



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

OGGETTO: CIG 6740994C37. Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza. Aggiornamento composizione della Commissione di gara. Prot. corr. 20° – 11/3/46/17 -15.Sez. 886

Allegati:

## SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

**REG. DET. DIR. N. 19 / 2017**

è stato sottoscritto digitalmente ai fini dell'adozione:

Firmatario	Data Firma
Lorenzut Fabio	23/03/2017 10:25:55

**Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.**



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT**

## **Determinazione n. 19 / 2017 AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT**

Prot. corr. 20° – 11/3/46/17 -15  
Sez. 886

**OGGETTO:** CIG 6740994C37. Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza. Aggiornamento composizione della Commissione di gara.

### **IL DIRIGENTE DI AREA**

#### **PREMESSO CHE**

con determinazione dirigenziale n. 18/2017 del Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport è stata nominata la Commissione di gara per l'affidamento del servizio triennale di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza, così come di seguito indicato:

- Direttore del Servizio Musei Scientifici – dott. Nicola Bressi;
- Responsabile di P.O. Coordinamento amministrativo e organizzativo delle attività culturali presso il Servizio Museo di Arte Moderna Revoltella – Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali - dott. Alessia Neri;
- Responsabile di P.O. Coordinamento amm.vo presso la Direzione dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport, dott. Donatella Quarantotto;

#### **CONSIDERATO CHE**

per ragioni legate alla tipologia di affidamento è necessario che almeno un componente della Commissione giudicatrice sia un esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

#### **RITENUTO**

conseguentemente di aggiornare la composizione della Commissione di cui sopra sostituendo la dott. Alessia Neri, Responsabile di P.O. Coordinamento amministrativo e organizzativo delle attività culturali presso il Servizio Museo di Arte Moderna Revoltella – Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali con il dott. ing. Fabio Romeo, Responsabile di P.O. Innovazione Tecnologica presso il Servizio Innovazione e Sviluppo Economico;

## RIEPILOGATI

di seguito i parametri utilizzati per l'aggiudicazione dell'appalto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, già riportati nel Disciplinare di gara approvato con determinazione dirigenziale n. 3827/2016:

### A) OFFERTA TECNICA: punteggio massimo **60 punti**

#### **AI SOFTWARE DI GESTIONE BIGLIETTERIA, BOOKSHOP E MAGAZZINI MAX 35 PUNTI**

			<b>coefficienti</b>
AI.1	Completezza della soluzione proposta rispetto a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale	max20 punti	1- la soluzione proposta risponde in modo ottimale a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale 0,75- la soluzione proposta risponde in modo più che adeguato a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale 0,50-la soluzione proposta risponde in modo adeguato a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale 0,25-il sistema offerto presenta caratteristiche parzialmente adeguate a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale 0-il sistema offerto presenta caratteristiche inadeguate a quanto richiesto agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale
AI.2	Coerenza dell'architettura del software rispetto alla soluzione proposta e all'esigenza di assicurare flessibilità ed fruibilità della piattaforma;	max 5 punti	1-l'architettura del software è ottima in rapporto rispetto alla soluzione proposta 0,75- l'architettura del software è più che adeguata rispetto alla soluzione proposta 0,50- l'architettura del software è adeguata rispetto alla soluzione proposta 0,25- l'architettura del software è parzialmente adeguata rispetto alla soluzione proposta 0- l'architettura del software è inadeguata rispetto alla soluzione proposta
AI.3	Interfaccia e modalità di funzionamento del sistema proposto. Sarà valutata la qualità, innovatività, usabilità della proposta grafica e di navigazione/interazione presentata.	max 5 punti	1 - interfaccia e modalità di funzionamento del sistema ottime 0,75- interfaccia e modalità di funzionamento del sistema più che adeguate 0,50- interfaccia e modalità di funzionamento del sistema adeguate 0,25- interfaccia e modalità di funzionamento del sistema parzialmente adeguate 0 - interfaccia e modalità di funzionamento del sistema inadeguate

A1.4	Modalità di vendita on line dei titoli d'ingresso: percentuale applicata sul costo del biglietto (comunque non superiore al 10%)	max 5 punti	<p>Alla percentuale più bassa offerta (comunque non superiore al 10%) saranno assegnati 5 punti.</p> <p>Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:</p> <p>percentuale più bassa offerta x punteggio massimo/ percentuale offerta</p>

**A2 PROPOSTA BACKUP  
MAX 5 PUNTI**

			<b>coefficienti</b>
A2.1	Soluzioni di backup proposte in caso di mancato collegamento ad internet per permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop	max 5 punti	<p>1- la soluzione proposta risponde in modo ottimale all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p> <p>0,75- la soluzione proposta risponde in modo più che adeguato all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p> <p>0,50-la soluzione proposta risponde in modo adeguato all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p> <p>0,25-il sistema offerto presenta caratteristiche parzialmente adeguate all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p> <p>0-il sistema offerto presenta caratteristiche inadeguate all'esigenza di permettere la continuità operativa delle biglietterie e dei bookshop</p>

