massimo di 36 mesi, salvo le deroghe previste per legge;

preso atto di quanto stabilito nella deliberazione giunta n. 350 del 19 luglio 2018, con la quale si prevede che limitatamente al caso di conferimento di incarichi annuali non collegati ad una specifica sostituzione, i candidati non dovranno aver maturato più di 24 mesi di rapporto di lavoro flessibile presso il Comune di Trieste con mansioni di pari livello e categoria legale;

vista la deliberazione giunta n. 352 del 11 luglio 2019 avente ad oggetto “Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 e modifica della dotazione organica” che ha stabilito, tenuto conto delle procedure di assunzione a tempo indeterminato per i profili di “Istruttore educativo (asili nido)”, “Istruttore educativo (scuole dell'infanzia)” e di “Istruttore educativo (integrazione scolastica e ricreatori)” previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di cui alla deliberazione giunta n. 170/2019, in corso di svolgimento o in fase di avvio, limitatamente all'anno scolastico 2019-2020, di assumere personale educativo a tempo determinato derogando al limite dei 24 mesi di cui sopra per il conferimento di incarichi annuali su posti vacanti o di sostegno, collegati ad esigenze temporanee e mutevoli nel corso degli anni;

richiamato inoltre l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii., che relativamente alle assunzioni a tempo determinato, fissa il limite di spesa massimo alla spesa sostenuta nel 2009, pari a Euro 7.035.488,47.- ;

vista la deliberazione giunta n. 718 del 29 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2017-2019, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

vista la disciplina in materia di assunzioni di personale a tempo determinato contenuta nel decreto legislativo n. 81/2015;

preso atto di quanto stabilito dal CCRL dd. 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo determinato e di costituzione dei rapporti di lavoro;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

- la spesa annuale relativa alle assunzioni in discorso rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2019 - 2021 tra le spese del personale;
- la stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, con i candidati aventi titolo all'assunzione avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;
- la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di "Istruttore Educativo (Asili Nido)" cat. C viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nei limiti del valore medio del triennio 2011-13, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 33/2015, nonché dall'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito nella L. 160/2016;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il bilancio di previsione per il triennio 2019 - 2021;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2018, contenute nell'art. 19 comma 2 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 18 aprile 2019;
- le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia introdotti da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il Comune di Trieste ha approvato con deliberazione consigliere n. 16 dd. 3.4.2019 il Bilancio Pluriennale 2019-2021 e con deliberazione consigliere n. 22 dd. 6.5.2019 il Rendiconto di Gestione 2018;
- il Comune di Trieste ha approvato inoltre con deliberazione giunta n. 349 del 8.7.2019 il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

atteso che tutti gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, per il periodo dal 22.05.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, alla dott.ssa Manuela SARTORE. Prot. corr. n. B – 13/1 – 3 /14 – 2017 (1630/2017) ss.mm.ii;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

## DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura della selezione pubblica per titoli e prova per la formazione delle graduatorie degli Istruttori Educativi (Asili nido) – cat. C, aspiranti ad incarichi di supplenza e ad ogni altro tipo di assunzione a tempo determinato presso gli asili nido del Comune di Trieste, come risulta dai verbali, conservati agli atti della procedura, che costituiscono allegato cartaceo al presente provvedimento;
  
2. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, le sottoelencate graduatorie per le assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Educativo (Asili nido) – cat. C (ALL. 1, 2, 3 e 4), formulate secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio attribuito ai titoli specificati all'art. 6 dell'avviso di selezione e della votazione riportata nella prova), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 dell'avviso di selezione e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione:
  - graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento italiana – tempo pieno (ALL. 1);
  - graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento italiana – part-time (ALL. 2);
  - graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento slovena – tempo pieno (ALL. 3);
  - graduatoria sezioni con lingua d'insegnamento slovena – part-time (ALL. 4);
  
3. di dare atto che:
  - sui posti conferiti con incarico annuale, il cui numero sarà definito all'inizio di ogni

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

anno scolastico, opera la riserva del 7% in favore dei lavoratori diversamente abili di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68;

