



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 79 / 2020

Prot. corr. 16-13/9/20-1(302)

OGGETTO: (CIG: ZD92B8F66C) servizio di trasporto dei bambini e dei ragazzi dei Ricreatori comunali in occasione della sfilata del 21 febbraio 2020 a Servola. Impegno di spesa pari ad Euro 500,50.- IVA compresa. Affidamento a Trieste Trasporti S.p.a.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i Ricreatori comunali organizzano e partecipano a varie attività di carattere ricreativo-educativo all'esterno della propria sede per le quali si rende necessario organizzare un servizio di trasporto dei bambini e dei ragazzi frequentanti i ricreatori stessi e dei loro accompagnatori;
- in data 21 febbraio 2020 si svolgerà nel rione di Servola una sfilata dei bambini e ragazzi dei Ricreatori Comunali nel contesto delle iniziative didattico - ricreative inerenti al Carnevale;
- risulta pertanto necessario organizzare un trasporto di sola andata per gli utenti dei Ricreatori ed i loro accompagnatori, come da prospetto allegato al presente atto;

Dato atto che, al fine d'individuare la ditta affidataria del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nonché del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del medesimo decreto è stato richiesto, con e.mail conservata agli atti, un preventivo di spesa ai seguenti tre operatori economici aventi sede in Trieste:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- CGS
- SATI
- ByBus

Considerato che entro i termini indicati nella richiesta di preventivo sono pervenute risposte solo da due degli operatori interpellati e precisamente:

- SATI, che ha comunicato di non avere mezzi disponibili per il giorno indicato;
- CGS, che ha dichiarato di poter eseguire solo una parte del servizio richiesto corrispondente a due dei sei trasferimenti previsti (per un costo totale pari ad Euro 400,00.- IVA esclusa);

Dato atto che la proposta della ditta CGS non consente di effettuare il servizio nel suo complesso come prospettato;

Rilevato, in base all'esperienza pregressa, che per il servizio di trasporto a breve raggio su Trieste non è efficace né economico rivolgersi ad operatori con sede al di fuori dall'ex Provincia di Trieste e che tali operatori, ove interpellati, rinunciano a presentare offerta per tale tipologia di servizio, in considerazione dei costi legati al tragitto necessario per raggiungere il luogo di esecuzione;

Constatata, dunque, la particolare struttura del mercato e l'effettiva assenza di alternative e tenuto altresì conto della qualità della prestazione offerta da Trieste Trasporti S.p.a nell'ambito dell'affidamento di precedenti servizi di trasporto degli utenti dei Ricreatori nell'ambito cittadino;

Ritenuto pertanto di richiedere un preventivo a Trieste Trasporti S.p.a. per il servizio di trasporto in oggetto;

Visto e considerato congruo il preventivo inviato da Trieste Trasporti S.p.a., conservato agli atti, per un importo complessivo di Euro 455,00.- (IVA 10% esclusa), pari ad Euro 500,50.- (IVA 10% inclusa);

Dato atto che

- la ditta Trieste Trasporti ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- non vengono richiesti requisiti speciali ex art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto della tipologia e dell'importo delle prestazioni dedotte in contratto;
- sono stati effettuati i controlli sulle autodichiarazioni rese dall'affidatario per quanto riguarda i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4 così come da ultimo aggiornate;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta Trieste Trasporti per un importo complessivo di Euro 500,50.-;

Ritenuto altresì di esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

Dato atto che

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 non vi è l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro;
- dal 1 gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Rilevata la necessità di garantire l'intervento oggetto del presente provvedimento per il giorno 21 febbraio p.v., impegnando la somma corrispondente che non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Tutto ciò premesso;

Visti

la determinazione dirigenziale n. 37 del 28/07/2017 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Emilia Patriarca l'incarico per la Posizione Organizzativa *Appalti e Gestioni di Terzi*;

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL);

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa e qui interamente richiamato ed approvato

1. di affidare il servizio in oggetto a Trieste Trasporti S.p.A. ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. di dare atto che la spesa complessiva necessaria per il servizio di cui trattasi è pari a Euro 445,00.- IVA esclusa, pari ad Euro 500,50.- IVA inclusa;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 500,50.- ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00140 060	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02406	U.1.03.02 .15.002	00008	01373	N	500,50	2020:500, 50

4 di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per Euro 500,50.-;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2020 Euro 500,50.-;

7. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Allegati:

prospetto trasporti Carnevale

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 15/01/2020 11:08:09

IMPRONTA: 60F1F0D08AC22633DA624CE96BE11F091F371A1B425A43C4332AF6EAF8C55C3A
1F371A1B425A43C4332AF6EAF8C55C3A771E8FC0233DBA3720400D334D1024A7
771E8FC0233DBA3720400D334D1024A75D9865FC09F0304A3C7CDAA86F42F89C
5D9865FC09F0304A3C7CDAA86F42F89CE3B8EC3E4BE1364D5787EA226C91549E