**A3 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE  
MAX 10 PUNTI**

			<b>coefficienti</b>
A3.1	Programma e modalità di svolgimento del servizio sia in fase di avvio (installazione, configurazione, avviamento) sia per la continuità del sistema e di manutenzione correttiva per il ripristino del corretto esercizio del sistema nel caso di malfunzionamenti (riferimento art. 8 e 10 del capitolato speciale)	max 5 punti	<p>1 - il piano di assistenza tecnica è ottimo in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,75 - il piano di assistenza tecnica è più che adeguato in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,50 - il piano di assistenza tecnica è adeguato in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,25 - il piano di assistenza tecnica è parzialmente adeguato in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0 - il piano di assistenza tecnica è inadeguato</p>

			in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale
A3.2	Professionalità del responsabile del servizio di cui all'art. 7 del capitolato speciale e dei tecnici impiegati nel servizio, comprovata attraverso la presentazione del curriculum redatto secondo il modello EUROPASS. Verrà valutata in particolare l'esperienza maturata in attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto.	max 5 punti	<p>1 - la professionalità accertata attraverso i curricula presentati risulta ottima</p> <p>0,75 - la professionalità accertata attraverso i curricula presentati è più che adeguata in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,50 - la professionalità accertata attraverso i curricula presentati è adeguata in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0,25 - la professionalità accertata attraverso i curricula presentati è parzialmente adeguata in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p> <p>0 - la professionalità accertata attraverso i curricula presentati è inadeguata in rapporto a quanto previsto nel capitolato speciale</p>

#### **A4 FORMAZIONE MAX 5 PUNTI**

			<b>punti</b>
A4.1	Servizi di formazione al sistema di biglietteria e bookshop per gli operatori di addetti ai servizi al pubblico e per il personale amministrativo: programma e modalità di svolgimento del servizio (Base minima di formazione: 4 giornate)	max 5 punti	Ogni 2 (due) giornate di formazione in più offerta, viene assegnato 1 (uno) punto, fino ad un massimo di 5 punti

#### **A5 PROPOSTE MIGLIORATIVE MAX 3 PUNTI**

			<b>punti</b>
A5.1	Proposta migliorativa relativa allo sviluppo gestionale di nuovi moduli ulteriori rispetto a quanto indicato all'art. 2 – punti 1 e 2 del capitolato speciale. (Le migliorie attengono a servizi e prestazioni che l'impresa a propria cura e spesa intende offrire in aggiunta a quelle previste dal capitolato)	max 3 punti	Per ogni modulo aggiuntivo viene assegnato n. 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti

#### **A6 CERTIFICAZIONI MAX 1 PUNTO**

			<b>punti</b>
A6.1	Certificazione per sviluppo sw	max 1 punto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presente – 1 punto</li> <li>▪ Non presente – 0 punti</li> </ul>

**A7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA  
MAX 1 PUNTO**

A7.1	Chiarezza nell'esposizione e sintesi della proposta presentata	max 1 punto	<p align="center"><b>punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposta sufficientemente chiara e sintetica – 1 punto</li> <li>▪ Proposta non sufficientemente chiara e poco sintetica – 0 punti</li> </ul>
------	--	-------------	--

Per i criteri discrezionali (A1 ad esclusione del criterio A1.4, A2, A3) ciascun commissario procederà all'attribuzione per ognuno dei parametri sopra indicati di un punteggio, variabile tra zero e 1 in base alla corrispondenza dell'offerta tecnica ai criteri sopra indicati. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ognuno dei parametri, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente i concorrenti che otterranno un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari ad almeno 35 punti.

**B) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 40 punti di cui:**

**Percentuale di ribasso - massimo 40 punti**

All'offerta che presenterà la percentuale di ribasso più elevata da applicare sull'importo posto a base di gara pari ad euro 5.000,00.- relativo al costo annuo per l'attivazione e manutenzione del sistema di biglietteria elettronica e bookshop in ciascuna delle sedi museali di cui all'art. 1 del capitolato speciale, sarà assegnato il punteggio massimo (40 punti), mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula:

$$Ra/Rmax \times \text{punteggio massimo}$$

dove

Ra - percentuale di ribasso offerto dal concorrente di volta in volta considerato;

Rmax - percentuale di ribasso massimo offerto da uno dei concorrenti

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punti totali ottenuti per la qualità ed il prezzo.

**CONSIDERATO CHE**

qualora taluno dei componenti della Commissione di gara fosse impossibilitato a presenziare alla stessa, il Presidente della Commissione provvederà a surrogarlo all'apertura della seduta disponendo menzione in calce al verbale di gara;

**CONSTATATO CHE**

la partecipazione alle commissioni giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei dirigenti dell'Ente e che pertanto agli stessi non spetta alcun compenso, né tanto meno è previsto a favore degli altri membri alcun gettone di presenza, ma solo il pagamento delle eventuali ore straordinarie, qualora la commissione prolungasse i suoi lavori oltre l'orario di servizio;

**VISTO**

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

1) di aggiornare la composizione della Commissione di gara per l'affidamento del servizio triennale di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i musei civici e relativa assistenza, così come di seguito indicato:

Presidente: dott. Nicola Bressi;  
Componente: dott. ing. Fabio Romeo;  
Componente: dott. Donatella Quarantotto;

2) di demandare alla Commissione lo svolgimento di tutte le operazioni di gara secondo il Disciplinare di gara, nonché la facoltà di determinarsi in merito all'ammissione o esclusione degli operatori economici partecipanti;

3) di confermare la nomina di segretario, con funzioni di mera verbalizzazione e senza diritto al voto, alla dipendente dott. Cristina Sirugo, Funzionario direttivo coordinatore amm.vo appartenente al Servizio Servizio Museo di Arte Moderna Revoltella – Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali;

4) di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti, salvo il pagamento delle eventuali ore straordinarie, qualora la commissione prolungasse i suoi lavori oltre l'orario di servizio.

IL DIRIGENTE DI AREA

- dott. Fabio LORENZUT -

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata  
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*