- l'evidenza dei nominativi dei due candidati presenti in graduatoria, di cui all'art. 1 della legge 68/99, identificati dalle istanze n. 32910 e n. 34261, non viene resa pubblica, ma conservata agli atti della procedura, ciò al fine di garantire la riservatezza dei dati personali sensibili;

4. di accogliere la richiesta prot. 3° - 19/11/1/24-(8008) di un candidato, il quale, in attuazione del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679, viene identificato dall'istanza n. 34255;
5. di dare atto che le graduatorie avranno validità triennale;
6. di stabilire che le graduatorie allegate al presente provvedimento saranno pubblicate all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
7. di stabilire, inoltre, che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
8. di dare atto che le graduatorie verranno utilizzate secondo le modalità definite con il regolamento delle supplenze vigente al momento dell'utilizzazione delle stesse e dalla deliberazione giunta n. 350 del 19 luglio 2019 "Servizi educativi e scolastici comunali. Fabbisogno di personale educativo di cat. C per i nidi e le scuole d'infanzia, i ricreatori e i servizi di integrazione scolastica. Linee guida per le procedure di stabilizzazione e concorsuali, titoli di studio e lavoro flessibile. Atto di indirizzo.";
9. di precisare che le graduatorie verranno utilizzate a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 in subordine alle eventuali graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti dei concorsi pubblici a tempo indeterminato;
10. di stabilire, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2015 "Jobs Act" ss.mm.ii. e nell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, e tenuto conto dell'orientamento giurisprudenziale in materia, che tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato saranno instaurati esclusivamente per un periodo massimo di 36 mesi, salvo le deroghe previste per legge;
11. di dare atto di quanto stabilito nella deliberazione giunta n. 350 del 19 luglio 2018 con la quale si prevede che limitatamente al caso di conferimento di incarichi annuali non collegati ad una specifica sostituzione, i candidati non dovranno aver maturato più di 24 mesi di rapporto di lavoro flessibile presso il Comune di Trieste con mansioni di pari livello e categoria legale;

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

12. di dare atto dei contenuti della deliberazione giunta n. 352 del 11 luglio 2019 avente ad oggetto "Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 e modifica della dotazione organica." che ha stabilito, tenuto conto delle procedure di assunzione a tempo indeterminato per i profili di "Istruttore educativo (asili nido)", "Istruttore educativo (scuole dell'infanzia)" e di "Istruttore educativo (integrazione scolastica e ricreatori)" previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di cui alla deliberazione giunta n. 170/2019, in corso di svolgimento o in fase di avvio, limitatamente all'anno scolastico 2019-2020, di assumere personale educativo a tempo determinato derogando al limite dei 24 mesi di cui sopra per il conferimento di incarichi annuali su posti vacanti o di sostegno, collegati ad esigenze temporanee e mutevoli nel corso degli anni;
13. di dare atto che l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o di formazione delle graduatorie;
14. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso;
15. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella C del C.C.R.L. 15/10/2018;
16. di subordinare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di "Istruttore Educativo (Asili Nido)" cat. C al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
17. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

La spesa presunta annuale, pari a Euro 649.000,00 .- (importo comprensivo di Euro 144.000,00.- per oneri a carico dell'Ente), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2019 - 2021 tra le spese del personale.

Allegati:

ALL\_1\_ita\_full.pdf

Responsabile del procedimento: dott. Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

ALL\_2\_ita\_part\_time.pdf  
ALL\_3\_slo\_full.pdf  
ALL\_4\_slo\_part\_time.pdf

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Manuela SARTORE

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 040 675 4757	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 13/08/2019 11:59:18

IMPRONTA: A50E47C4F8754E1ED9DD9611BB2D40CDDC23F1618876E0103FDB8DFEF955D372  
DC23F1618876E0103FDB8DFEF955D372E450AA0BB8BCD4ABA5BD16E48830A30C  
E450AA0BB8BCD4ABA5BD16E48830A30C3BA24DD5150C2A60CE08FB6C45826A59  
3BA24DD5150C2A60CE08FB6C45826A59F0E98BA1988F39849251446F1DAA20CF